

---

# 召唤鲁班管理系统操作指南

---

[文档副标题]

[日期]

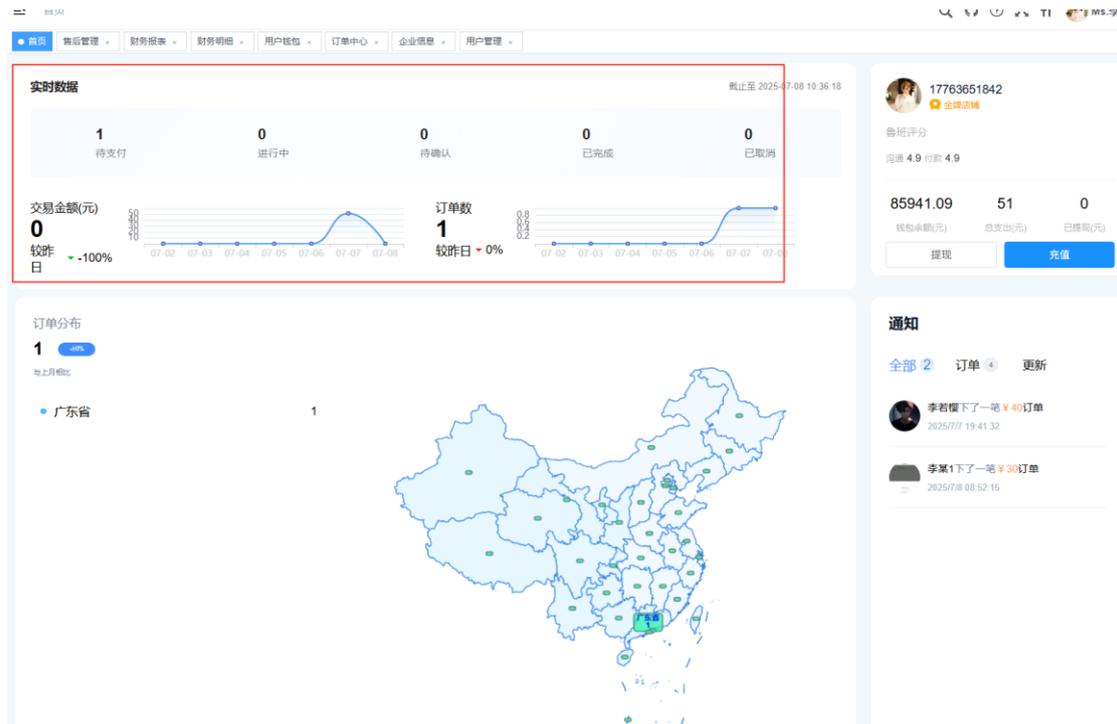
## 目录

首页.....	2
业务.....	4
订单中心.....	4
财务管理.....	6
财务报表.....	6
用户钱包.....	7
财务明细.....	13
系统管理.....	14
企业信息.....	14
用户管理.....	17
角色管理.....	26
菜单管理.....	30
部门管理.....	33
岗位管理.....	36

# 首页

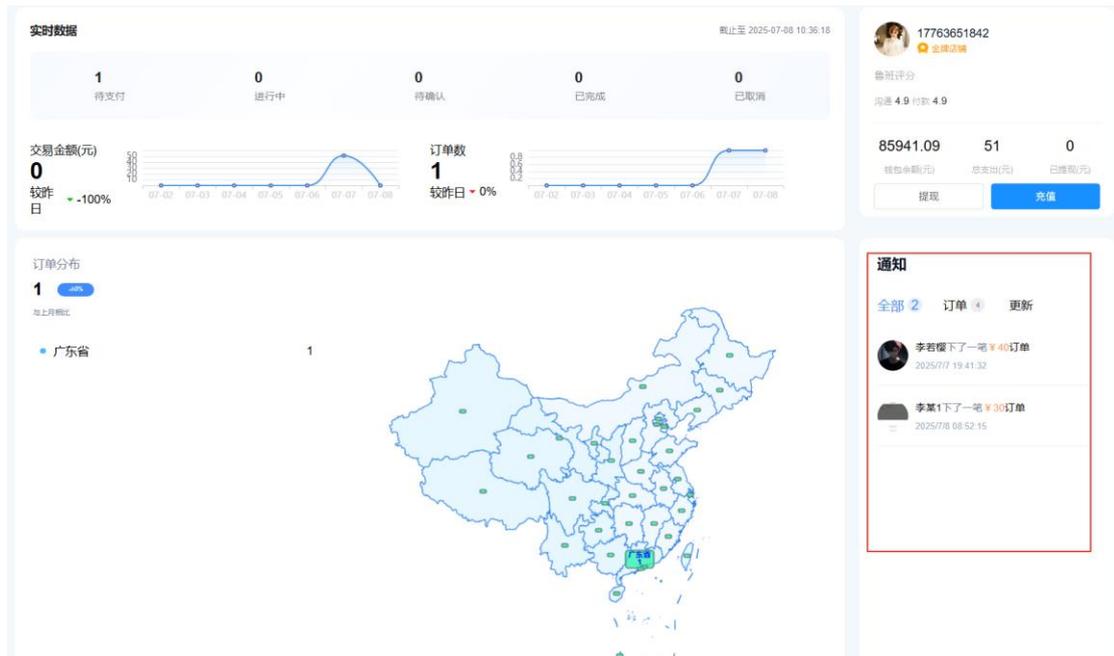
## 实时数据:

实时数据栏展示了当日待支付订单数、当日进行中订单数、当日待确认订单数、当日已取消订单数、总订单金额(已完成订单总额(含优惠券))、总订单数(含已取消的订单)、及总订单金额/总订单数的变化趋势图



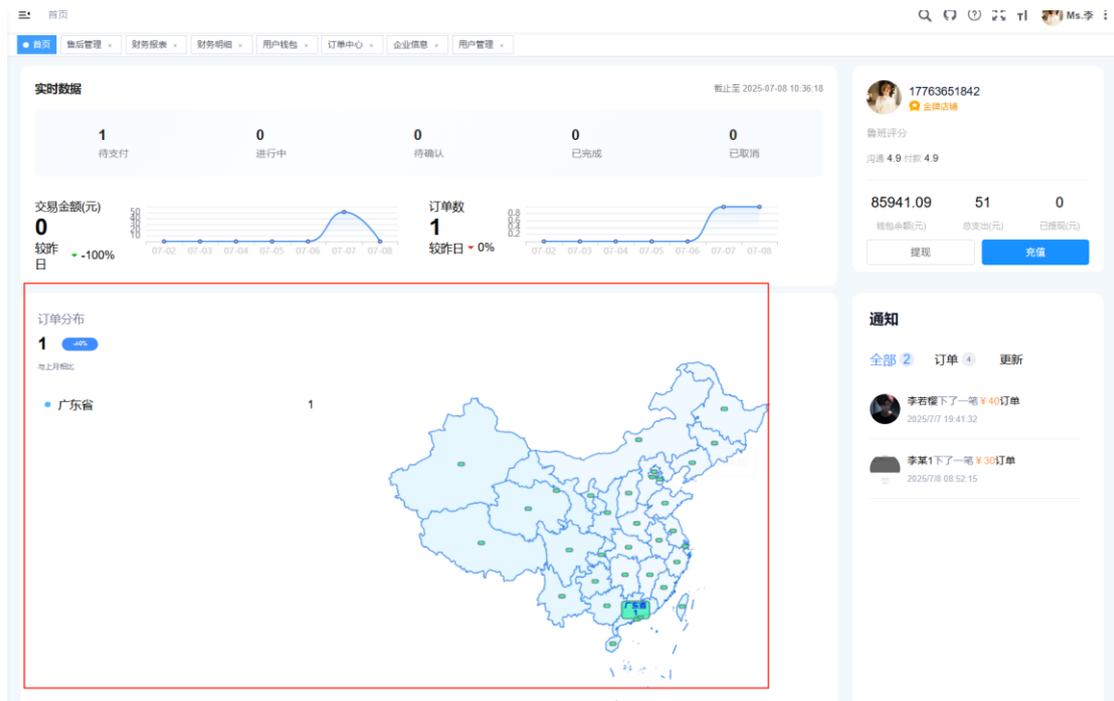
## 消息通知:

消息通知栏展示了各种类型的消息 (如: 订单通知、充值/撤账通知等), 点击相关数据, 可跳转到相关页面 (如点击订单通知数据, 可跳转到订单列表)



