
召唤鲁班管理系统操作指南

[文档副标题]

[日期]

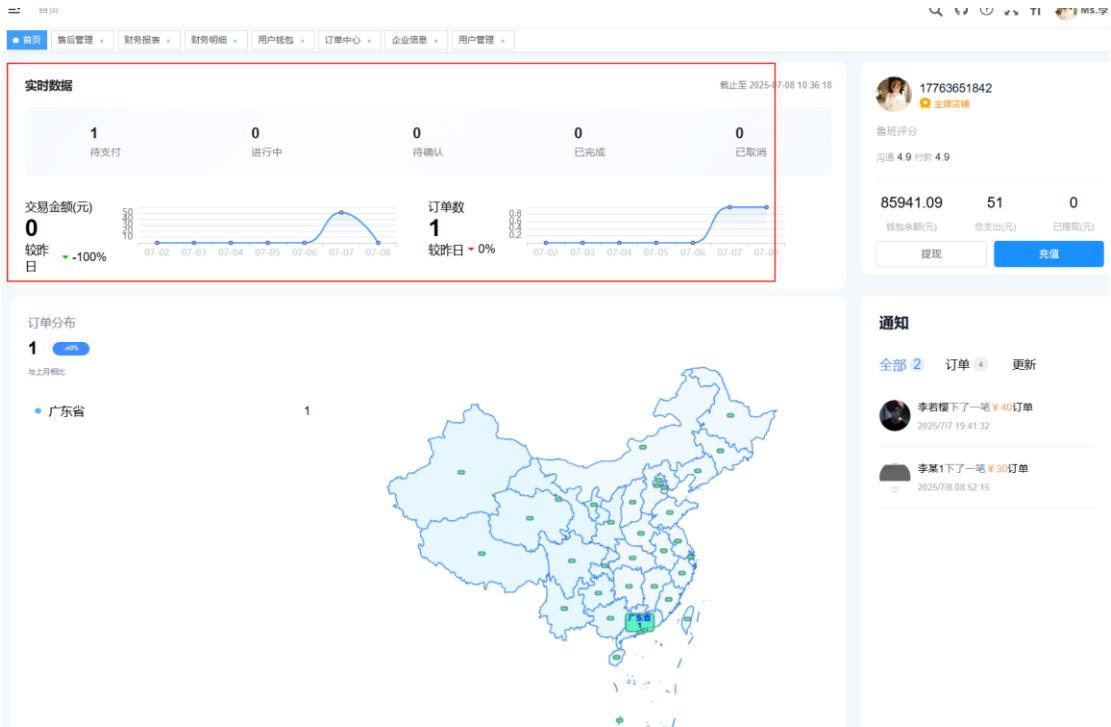
目录

- 首页..... 2
- 业务..... 4
 - 订单中心..... 4
 - 地址管理..... 10
 - 优惠券管理..... 13
- 财务管理..... 15
 - 财务报表..... 15
 - 用户钱包..... 15
 - 财务明细..... 21
 - 发票中心..... 23
- 系统管理..... 24
 - 用户管理..... 24
 - 角色管理..... 32
 - 菜单管理..... 36
 - 部门管理..... 39
 - 岗位管理..... 42
- 企业管理..... 46
 - 企业信息..... 46
 - 企业鲁班..... 49