### 订单分布：

订单区域分布图展示了各区域的订单分布情况



# 业务

## 订单中心

订单总金额：

情形一：订单无经痛主修改服务费/平台裁定金额：订单总金额=订单服务费（下单金额）+加急费（已支付的加急费）+附加费（不含已撤销或未经痛主同意的相关附加费）

情形二：订单无经痛主修改服务费/平台裁定订单金额：订单总金额=痛主修改且经鲁班同意的服务费/平台裁定的订单金额

备注：当有多条修改记录或多次裁定记录，订单总金额取最新的记录为准

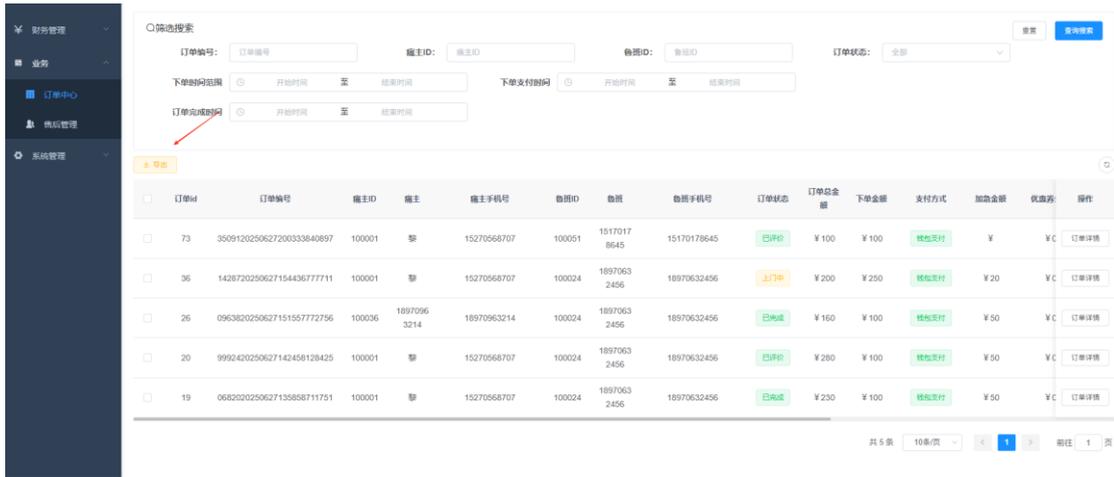
订单查询：

在订单中心列表可查看当前企业下的用户下过的所有的单据，并可根据相关筛选条件（如：订单号，痛主 ID, 鲁班 ID, 订单状态、下单时间、支付时间、订单完成时间）

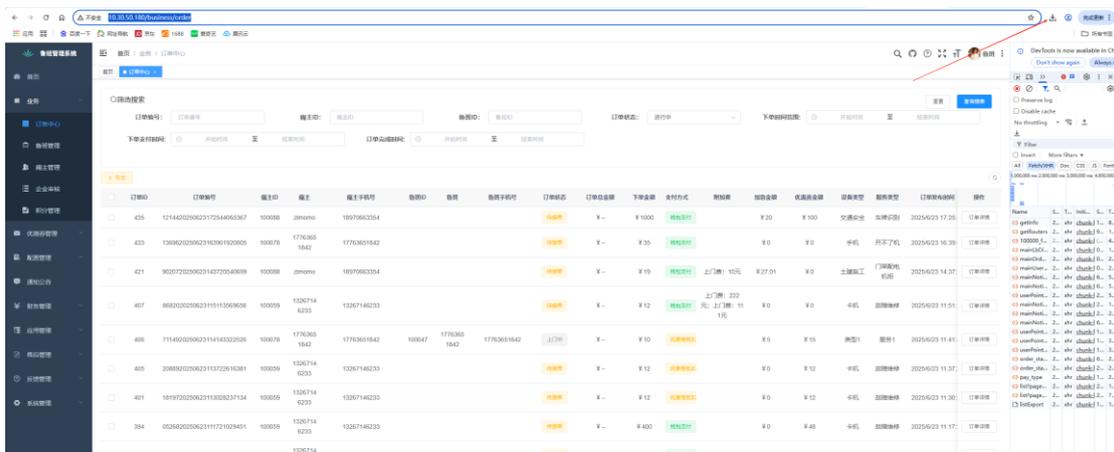
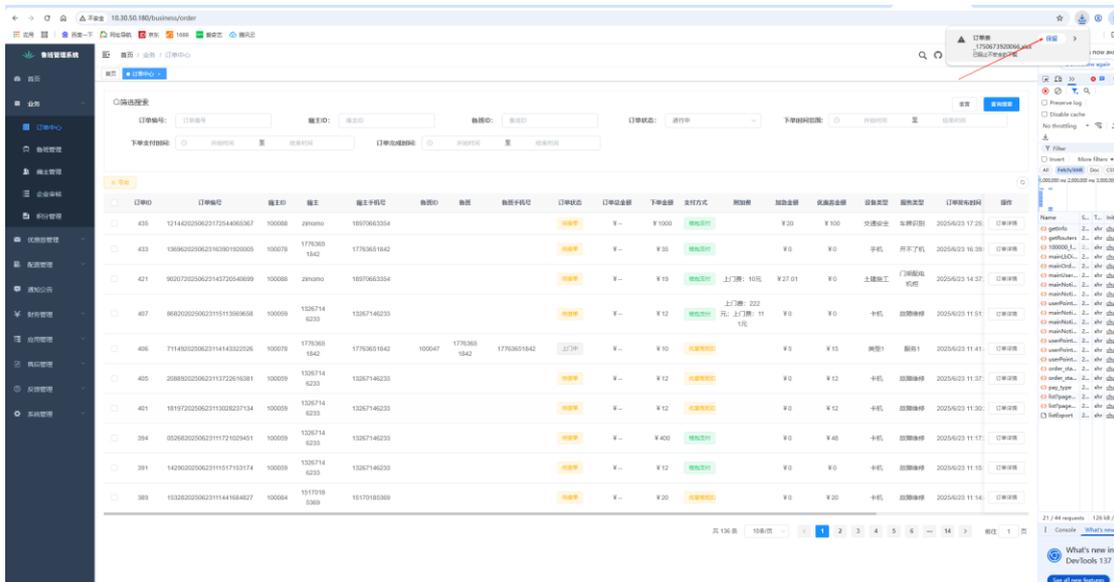
订单id	订单编号	痛主ID	痛主	痛主手机号	鲁班ID	鲁班	鲁班手机号	订单状态	订单总金额	下单金额	支付方式	加急金额	优先级	操作
73	3509120250627200333640897	100001	黎	15270568707	100051	15170178645	15170178645	已完成	¥100	¥100	微信支付	¥	¥C	订单详情
36	1428720250627154436777711	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	进行中	¥200	¥250	微信支付	¥20	¥C	订单详情
26	096380250627151557772796	100036	18970963214	18970963214	100024	18970632456	18970632456	已完成	¥160	¥100	微信支付	¥50	¥C	订单详情
20	9992420250627142458128425	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	已完成	¥280	¥100	微信支付	¥50	¥C	订单详情
19	0682020250627135858711751	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	已完成	¥230	¥100	微信支付	¥50	¥C	订单详情

订单导出：

选择需要导出的订单数据，默认导出所有订单，



下载完成后点击保留，即可将相关文件保存在本地，点击浏览器右上角的下载按钮，即可查看文件下载路径，并查看相关下载文件



查看详情:

选择需要查看的订单详情，点击查订单详情，即可进入相关订单详情

独立搜索

订单编号: [输入框] 痛主ID: [输入框] 鲁担ID: [输入框] 订单状态: [下拉菜单]

下单时间范围: [开始时间] 至 [结束时间] 下单支付时间: [开始时间] 至 [结束时间]

订单完成时间: [开始时间] 至 [结束时间]

订单ID	订单编号	痛主ID	痛主	痛主手机号	鲁担ID	鲁担	鲁担手机号	订单状态	订单总金额	下单金额	支付方式	加急金额	优惠券	操作
73	3509120250627200333840897	100001	黎	15270568707	100051	15170178645	15170178645	已完成	¥100	¥100	微信支付	¥	¥0	订单详情
36	1428720250627154436777711	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	进行中	¥200	¥250	微信支付	¥20	¥0	订单详情
26	096382025062715155772756	100036	18970963214	18970963214	100024	18970632456	18970632456	已完成	¥160	¥100	微信支付	¥50	¥0	订单详情
20	9992420250627142458128425	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	已完成	¥280	¥100	微信支付	¥50	¥0	订单详情
19	068200250627135858711751	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	已完成	¥230	¥100	微信支付	¥50	¥0	订单详情

共 5 条 10 条/页 1 / 1 页

## 财务管理

### 财务报表

财务报表数据展示了本年度中的相关订单情况（如完成订单数、痛主支付已完成订单金额、痛主支付已完成下单金额、痛主支付已完成加急单金额、痛主支付已完成附加费金额），当需要查询其他年度数据时，可点击日期筛选框进行筛选

统计年份: 2025 导出

月份	已完成订单数	痛主支付已完成订单总金额	痛主支付已完成订单下单金额	痛主支付已完成订单加急金额	痛主支付已完成订单附加费金额
7	1	51	30	10	11
合计	1	51	30	10	11

### 财务数据导出

选择需要导出的年份，点击导出，即可该年份的财务数据进行导出（默认导出本年度财务数据）

统计年份: 2025

月份	已充值订单数	痛主支付已充值订单总金额	痛主支付已充值订单下单金额	痛主支付已充值订单附加金额	痛主支付已充值订单附加金额
7	1	51	30	10	11
合计	1	51	30	10	11

## 用户钱包

用户钱包列表展示了本企业下所有痛主的钱包数据，企业管理员可对本企业下的相关用户进行划账、撤账、查看钱包明细操作。

### 企业钱包充值：

点击充值，在弹出的充值窗口输入第三方交易号，上传转账截图后点击提交（提交后需等待管理员在鲁班管理后台系统中财务管理-企业充值管理进行审核）；

钱包余额(元): **¥0.00**

充值 钱包明细 充值记录

用户姓名: 用户姓名 用户手机号: 用户手机号

用户头像	用户ID	姓名	手机号	钱包余额	更新时间
	100082	亿同群7309	17774687309	¥0.00	

共 1 条 | 100/页

银行卡充值

1 银行卡转账 2 提交申请 3 平台审核 4 充值成功

收款方:  
单位名称: 广州锦南机器人智能科技有限责任公司  
联系电话: 020-32296818  
开户行: 中信银行广州开发区支行  
银行帐号: 8110 9010 1170 0599 456

\*第三方交易号: 请输入第三方交易号

\*转账截图:

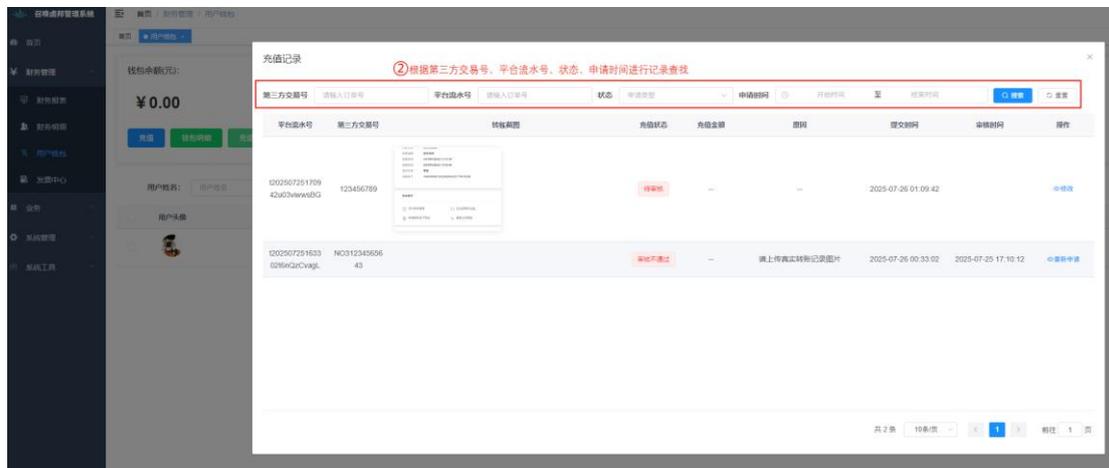
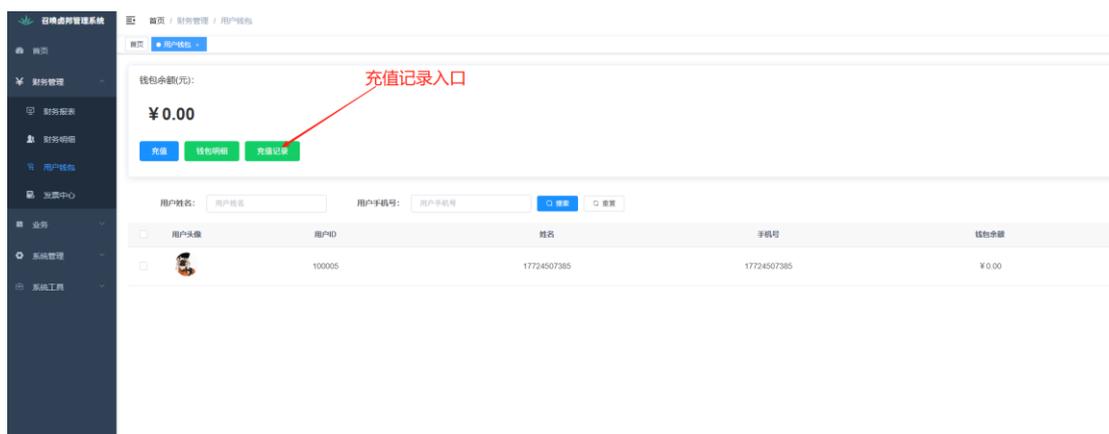
请上传大小不超过 10MB 格式为 png/jpg/jpeg 的图片

step2:输入第三方交易号，上传转账截图后点击“提交”

提交 取消

## 企业钱包充值记录：

- ①可查看所有充值的记录：查看充值状态、充值金额、驳回原因等；
- ②搜索功能：可根据第三方交易号、平台流水号、状态、申请时间进行模糊查找记录；
- ③充值申请修改功能：可对充值申请进行修改操作；
- ④重新申请功能：管理员对您的充值申请进行驳回操作后，可根据驳回原因修改信息后进行重新申请。





## 查看钱包明细：

选择需要查看的用户，点击钱包明细，即可查看相关用户的钱包明细情况

钱包余额(元):

**9949.01**

[充值](#) [钱包明细](#)

用户头像	姓名	手机号	钱包余额	更新时间	操作
	大鱼	18163856423	0		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>
	雅青艺员工1	17774688888	0		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>
	Ms.李	17763651842	9949		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

### 账单明细

月份: 2025-7 订单号: 请输入订单号 类型: 申请类型 [搜索](#) [重置](#)

用户ID	日期	订单号	流水号	账单类型	账单状态	子状态	金额			备注	更新时间	创建时间
							变动前	变动	变动后			
100099	2025-7-8	w20250708100831sUNgsto...		企业账户充值	处理完成	充值成功	9949元	0.01元	9949.01元			2025-07-08 10:08:32
100099	2025-7-8	w20250708100056x93hkG...		企业账户充值	处理中	充值中	0元	100元	0元			2025-07-08 10:00:56
100099	2025-7-8	o20250708091140sBreGJK...		资金划入	处理完成		9929元	20元	9949元			2025-07-08 09:11:41
100099	2025-7-8	h20250708091140j3ZDQv...		资金划出	处理完成		9949元	-20元	9929元			2025-07-08 09:11:41
100099	2025-7-7	j20250707201123fcCpsRSX...		订单付款	处理完成		9960元	-11元	9949元			2025-07-07 20:11:23
100099	2025-7-7	c202507071942124zJND0ISl		订单付款	处理完成		10000元	-40元	9960元			2025-07-07 19:42:12
100099	2025-7-7	q202507071940037r1wEV21t		平台充值	处理完成	充值成功	0元	10000元	10000元			2025-07-07 19:40:04