首页

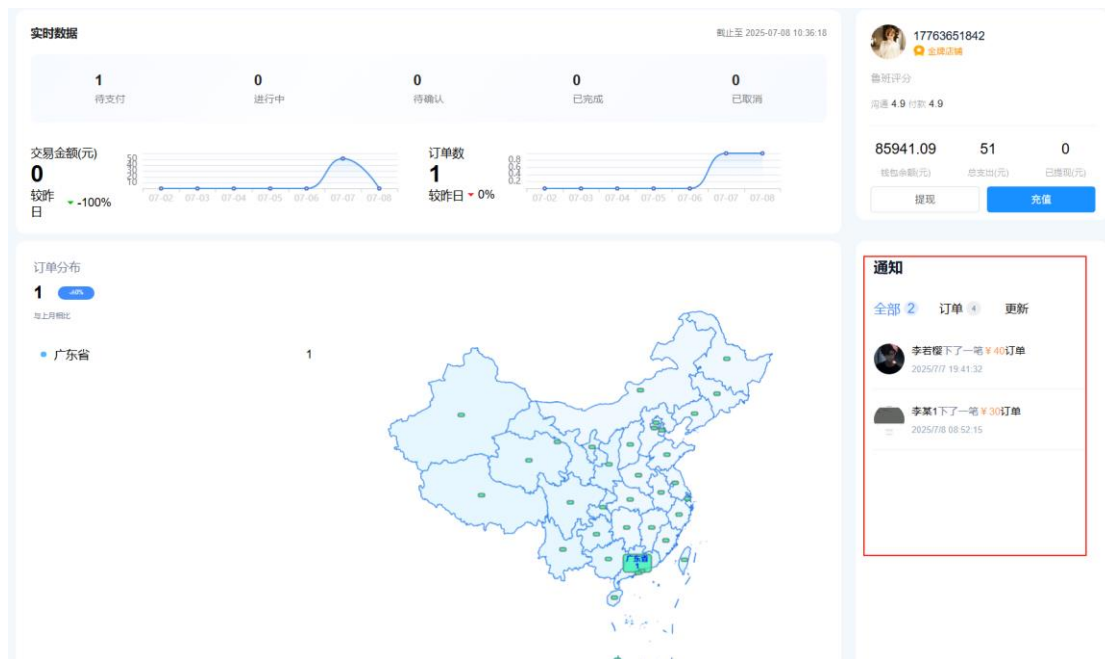
实时数据：

实时数据栏展示了当日待支付订单数、当日进行中订单数、当日待确认订单数、当日已取消订单数、总订单金额(已完成订单总额(含优惠券))、总订单数(含已取消的订单)、及总订单金额/总订单数的变化趋势图