共 7 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

### 资金划拨:

选择需要划拨资金的用户，点击充值，在弹出的窗口页，输入充值金额，点击确认分账，划拨成功后，相关用户的企业钱包余额增加相应的划拨资金，企业管理员的钱包减少相应的划拨资金，并有相应的交易流水

钱包余额(元):

**9949.01**

[充值](#) [钱包明细](#)

用户头像	姓名	手机号	钱包余额	更新时间	操作
	大鱼	18163856423	0		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>
	雅青艺员工1	17774688888	0		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>
	Ms.李	17763651842	9949		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

分账

钱包余额(元): **9949.01**

用户ID: 100107      用户名: 大鱼      用户钱包余额: -元

\* 分账金额:  元

\* 备注:

4/200

输入划账金额后, 点击确认分账

**确认分账**

账单明细

月份: 2025-7    订单号:     类型:        

用户ID	日期	订单号	流水号	账单类型	账单状态	子状态	金额			备注	更新时间	创建时间
							变动前	变动	变动后			
100107	2025-7-8	o202507081014001sfp9Z...		资金划入	处理完成		0元	500元	500元			2025-07-08 10:14:00

共 1 条    10条/页        前往 1 页

钱包余额(元): **9449.01**

用户头像	姓名	手机号	钱包余额	更新时间	操作
	大鱼	18163856423	500		+充值    @撤销    钱包明细
	魏青艺-员工1	17774688888	0		+充值    @撤销    钱包明细
	Ms 李	17763651842	9449.01		+充值    @撤销    钱包明细

共 3 条    10条/页        前往 1 页

### 资金调整:

选择需要资金调整的用户, 点击撤账, 在弹出的窗口页, 输入撤账金额, 点击确认撤账, 资金调整成功后, 相关用户的企业钱包余额减少相应的调整资金, 企业管理员的钱包增加相应的调整资金, 并有相应的交易流水

钱包余额(元): **9449.01**

[充值](#) [钱包明细](#)

<input type="checkbox"/>	用户头像	姓名	手机号	钱包余额	更新时间	操作
<input type="checkbox"/>		大鱼	18163856423	500		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>
<input type="checkbox"/>		雅青乙员工1	17774688888	0		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>
<input type="checkbox"/>		Ms.李	17783651942	9449.01		<a href="#">+充值</a> <a href="#">@转账</a> <a href="#">钱包明细</a>

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

### 撤账

钱包余额(元): **9449.01**

用户ID: 100107      用户名: 大鱼      用户钱包余额: 500元

\* 撤账金额:  元

\* 备注:  4/200

输入需要撤账的金额，点击确认撤账

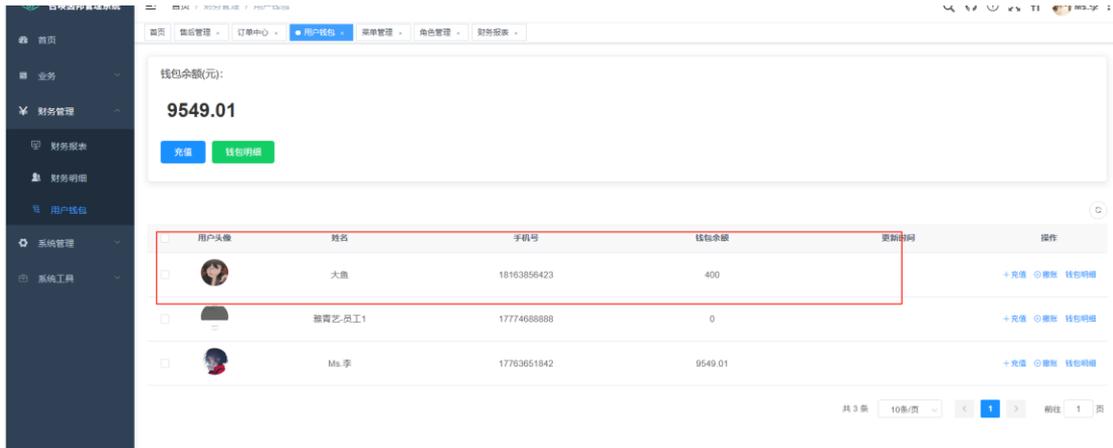
[确认撤账](#)

### 账单明细

月份: 2025-7      订单号: 请输入订单号      类型: 申请类型      [Q 撤账](#)      [重置](#)

用户ID	日期	订单号	流水号	账单类型	账单状态	子状态	金额			备注	更新时间	创建时间
							变动前	变动	变动后			
100107	2025-7-8	h20250708101913h2A4D22...		资金转出	处理完成		500元	-100元	400元			2025-07-08 10:19:14
100107	2025-7-8	o202507081014001sFp9fZ...		资金转入	处理完成		0元	500元	500元			2025-07-08 10:14:00

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页



## 财务明细

财务明细列表展示了本企业下所有用户的相关财务情况（如：已完成订单数/已完成订单总额/进行中订单总额/充值总额/提现总额/钱包余额等数据）

### 数据查询：

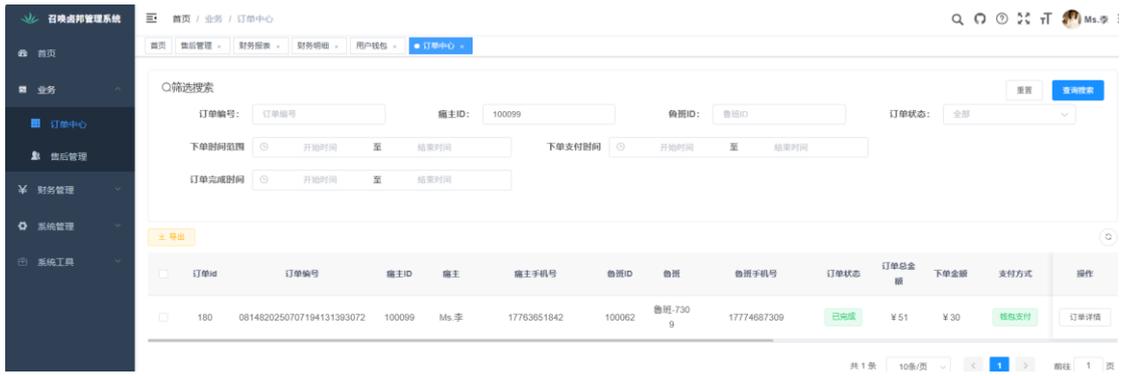
在筛选条件栏，输入筛选条件，点击查询，即可对列表数据进行筛选



### 查看用户相关订单信息：

选择需要查看的用户，点击相关订单，即可跳转到订单中心，查看相关用户的订单信息





## 系统管理

### 企业信息

企业信息主要展示本企业的一些相关信息

#### 数据查询：

在筛选条件栏输入需要筛选的条件，点击查询，即可对列表进行筛选



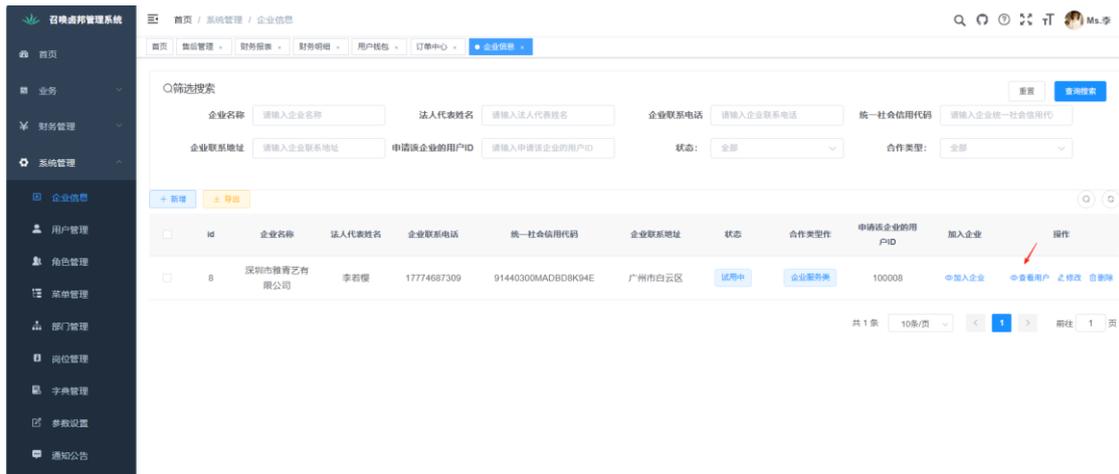
#### 数据编辑：

选择需要编辑的数据，点击编辑，即可对该数据进行编辑，保存成功后，相关数据需要同步更新到移动端（备注：当营业执照发生变化后，需要重新审核）



### 查看企业下的用户：

选查看的企业数据，点击查看用户，即可查看该企业下有哪些用户

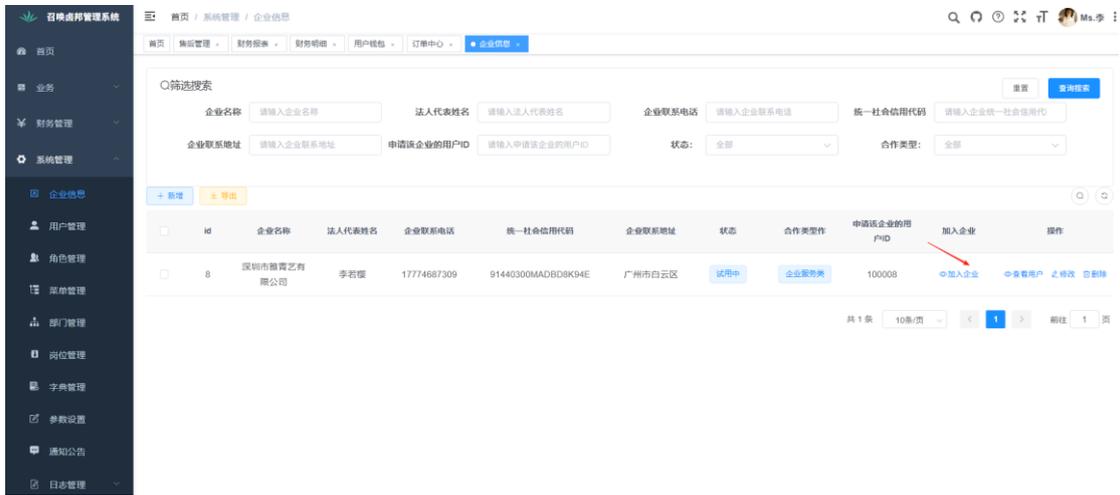


## 企业用户

用户头像	用户ID	姓名	手机号	微信号	账号状态	注册时间	最近登录时间
	100099	Ms. 李	17763651842	oMcL6uWAaaxWIDGgfoIM tHVxw80	正常	2025-07-07 19:37:06	2025-07-08 09:14:55
	100106	雅青艺-员工1	17774688888		正常	2025-07-08 08:49:08	2025-07-08 08:49:28
	100107	大鱼	18163856423	oMcL6ge0ejWIKCFX0iku DR1zFo	正常	2025-07-08 09:16:26	2025-07-08 09:17:41