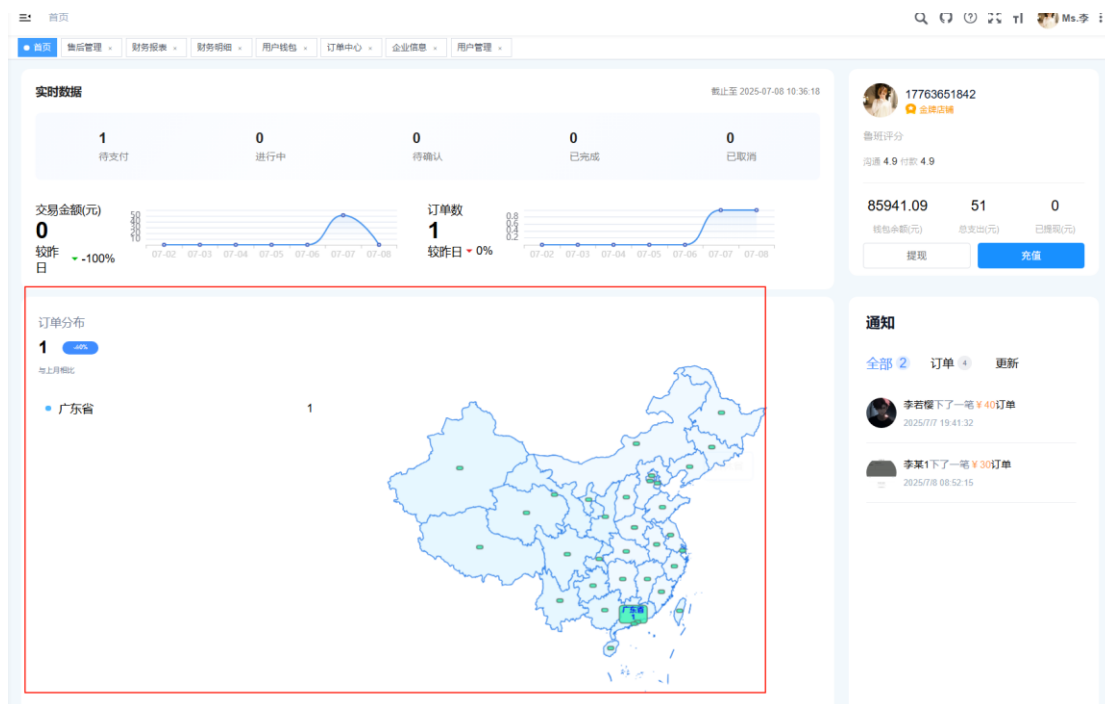
消息通知：

消息通知栏展示了各种类型的消息（如：订单通知、充值/撤账通知等），点击相关数据，可跳转到相关页面（如点击订单通知数据，可跳转到订单列表）



订单分布：

订单区域分布图展示了各区域的订单分布情况



业务

订单中心

订单总金额：

情形一：订单无经痛主修改服务费/平台裁定金额：订单总金额=订单服务费（下单金额）+加急费（已支付的加急费）+附加费（不含已撤销或未经痛主同意的相关附加费）

情形二：订单无经痛主修改服务费/平台裁定订单金额：订单总金额=痛主修改且经鲁班同意的服务费/平台裁定的订单金额

备注：当有多条修改记录或多次裁定记录，订单总金额取最新的记录为准

订单查询：

在订单中心列表可查看当前企业下的用户下过的所有的单据，并可根据相关筛选条件（如：订单号，痛主 ID, 鲁班 ID, 订单状态、下单时间、支付时间、订单完成时间）

首页

财务管理

业务

订单中心

我的管理

系统管理

订单中心

搜索

订单编号: 痛主ID: 鲁班ID: 订单状态: 全部

下单时间范围: 开始时间 至 结束时间 下单支付时间: 开始时间 至 结束时间 订单完成时间: 开始时间 至 结束时间

在此处输入筛选条件, 点击查询

导出

☐	订单ID	订单编号	痛主ID	痛主	痛主手机号	鲁班ID	鲁班	鲁班手机号	订单状态	订单总金额	下单金额	支付方式	加急金额	优惠券	操作
☐	73	3509130250627200333640897	100001	黎	15270568707	100051	15170178645	15170178645	已支付	¥100	¥100	微信支付	¥	¥0	订单详情
☐	36	1428720250627154436777711	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	未支付	¥200	¥250	微信支付	¥20	¥0	订单详情
☐	26	0963820250627151567772796	100036	18970963214	18970963214	100024	18970632456	18970632456	已完成	¥160	¥100	微信支付	¥50	¥0	订单详情
☐	20	9992420250627142458128425	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	已支付	¥280	¥100	微信支付	¥50	¥0	订单详情
☐	19	0682020250627139858711751	100001	黎	15270568707	100024	18970632456	18970632456	已完成	¥230	¥100	微信支付	¥50	¥0	订单详情

共 5 页 10条/页 1 前往 1 页

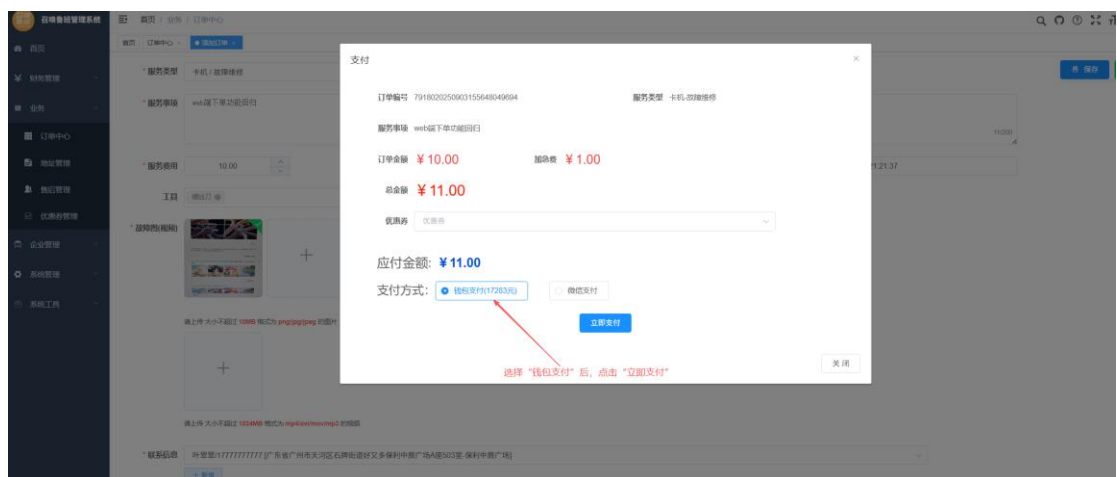
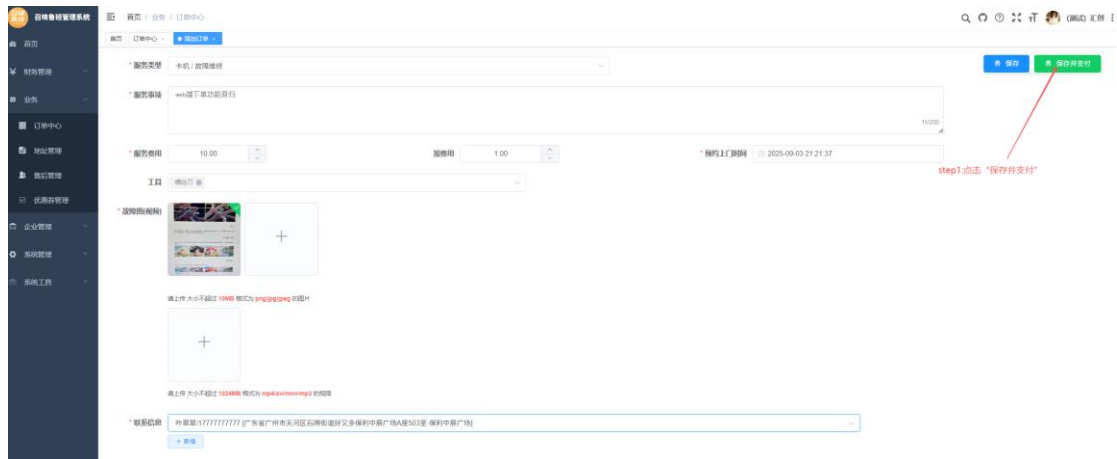
订单导出：