## 邀请他人加入本企业：

选择想要加入的企业数据，点击加入企业，将相关二位码分享给他人。他人扫码后即可加入该企业，成为该企业下的一员



企业管理 / 企业信息

筛选搜索

企业名称 请输入企业名称 法人代表姓名 请输入法人代表姓名 企业联系电话 请输入企业联系电话 统一社会信用代码 请输入企业统一社会信用代码

企业联系地址 请输入企业联系地址 申请该企业用户ID 请输入申请该企业用户ID 状态: 全部 合作类型: 全部

id	企业名称	法人代表姓名	企业联系电话	统一社会信用代码	企业联系地址	状态	合作类型	申请该企业用户ID	加入企业	操作
8	深圳市雅青艺有限公司	李若媛	17774687309	9144030MADB08K94E	广州市白云区	试用中	企业服务类	100008	加入企业	查看用户 查看详情 删除

共 1 条 10条/页 1 页



### 企业数据导出：

点击导出按钮，即可对企业数据进行导出操作（未对列表数据进行筛选，默认导出全部数据，当筛选后，导出的数据为筛选后的数据）



## 用户管理

用户管理主要展示本企业下的一些员工信息，企业管理员可以对本企业下的员工进行筛选/编辑操作。

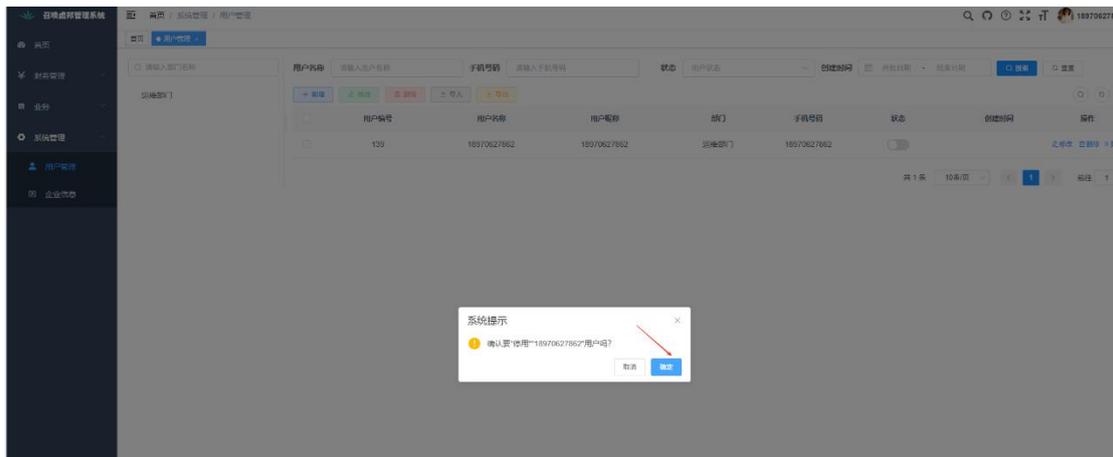
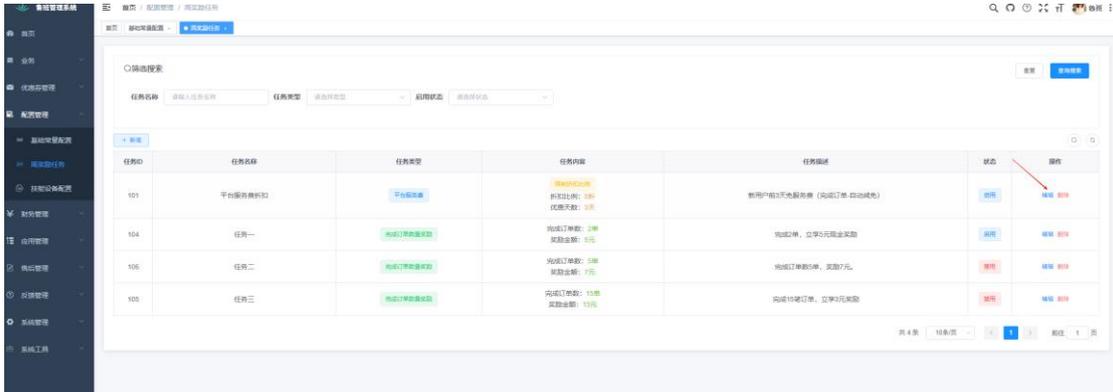
### 数据查询：

在条件筛选栏输入相应的筛选条件，点击查询，即可对列表数据筛选



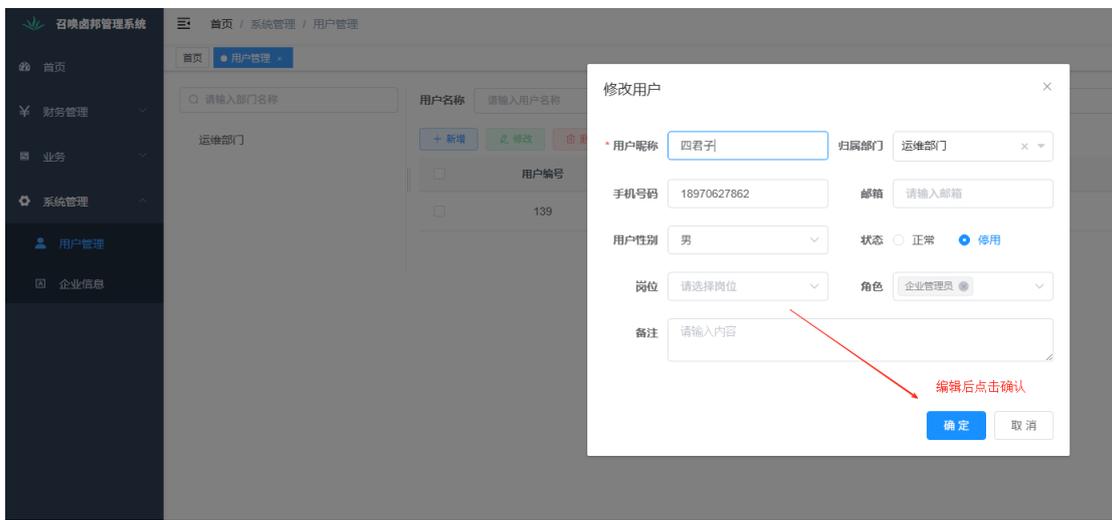
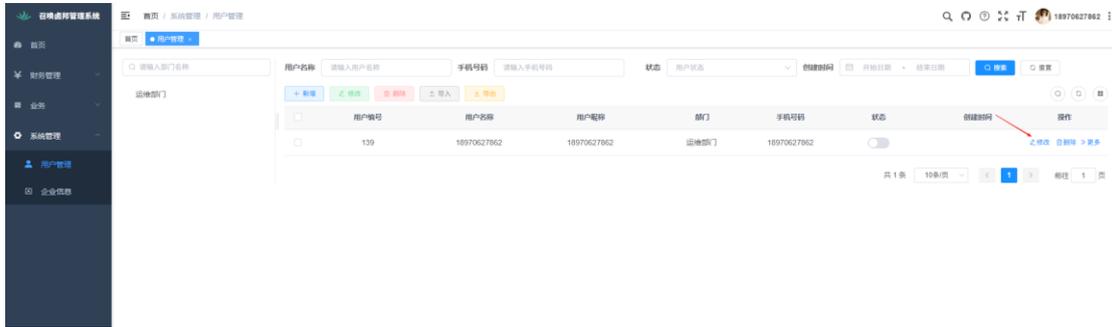
### 禁用/启用用户：

选择需要禁用(启用)的用户，点击禁用(启用)，在弹出的窗口页，点击确认，确认禁用(启用)后，相关用户由启用(禁用)状态变为禁用(禁用)状态。(禁用的用户将不可进行下单操作)



## 用户编辑：

选择需要编辑的用户，点击修改，在弹出的窗口页，进行编辑保存操作。编辑保存后，相关用户信息将更新

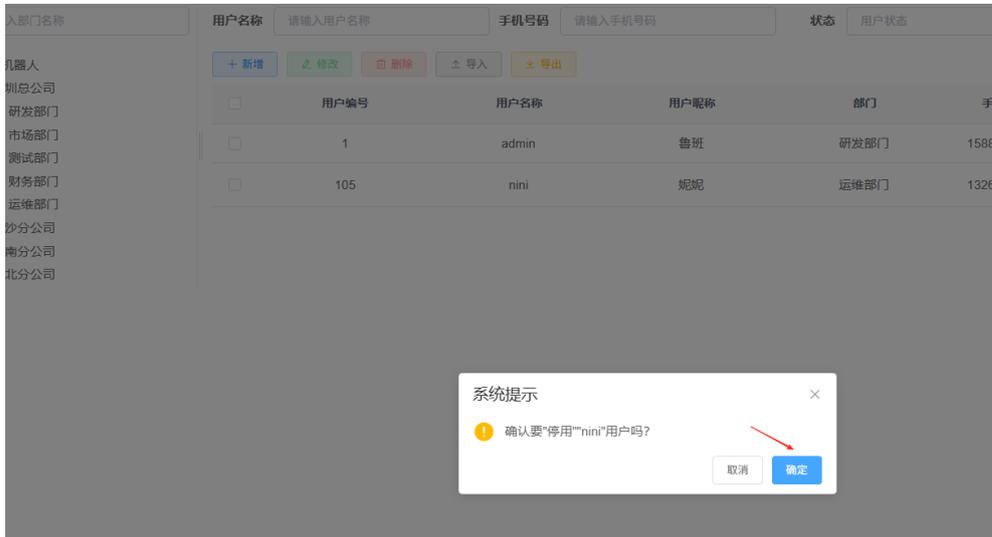
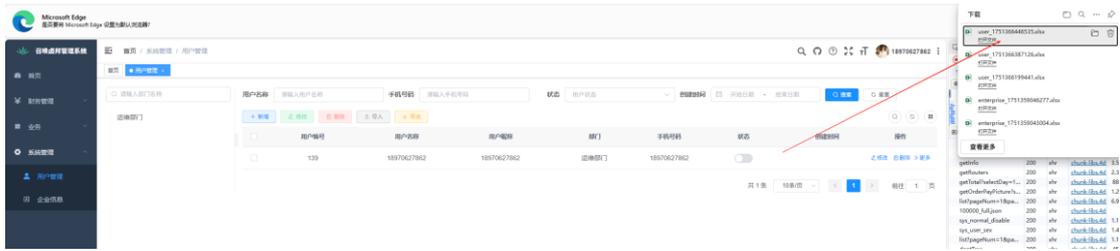