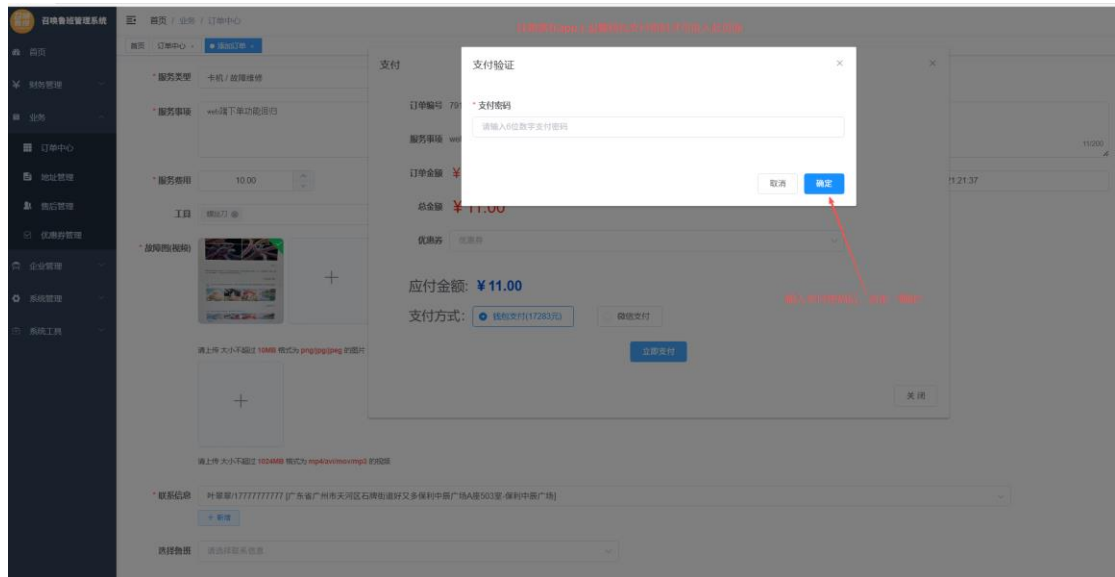
选择需要导出的订单数据，默认导出所有订单，

订单支付：

(1) 钱包支付：进入订单新增/编辑页面，点击右上角“保存并支付”按钮，选择支付方式（钱包支付）后进行支付操作。

(2) 微信支付：进入订单新增/编辑页面，点击右上角“保存并支付”按钮，选择支付方式（微信支付）后使用微信进行扫码支付操作。





订单修改：

选择需要编辑的数据，点击修改，在弹出的窗口页，编辑相关信息并保存。

首页

财务管理

业务

订单中心

地址管理

售后管理

汇率管理

企业管理

系统管理

系统工具

订单中心

新增

编辑

筛选搜索

订单编号:

客户ID:

单据ID:

客户名称:

下单时间范围: 开始时间 至 结束时间

订单完成状态: 开始时间 至 结束时间

单据ID:

单据名称:

下单时间范围: 开始时间 至 结束时间

订单状态:

保存

全部刷新

	订单编号	类型	服务事项	客户ID	客户名称	客户地址	客户手机号码	订单ID	单据名称	单据状态	订单金额	下单金额	支付方式	退款金额	操作
☐	588182025004153857443147	卡机-安装测试	*测试设备单状态变更是否有误	100063	汇盈-财务		17763651842	100063	汇盈账单 7309	已完成	¥20.00	¥20.00	钱包支付	0.00	订单详情
☐	678662025004140402927311	卡机-升级设备	25095488日下单测试	100063	汇盈-财务		17763651842	100063	汇盈账单 7309	已完成	0.00	¥50.00	钱包支付	¥5.00	订单详情
☐	374282025000514420374000	卡机-故障维修	web端下单功能回归	100062	華研女头	李慧英	17774687309			待支付	0.00	¥10.00	微信支付	¥1.00	订单详情
☐	6256620250003105515437363	设备1-设备服务-2	测试一下	100063	汇盈-财务		17763651842	100063	汇盈账单 7309	已完成	0.00	¥10.00	钱包支付	¥1.00	订单详情
☒	3570420250003002051826415	卡机-故障维修	测试工单企业员工工单	100063	汇盈-财务		17763651842	100063	汇盈账单 7309	已完成	¥11.00	¥10.00	钱包支付	0.00	订单详情
☐	056652025000115071712146	卡机-维修保养	无	100062	華研女头	李慧英	17774687309	100063	汇盈账单 7309	待支付	0.00	¥0.50	钱包支付	0.00	订单详情
☐	81174202500011504541211379	卡机-维修保养	测试单	100062	華研女头	李慧英	17774687309	100063	汇盈账单 7309	待支付	0.00	¥0.50	钱包支付	0.00	订单详情
☐	83688202500011503641820529	卡机-维修保养	汇盈下单	100062	華研女头	李慧英	17774687309			已完成	0.00	¥20.00	微信支付	0.00	订单详情
☐	02000202500291050602133799	卡机-维修保养	汇盈下单测试单在250829	100062	華研女头	李慧英	17774687309	100103	17763651842	待支付	0.00	¥20.00	钱包支付	0.00	订单详情

首页

财务管理

业务

订单中心

地址管理

售后管理

汇率管理

企业管理

系统管理

系统工具

订单中心

新增

编辑

筛选搜索

订单编号:

客户ID:

单据ID:

客户名称:

下单时间范围: 开始时间 至 结束时间

订单完成状态: 开始时间 至 结束时间

单据ID:

单据名称:

下单时间范围: 开始时间 至 结束时间

订单状态:

保存

全部刷新

服务类型

服务事项

服务费用

工具

故障现象/截图

单据ID

选择数据

卡机/故障维修

web端下单功能回归

10.00

1.00

100063

17774687309

选择数据

保存

保存并支付

修改信息后点击“保存”

地址管理

地址查询：

地址列表显示了所有添加的上门地址信息， 可根据联系人/联系电话/地址进行查询。

首页

材料管理

业务

订单中心

地址管理

供应链管理

企业管理

系统管理

系统工具

地址管理

新增

关联词搜索

请输入关联词

新增

重置

数据

序号	联系人	联系电话	地区	地址名称	联系地址	经度	纬度	默认地址	创建时间	操作
228	李李	17783651842	上海市 上海市	普罗维德角广场1楼	上海市普陀区长江路普罗维德角广场1楼	121.367705	31.236027	☐	2025-08-01 15:21:08	点地址 点删除
226	长沙	17774687309	湖南省 长沙市	岳麓山岳麓山麓	湖南省长沙市岳麓区岳麓路58号	112.836153	28.183606	☐	2025-08-21 15:41:34	点地址 点删除
221	叶翠翠	17777777777	广东省 广州市	保利中心广场	广东省广州市天河区石潭村路保利中心广场A座505室	113.336785	23.134855	☐	2025-08-19 14:28:07	点地址 点删除
216	若7309	17774687309	广东省 广州市	广州番禺乐队的乐队	广东省广州市白云区金盆九曲湾路与金盆九曲湾路交叉路口西南100米	113.389389	23.324891	☐	2025-08-20 14:15:56	点地址 点删除