## 用户删除：

选择需要删除的用户，点击删除，在弹出的二次确认提示中点击确认。（删除后，相关用户钱包的余额将退还到企业管理员账户）



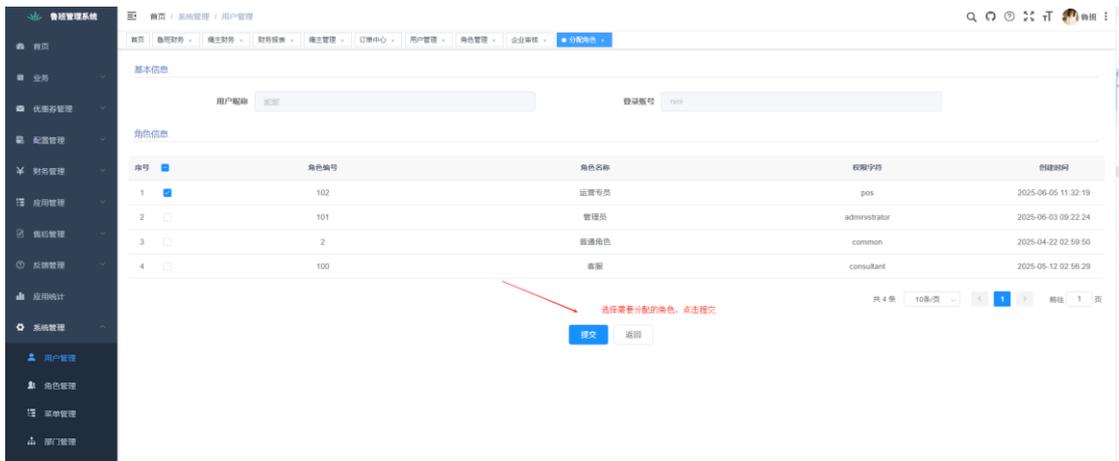




**角色分配:**

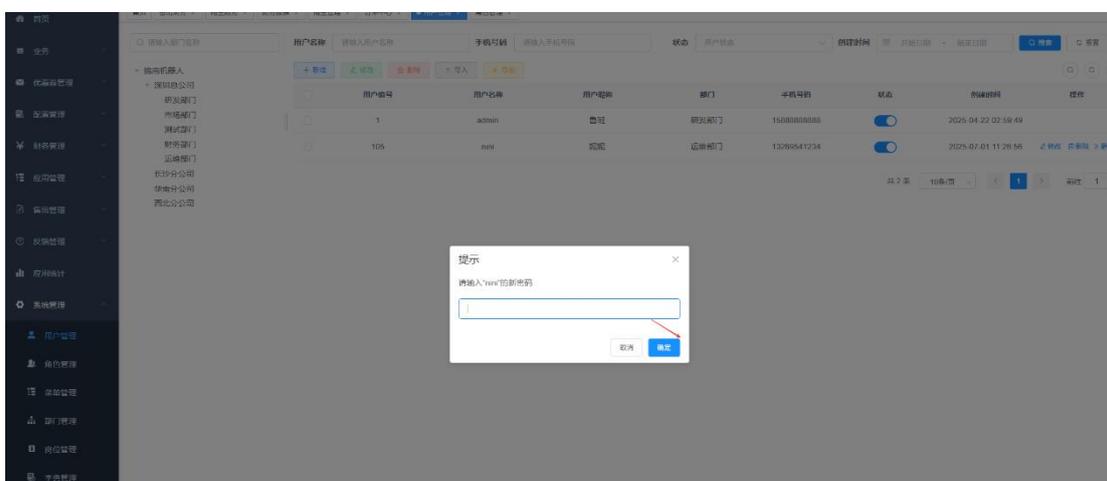
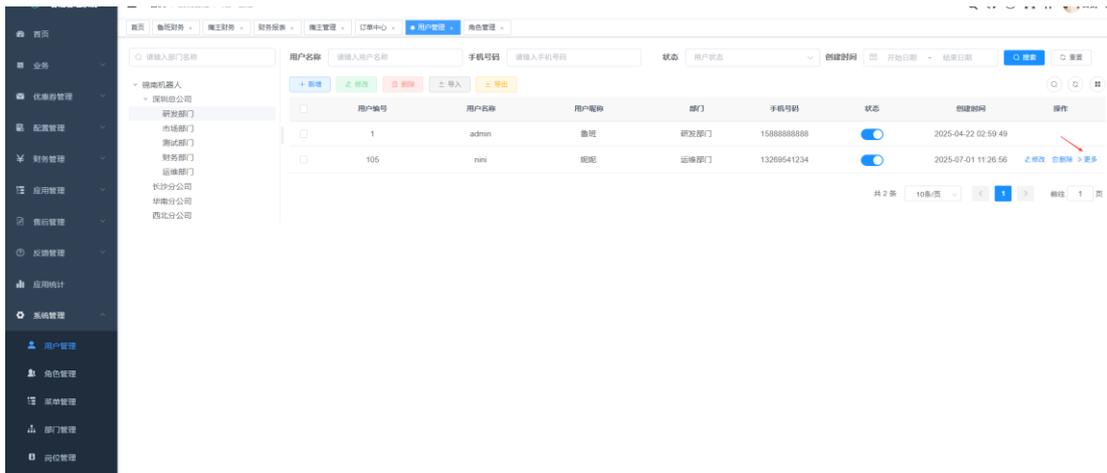
选择需要分配角色的用户，点击更多—分配角色，再弹出的角色列表页选择相应的角色，点击提交。(相应角色的用户只能操作对应角色权限下的数据或菜单)





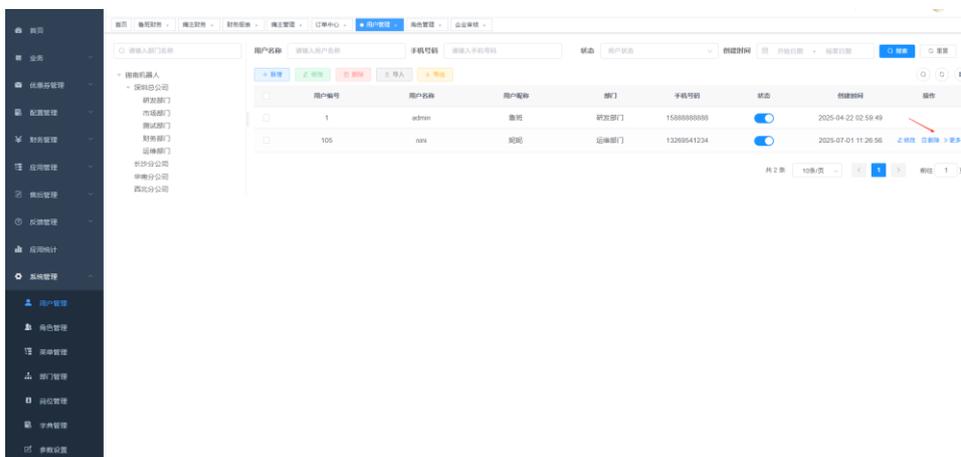
## 密码重置：

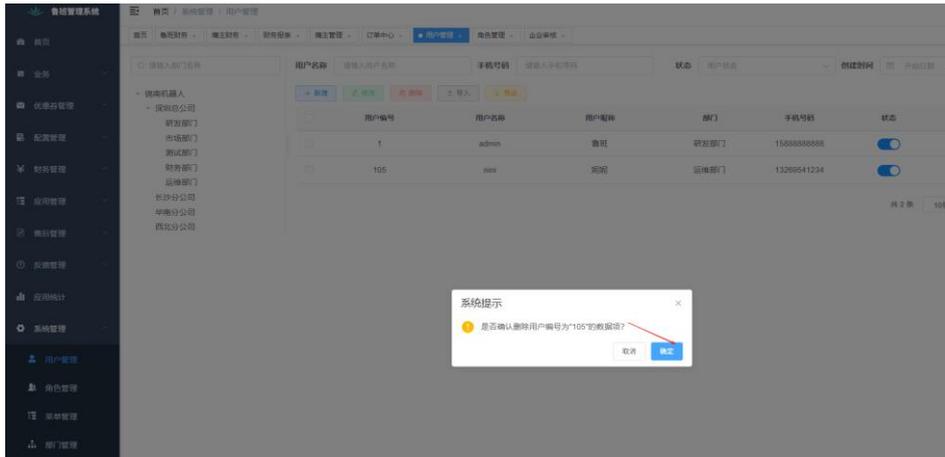
选择需要重置密码的用户，点击更多—重置密码，再弹出的窗口页输入新密码，点击确认（重置密码后，只能使用新密码进行登录）



## 用户删除：

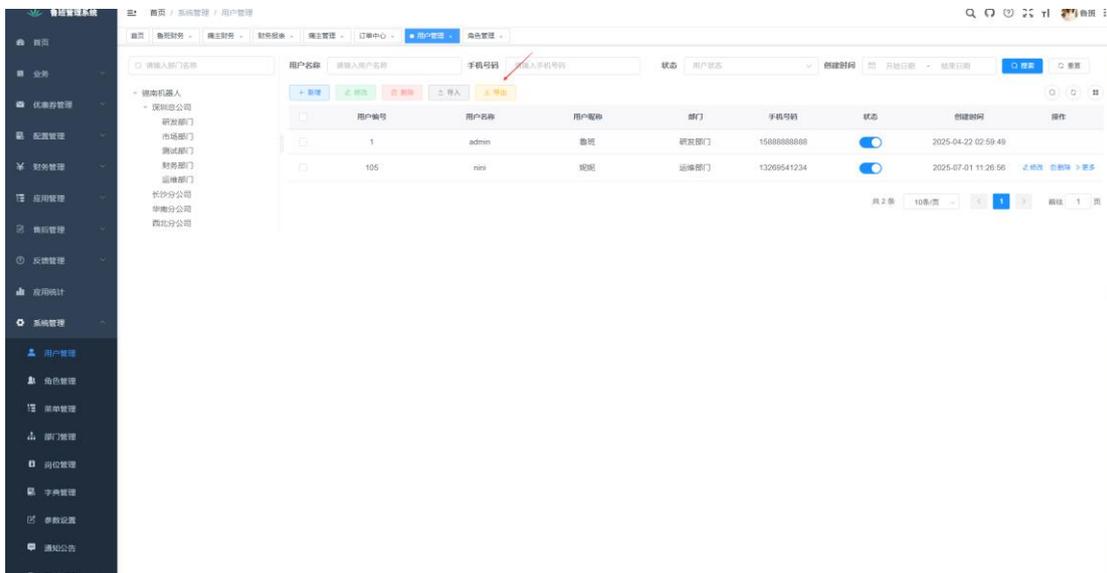
选需要删除的用户，点击删除按钮，在弹出的二次确认提示框，点击确认。（删除的用户将不再用户列表显示）





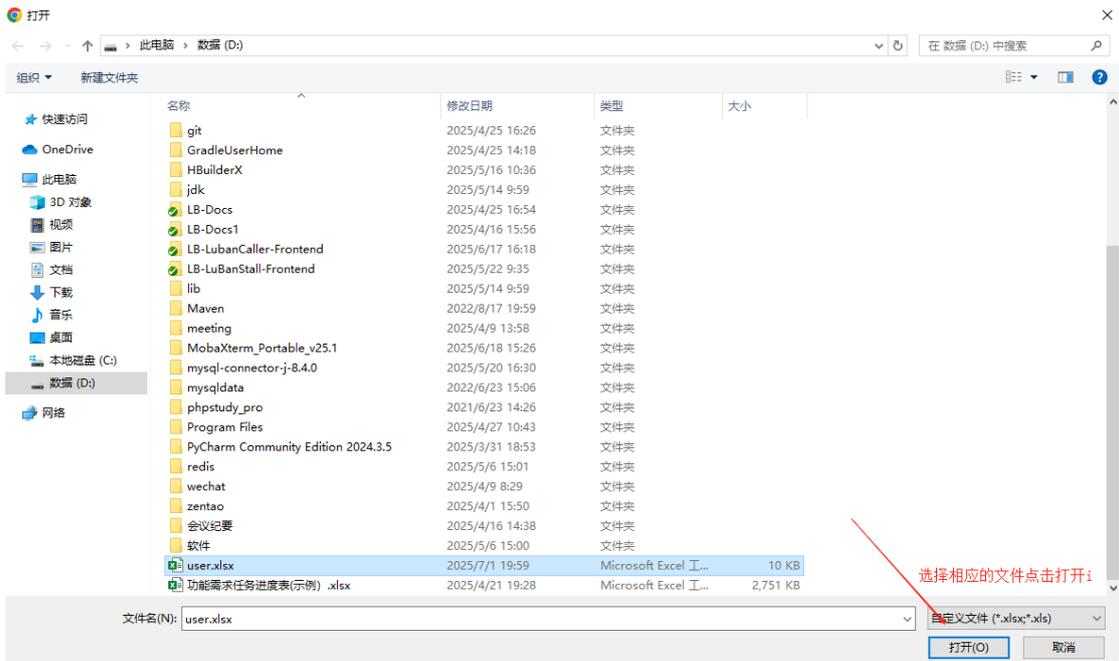
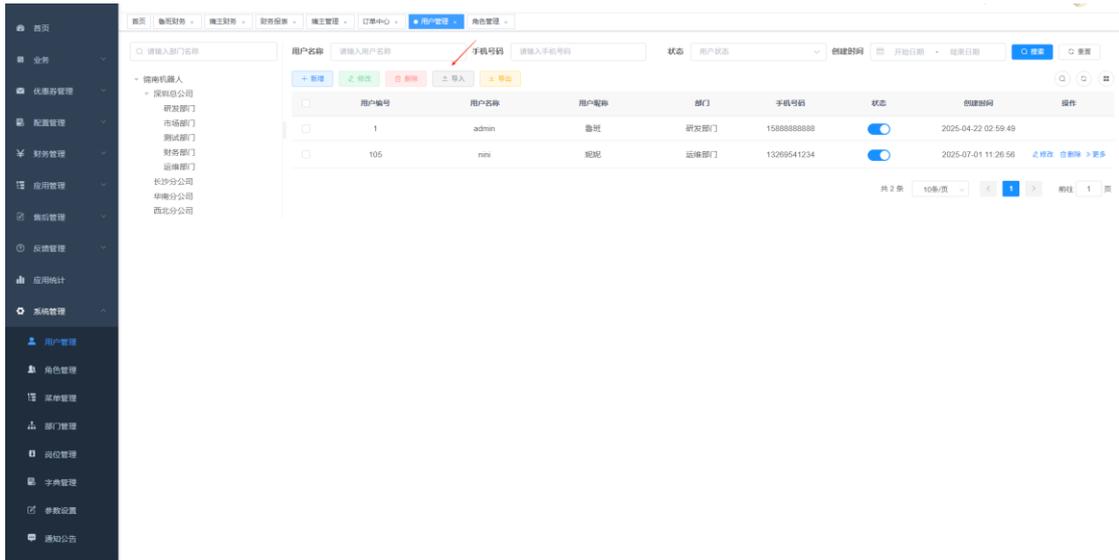
## 用户导出：

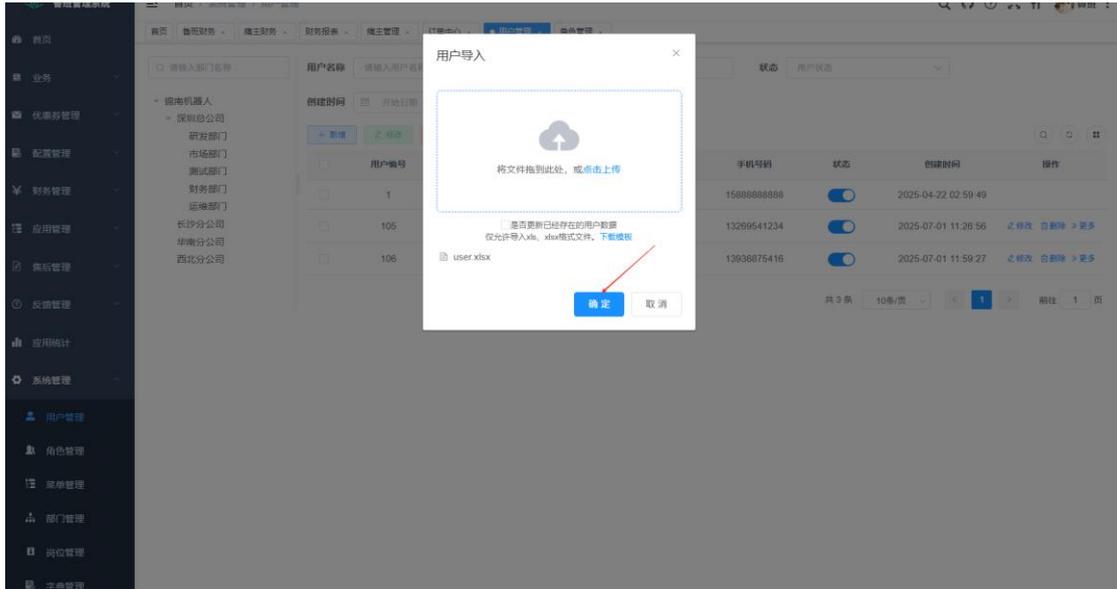
选择需要导出的用户， 点击导出（默认导出全部用户）



## 用户导入：

点击导入按钮， 上传相应的 xlsx 文件（用户模板文件可在用户导入窗口下载）

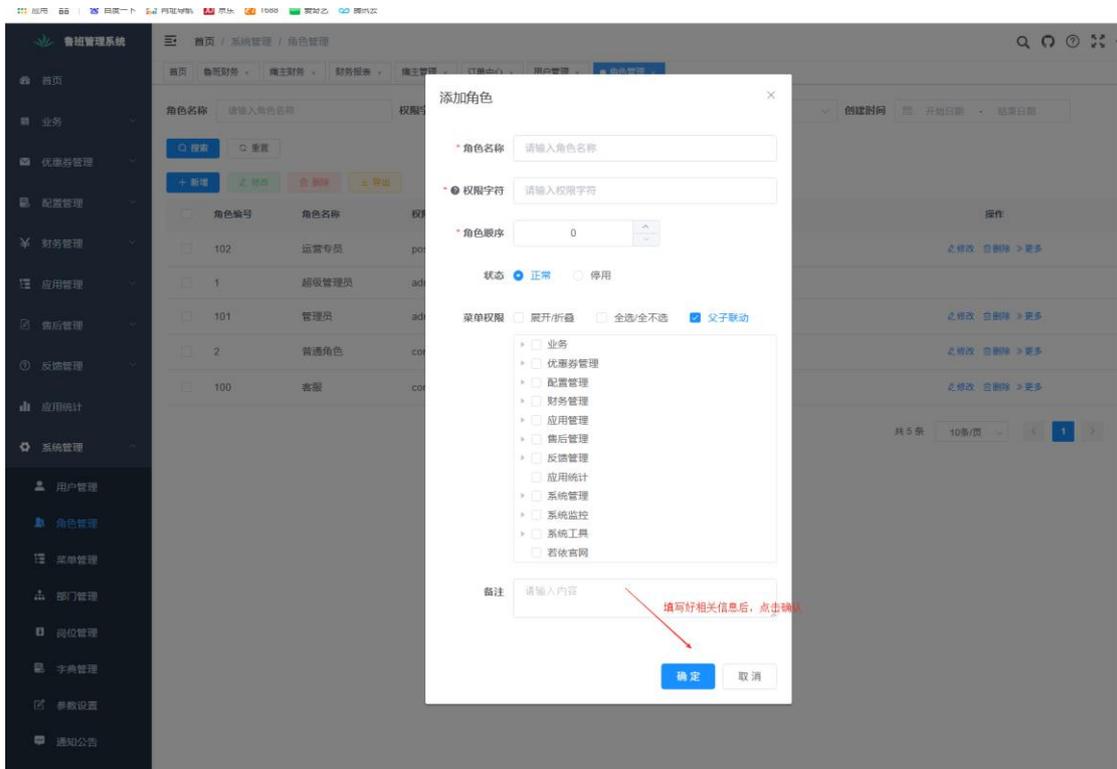




## 角色管理

新增角色：

点击角色列表左上角的新增按钮，在弹出的新增角色窗口填写相关信息并保存



角色编辑：

选择需要修改的角色，点击修改，在修改页面编辑相关信息，并保存

角色管理

角色名称 请输入角色名称 权限字符 请输入权限字符 状态 角色状态 创建时间 开始日期 结束日期

新增 修改 删除 导出

角色编号	角色名称	权限字符	显示顺序	状态	创建时间	操作
102	运营专员	pos	0	启用	2025-06-05 11:32:19	修改 删除 更多
1	超级管理员	admin	1	启用	2025-04-22 02:59:50	修改 删除 更多
101	管理员	administrator	1	启用	2025-06-03 09:22:24	修改 删除 更多
2	普通角色	common	2	启用	2025-04-22 02:59:50	修改 删除 更多
100	客服	consultant	3	启用	2025-05-12 02:56:29	修改 删除 更多