共4条 10条/页 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

地址新增：

点击地址列表左上角“新增”按钮进入地址新增页， 填写相关信息后进行“保存”操作。

地址管理

新增

添加联系地址

*联系人

请输入联系人

*联系电话

请输入联系电话

*省份

请输入省份

*城市

请输入城市

*地址

请输入地址

*详细地址

请输入详细地址

*备注

请输入备注

*经纬度

请输入经纬度

*经纬度

请输入经纬度

*标签

请输入标签

*默认地址

默认地址

地图

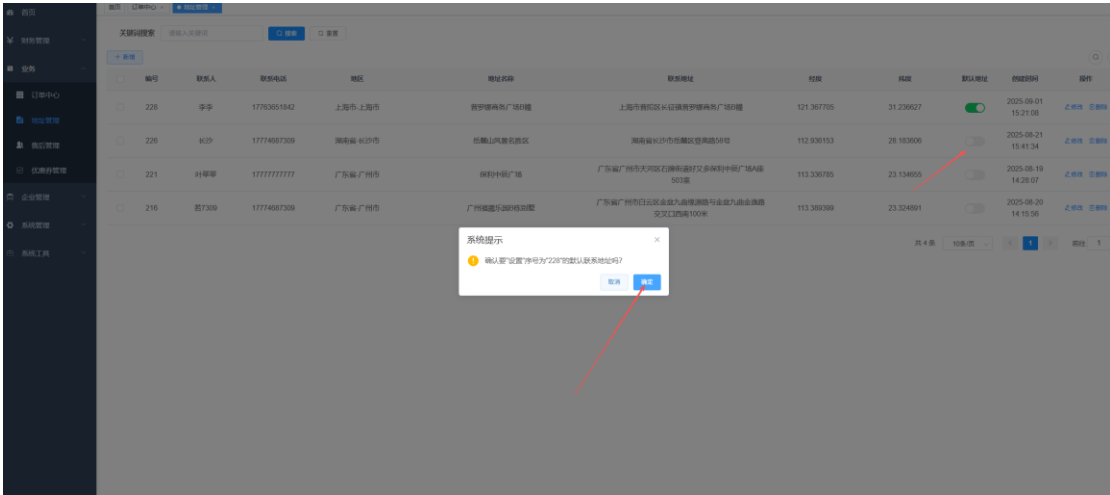
请填写相关信息后点击“保存”