共 5 条 10条/页 1 / 1

修改角色

角色名称 运营专员

权限字符 pos

角色顺序 0

状态  正常  停用

继承权限  展开所有  全选/全不选  父子联动

- 业务
- 权限管理
- 角色管理
- 财务管理
- 应用管理
- 售后管理
- 反馈管理
- 应用统计
- 系统管理
- 系统监控

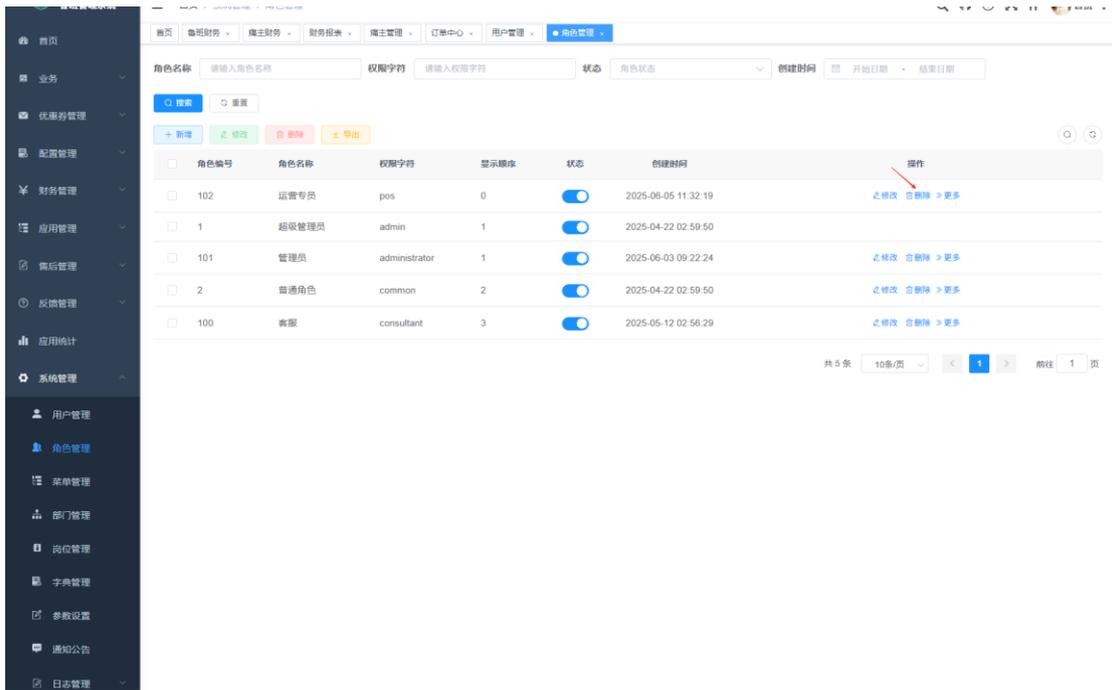
备注 请输入备注

编辑后点击确认

确定 取消

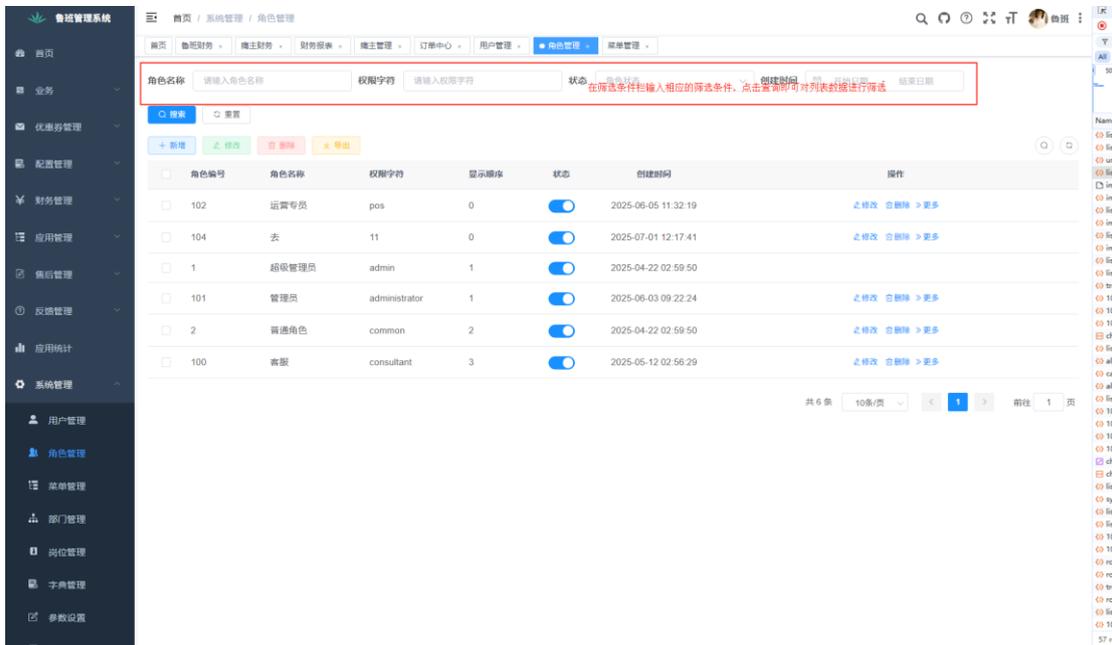
## 角色删除：

选择需要删除的用户数据，点击删除，在弹出的二次确认提示中点击确认（已分配用户的角色不可删除）



## 角色查询：

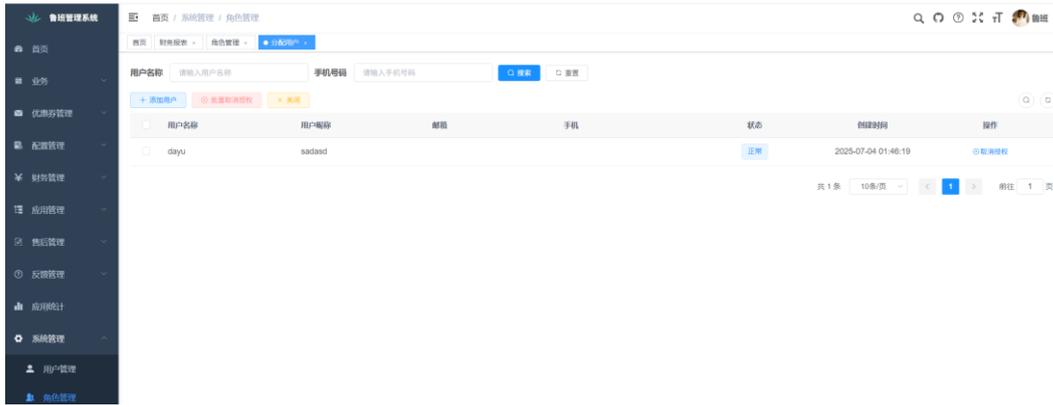
在条件筛选栏输入筛选条件，点击查询即可对列表数据进行筛选



## 角色分配用户：

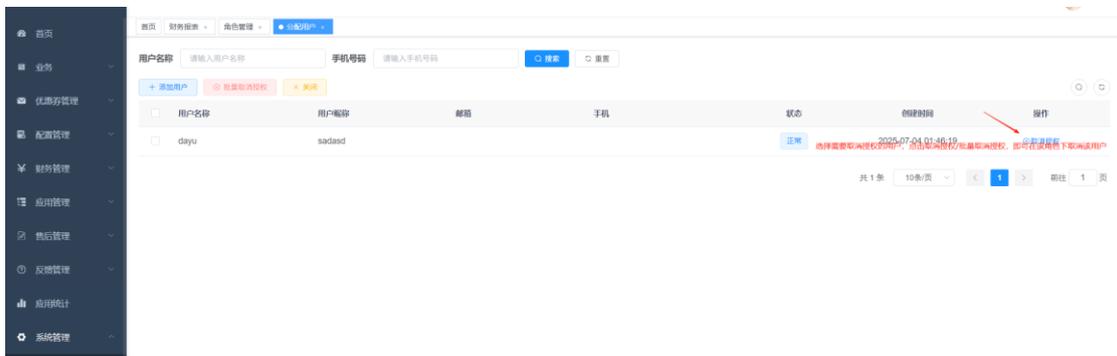
选择需要分配用户的角色，点击更多---分配用户，在弹出的窗口页点击添加用户，选择需要分配角色的的用户，点击确认，确认添加后，该角色下的用户就会有刚刚添加的用户数据





## 取消取消授权:

选择需要取消授权的用户点击取消授权/批量授权，即可对相关用户取消授权，取消授权后，相关用户将无此角色信息



## 菜单管理

### 新增菜单:

点击菜单列表左上角的新增按钮，在新增页面输入相关菜单信息，点击保存（若需要新增子菜单也可在对应主菜单下进行新增操作）

菜单名称	图标	排序	权限标识	组件路径	状态	创建时间	操作
业务		2			正常	2025-05-26 06:24:27	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
优惠券管理		3			正常	2025-06-04 02:23:20	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
配置管理		7			正常	2025-05-26 05:25:52	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
财务管理		8			正常	2025-05-27 07:47:24	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
应用管理		9			正常	2025-05-28 09:25:48	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
售后服务		10			正常	2025-05-15 03:23:38	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
反馈管理		11			正常	2025-06-23 06:27:03	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
应用统计		12			正常	2025-06-30 09:17:26	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
系统管理		21			正常	2025-04-22 02:59:50	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>
系统监控		22			正常	2025-04-22 02:59:50	<a href="#">修改</a> <a href="#">新增</a> <a href="#">删除</a>

## 添加菜单

上级菜单

菜单类型  目录  菜单  按钮

菜单图标  \* 显示排序

\* 菜单名称  ② 路由名称

② 是否外链  是  否 \* ② 路由地址

② 组件路径  ② 权限字符

② 路由参数  ② 是否缓存  缓存  不缓存

② 显示状态  显示  隐藏 ② 菜单状态  正常  停用

填写好相关信息后点击确认

## 编辑菜单：

选择需要编辑的数据，点击修改，在修改页面填写好相关信息后，点击确认（隐藏的

菜单将不在页面显示)

菜单名称	图标	排序	权限标识	组件路径	状态	创建时间	操作
业务	📁	2			正常	2025-05-26 06:24:27	修改 + 新增 自删除
优惠券管理	📄	3			正常	2025-06-04 02:23:20	修改 + 新增 自删除
配置管理	⚙️	7			正常	2025-05-26 05:25:52	修改 + 新增 自删除
财务管理	💰	8			正常	2025-05-27 07:47:24	修改 + 新增 自删除
应用管理	📱	9			正常	2025-05-28 09:25:48	修改 + 新增 自删除
售后管理	📄	10			正常	2025-05-15 03:23:38	修改 + 新增 自删除
反馈管理	🗣️	11			正常	2025-06-23 06:27:03	修改 + 新增 自删除
应用统计	📊	12			正常	2025-06-30 09:17:26	修改 + 新增 自删除
系统管理	⚙️	21			正常	2025-04-22 02:59:50	修改 + 新增 自删除
系统监控	📺	22			正常	2025-04-22 02:59:50	修改 + 新增 自删除

### 修改菜单

上级菜单: 主类目

菜单类型:  目录  菜单  按钮

菜单图标:  \* 显示排序:

\* 菜单名称:

是否外链:  是  否 \* 路由地址:

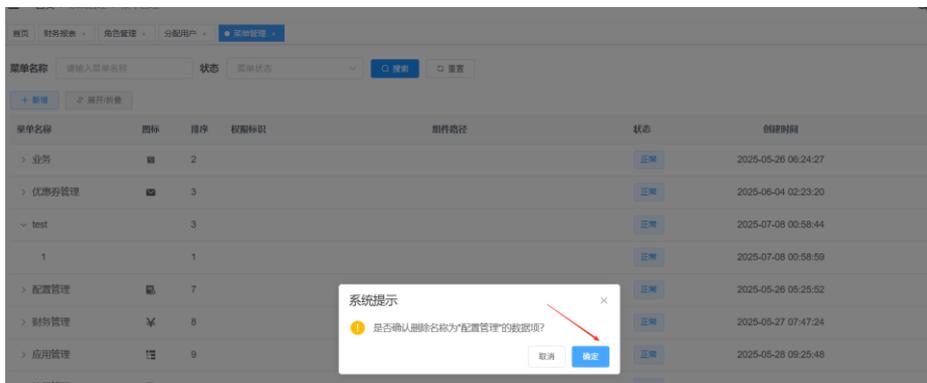
显示状态:  显示  隐藏 \* 菜单状态:  正常  停用

修改好后点击确认

### 删除菜单:

选择需要删除的菜单数据，点击删除，再弹出二次确认提示中点击确认，即可对列表数据进行删除（若主菜单下有子菜单，则需要先删除子菜单，方可删除主菜单，且当该菜单下已分配角色，也不可删除）

菜单名称	图标	排序	权限标识	菜单路径	状态	创建时间	操作
> 业务	📄	2			正常	2025-05-26 06:24:27	🔍修改 +新增 删除
> 优惠券管理	📄	3			正常	2025-06-04 02:23:20	🔍修改 +新增 删除
~ test		3			正常	2025-07-08 00:58:44	🔍修改 +新增 删除
1		1			正常	2025-07-08 00:58:59	🔍修改 +新增 删除
> 配置管理	📄	7			正常	2025-05-26 05:25:52	🔍修改 +新增 删除
> 财务管理	📄	8			正常	2025-05-27 07:47:24	🔍修改 +新增 删除
> 应用管理	📄	9			正常	2025-05-28 09:25:48	🔍修改 +新增 删除
> 售后管理	📄	10			正常	2025-05-15 03:23:38	🔍修改 +新增 删除
> 反馈管理	📄	11			正常	2025-06-23 06:27:03	🔍修改 +新增 删除
应用统计	📊	12			正常	2025-06-30 09:17:26	🔍修改 +新增 删除
> 系统管理	📄	21			正常	2025-04-22 02:59:50	🔍修改 +新增 删除
> 系统监控	📄	22			正常	2025-04-22 02:59:50	🔍修改 +新增 删除
> 系统工具	📄	23			正常	2025-04-22 02:59:50	🔍修改 +新增 删除
若依官网	🔗	24			正常	2025-04-22 02:59:50	🔍修改 +新增 删除



## 部门管理

### 新增部门：

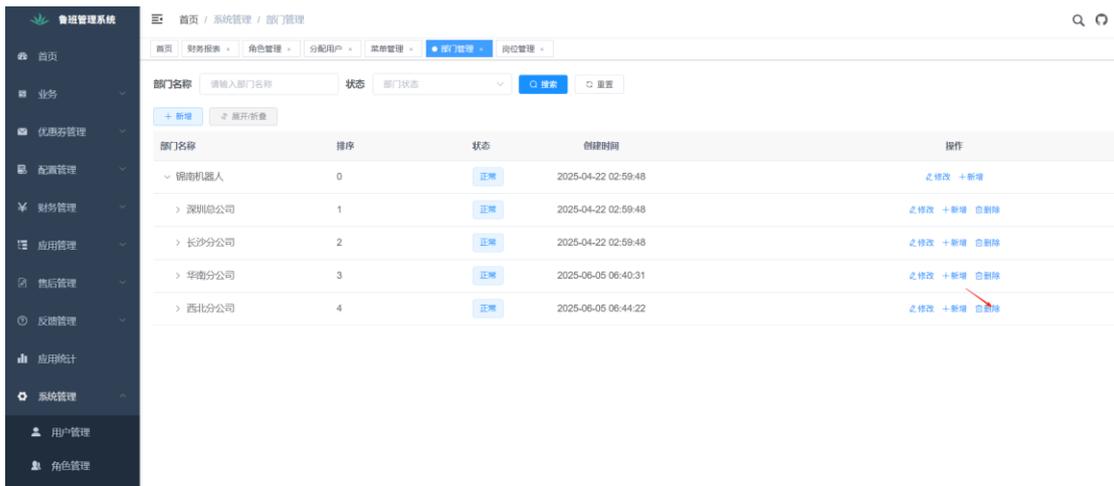
点击部门管理列表左上角的新增按钮，在新增页面输入相关部门信息，填写好相关部门信息后点击确认

部门名称	排序	状态	创建时间	操作
> 销售机器人	0	正常	2025-04-22 02:59:48	🔍修改 +新增
> 深圳总公司	1	正常	2025-04-22 02:59:48	🔍修改 +新增 删除
> 长沙分公司	2	正常	2025-04-22 02:59:48	🔍修改 +新增 删除
> 华南分公司	3	正常	2025-06-05 06:40:31	🔍修改 +新增 删除
> 西北分公司	4	正常	2025-06-05 06:44:22	🔍修改 +新增 删除