保存

取消

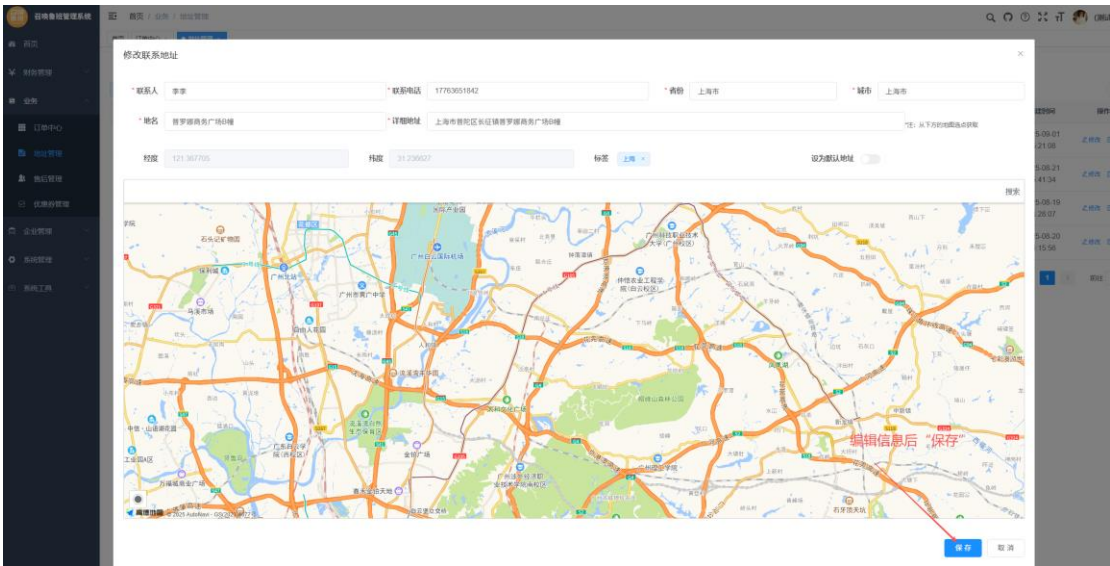
默认地址设置：

选择需默认的地址数据，开启设置开关，二次确认后“确定”。



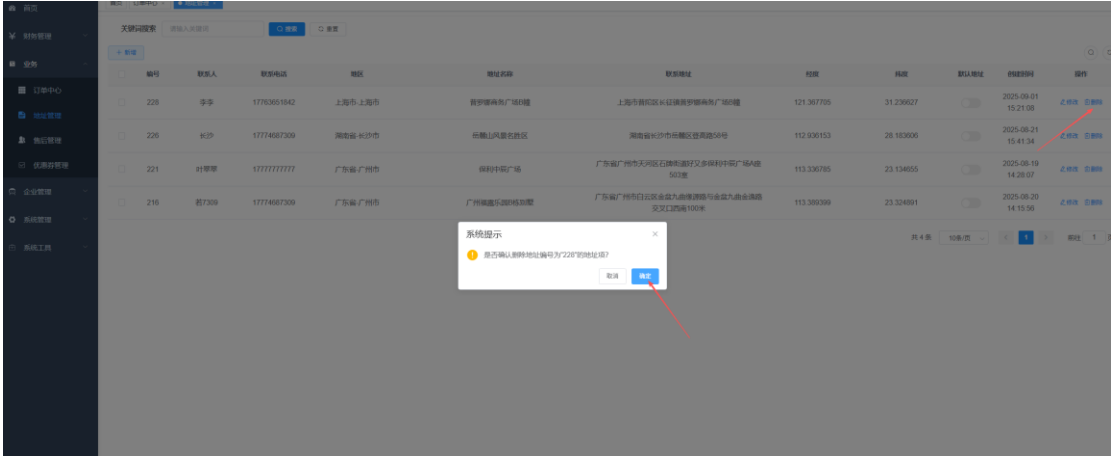
地址编辑：

选择需要编辑的数据，点击编辑，进入编辑页，编辑相关信息并保存。



地址删除：

选需要删除地址， 点击删除在弹出的二次确认提示点击确认， 确认删除后， 相关数据将不在列表中显示。



优惠券管理

优惠券查询：

优惠券列表显示了本账号下所有优惠券信息，在筛选条件栏输入需要筛选条件，点击查询即可对列表数据进行筛选。

订单管理

订单中心

地址管理

商品管理

优惠券管理

企业管理

系统管理

系统工具

首页 / 业务 / 优惠券管理

优惠券管理

优惠券列表

优惠券使用

优惠券中心

用户ID

优惠券ID

优惠券使用ID

订单ID

优惠券

状态

使用时间

开始时间

结束时间

搜索

重置

输入搜索条件后点击“搜索”

用户ID	优惠券使用ID	优惠券名称	优惠券内容	优惠券描述	状态	使用订单ID	使用时间	有效使用时间	开始时间	结束时间	操作
100002	18	折扣券: 8折	折扣券: 8折 最低消费: 30元	满30立减1折	已使用	579	2025-08-21 16:43:33	2025-08-21 16:57:09	2025-08-21 16:43:33	2025-08-28 16:43:33	取消订单 优惠券信息
100002	12	A套餐: 折扣券	折扣券: 5折 最低消费: 30元	满30立减1折	已使用	565	2025-08-20 13:52:45	2025-08-20 19:15:03	2025-08-20 13:52:45	2025-08-22 13:52:45	取消订单 优惠券信息
100002	16	C套餐: 满减券	满减券: 30元 最低消费: 50元	满30立减15	已使用	570	2025-08-20 11:42:10	2025-08-21 10:08:03	2025-08-20 11:42:10	2025-08-23 11:42:10	取消订单 优惠券信息
100002	13	B套餐: 满减券	满减券: 5元 最低消费: 30元	满30立减5元	已使用		2025-08-20 11:09:18		2025-08-20 11:09:18	2025-08-21 11:09:18	优惠券信息
100002	13	B套餐: 满减券	满减券: 5元 最低消费: 30元	满30立减5元	已使用		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100002	13	B套餐: 满减券	满减券: 5元 最低消费: 30元	满30立减5元	已使用		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100002	13	B套餐: 满减券	满减券: 5元 最低消费: 30元	满30立减5元	已使用		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100002	16	C套餐: 满减券	满减券: 30元 最低消费: 50元	满30立减15	已使用		2025-08-14 16:35:04		2025-08-14 16:35:04	2025-08-17 16:35:04	优惠券信息
100002	16	C套餐: 满减券	满减券: 30元 最低消费: 50元	满30立减15	已使用		2025-08-14 16:35:04		2025-08-14 16:35:04	2025-08-17 16:35:04	优惠券信息
100002	16	C套餐: 满减券	满减券: 30元 最低消费: 50元	满30立减15	已使用		2025-08-14 16:28:08		2025-08-14 16:28:08	2025-08-17 16:28:08	优惠券信息

共 25 条 50条/页 < 1 2 3 > 最后一页

查看优惠券详情:

选择需查看的优惠券数据，点击列表右侧“优惠券信息”。

[illegible]