## 部门编辑:

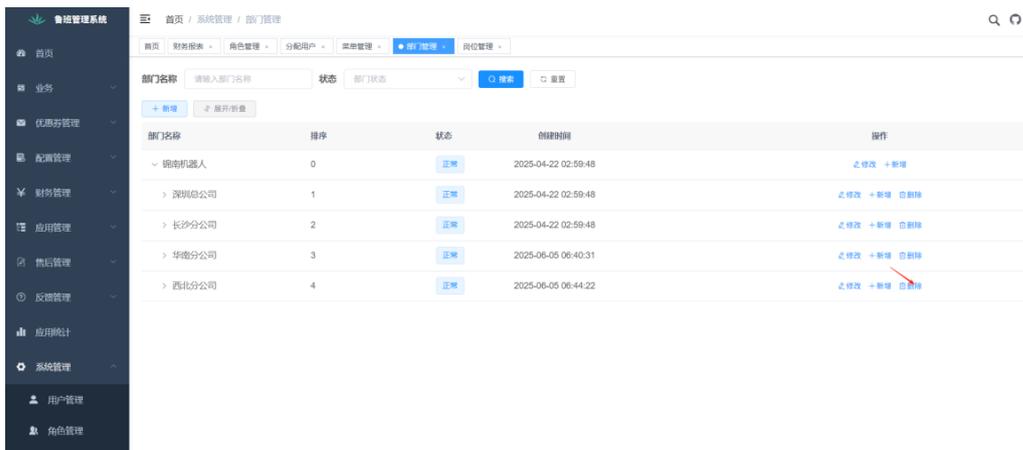
选择需要编辑的部门数据点击编辑, 在编辑页面输入相关部门信息, 编辑后点击保存

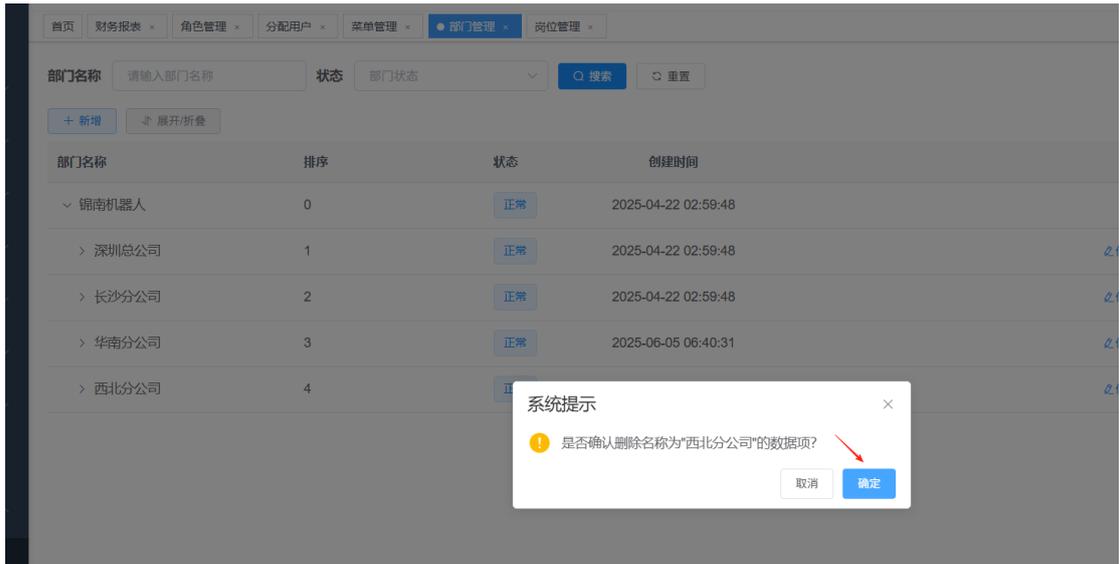




## 部门删除：

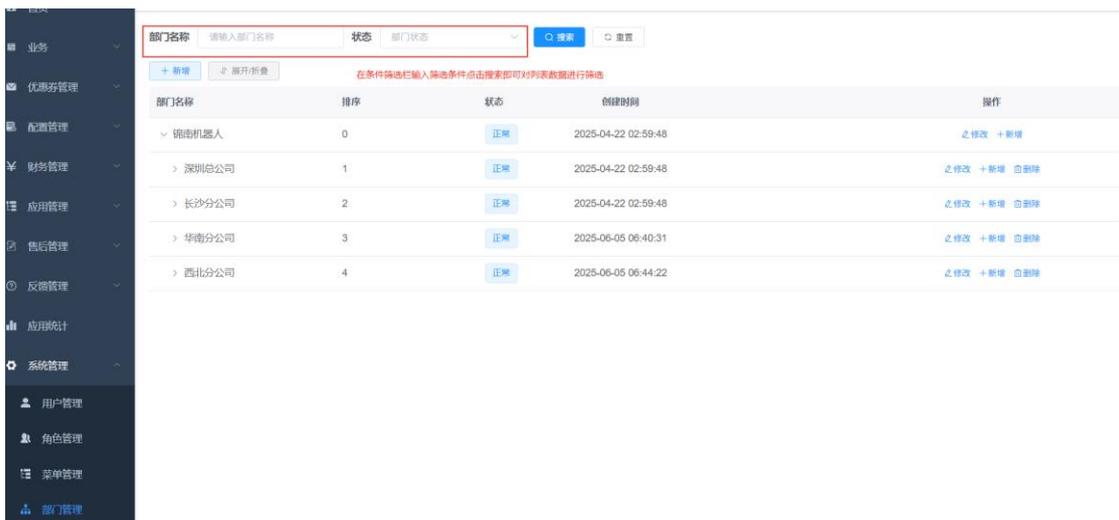
选择需要删除的部门数据点击删除，在弹出的二次确认提示点击确认，即可对部门数据进行删除





## 部门查询：

在条件筛选栏，输入相关筛选条件，点击搜索，即可对列表数据进行筛选



## 岗位管理

### 新增岗位：

点击岗位列表左上角的新增按钮，在新增页面填写相关信息，填好相关信息后，点击确认。

岗位管理

岗位编号	岗位编码	岗位名称	岗位排序	状态	创建时间	操作
1	ceo	董事长	1	正常	2025-04-22 02:58:48	编辑 删除
2	se	项目经理	2	正常	2025-04-22 02:58:48	编辑 删除
3	hr	人力资源	3	正常	2025-04-22 02:58:48	编辑 删除
4	user	普通员工	4	正常	2025-04-22 02:58:50	编辑 删除
8	operator	运营	5	正常	2025-06-09 03:30:22	编辑 删除
9	sale	销售	7	正常	2025-06-09 03:37:22	编辑 删除

## 添加岗位

\* 岗位名称

\* 岗位编码

\* 岗位顺序

岗位状态  正常  停用

备注

填好相关岗位信息后点击确认

## 岗位编辑：

选择需要编辑的岗位数据，点击编辑，在编辑页面填写相关信息，填好相关信息后，点击确认。

岗位管理

岗位编号	岗位编码	岗位名称	岗位排序	状态	创建时间	操作
1	ceo	董事长	1	正常	2025-04-22 02:58:48	编辑 删除
2	se	项目经理	2	正常	2025-04-22 02:58:48	编辑 删除
3	hr	人力资源	3	正常	2025-04-22 02:58:48	编辑 删除
4	user	普通员工	4	正常	2025-04-22 02:58:50	编辑 删除
8	operator	运营	5	正常	2025-06-09 03:30:22	编辑 删除
9	sale	销售	7	正常	2025-06-09 03:37:22	编辑 删除

## 修改岗位



\* 岗位名称

销售

\* 岗位编码

sale

\* 岗位顺序

7



岗位状态



正常



停用

备注

请输入内容

编辑后点击确认

确定

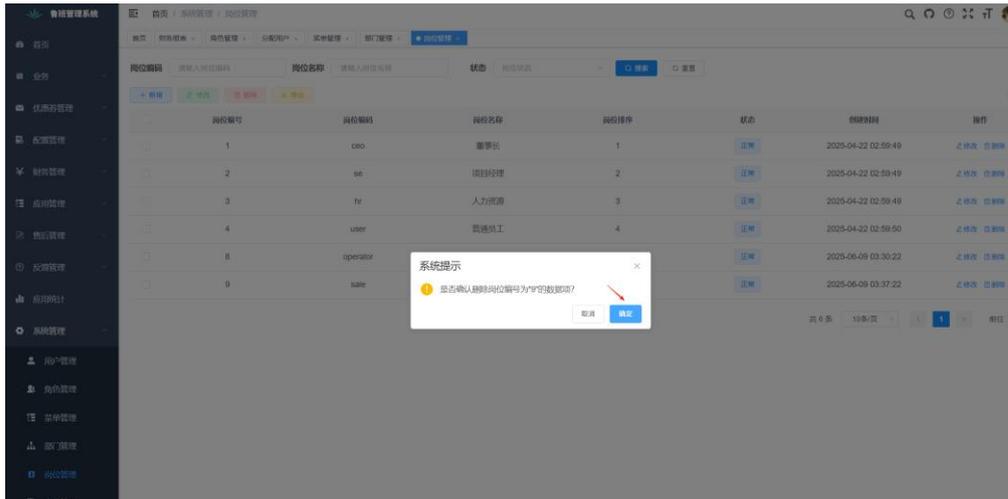
取消

## 岗位删除：

选择需要删除的岗位数据，点击删除，在弹出的二次确认提示中点击确认，即可删除相关数据

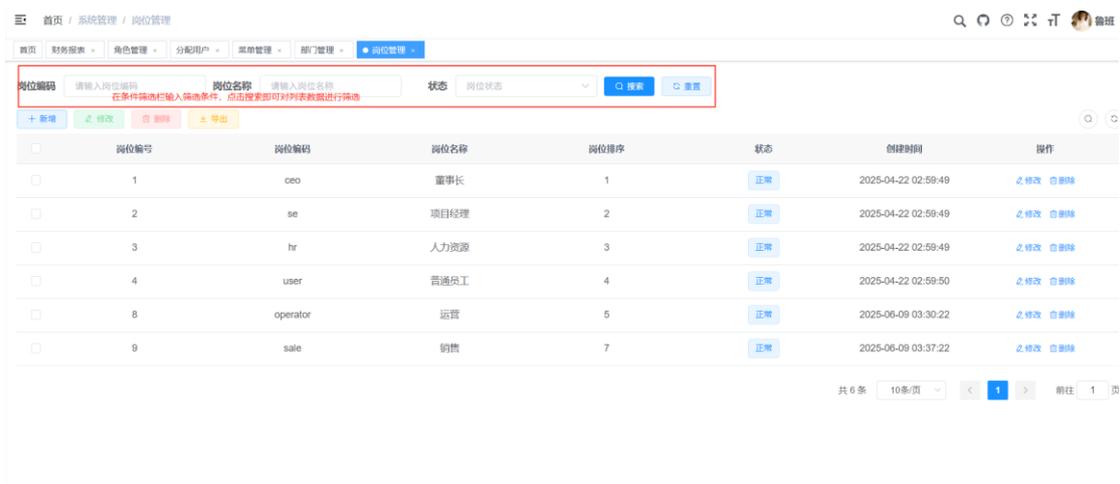
The screenshot shows the '岗位管理' (Job Management) interface. The table lists the following data:

岗位编码	岗位名称	岗位顺序	状态	创建时间	操作
1	ceo 董事长	1	正常	2025-04-22 02:58:49	编辑 删除
2	se 项目经理	2	正常	2025-04-22 02:58:49	编辑 删除
3	hr 人力资源	3	正常	2025-04-22 02:58:49	编辑 删除
4	user 普通员工	4	正常	2025-04-22 02:58:50	编辑 删除
8	operator 运营	5	正常	2025-06-09 03:30:22	编辑 删除
9	sale 销售	7	正常	2025-06-09 03:37:22	编辑 删除



## 岗位查询：

在条件筛选栏，输入相关筛选条件，点击搜索，即可对列表数据进行筛选



## 数据导出：

选择需要导出的数据，点击导出（当未对列表数据进行筛选时，默认导出全部）