优惠券转让：

可将优惠券分发给企业下企业员工，分发后的优惠券自己不可再使用。

优惠券管理

优惠券列表

优惠券ID

优惠券名称

优惠券内容

优惠券描述

状态

使用订单ID

使用时间

使用次数

有效期开始时间

有效期结束时间

操作

100082	8	国庆节活动	无门槛券：10元 最低消费：0元	10元无门槛券	未使用		2025-09-05 17:24:35		2025-09-05 17:24:35	2025-09-12 17:24:35	转让、优惠券信息
100082	18	折扣券编辑	折扣券：48元 最低消费：30元	满35立减5折	已使用	579	2025-08-21 16:43:33	2025-08-21 16:57:09	2025-08-21 16:43:33	2025-08-28 16:43:33	转让订单、优惠券信息
100082	12	A套餐 折扣券	折扣券：58元 最低消费：30元	满30立减5折	已使用	565	2025-08-20 13:52:45	2025-08-20 19:15:03	2025-08-20 13:52:45	2025-08-22 13:52:45	转让订单、优惠券信息
100082	16	C套餐 满减券	满减券：30元 最低消费：50元	满30立减15	已使用	570	2025-08-20 11:42:10	2025-08-21 10:08:03	2025-08-20 11:42:10	2025-08-23 11:42:10	转让订单、优惠券信息
100082	13	B套餐 满减券	满减券：5元 最低消费：30元	满30立减5元	已过期		2025-08-20 11:09:18		2025-08-20 11:09:18	2025-08-21 11:09:18	优惠券信息
100082	13	B套餐 满减券	满减券：5元 最低消费：30元	满30立减5元	已过期		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100082	13	B套餐 满减券	满减券：5元 最低消费：30元	满30立减5元	已过期		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100082	13	B套餐 满减券	满减券：5元 最低消费：30元	满30立减5元	已过期		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100082	16	C套餐 满减券	满减券：30元 最低消费：50元	满30立减15	已过期		2025-08-14 16:35:04		2025-08-14 16:35:04	2025-08-17 16:35:04	优惠券信息
100082	16	C套餐 满减券	满减券：30元 最低消费：50元	满30立减15	已过期		2025-08-14 16:35:04		2025-08-14 16:35:04	2025-08-17 16:35:04	优惠券信息

优惠券分发

选择企业用户

请选择

取消 确定

优惠券分发

优惠券管理

优惠券列表

优惠券ID

优惠券名称

优惠券内容

优惠券描述

状态

使用订单ID

使用时间

使用次数

有效期开始时间

有效期结束时间

操作

100082	8	国庆节活动	无门槛券：10元 最低消费：0元	10元无门槛券	未使用		2025-09-05 17:24:35		2025-09-05 17:24:35	2025-09-12 17:24:35	转让、优惠券信息
100082	18	折扣券编辑	折扣券：48元 最低消费：30元	满35立减5折	已使用	579	2025-08-21 16:43:33	2025-08-21 16:57:09	2025-08-21 16:43:33	2025-08-28 16:43:33	转让订单、优惠券信息
100082	12	A套餐 折扣券	折扣券：58元 最低消费：30元	满30立减5折	已使用	565	2025-08-20 13:52:45	2025-08-20 19:15:03	2025-08-20 13:52:45	2025-08-22 13:52:45	转让订单、优惠券信息
100082	16	C套餐 满减券	满减券：30元 最低消费：50元	满30立减15	已使用	570	2025-08-20 11:42:10	2025-08-21 10:08:03	2025-08-20 11:42:10	2025-08-23 11:42:10	转让订单、优惠券信息
100082	13	B套餐 满减券	满减券：5元 最低消费：30元	满30立减5元	已过期		2025-08-20 11:09:18		2025-08-20 11:09:18	2025-08-21 11:09:18	优惠券信息
100082	13	B套餐 满减券	满减券：5元 最低消费：30元	满30立减5元	已过期		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100082	13	B套餐 满减券	满减券：5元 最低消费：30元	满30立减5元	已过期		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100082	13	B套餐 满减券	满减券：5元 最低消费：30元	满30立减5元	已过期		2025-08-14 16:35:05		2025-08-14 16:35:05	2025-08-15 16:35:05	优惠券信息
100082	16	C套餐 满减券	满减券：30元 最低消费：50元	满30立减15	已过期		2025-08-14 16:35:04		2025-08-14 16:35:04	2025-08-17 16:35:04	优惠券信息
100082	16	C套餐 满减券	满减券：30元 最低消费：50元	满30立减15	已过期		2025-08-14 16:35:04		2025-08-14 16:35:04	2025-08-17 16:35:04	优惠券信息

优惠券分发

选择企业用户

请选择

取消 确定

优惠券分发

财务管理

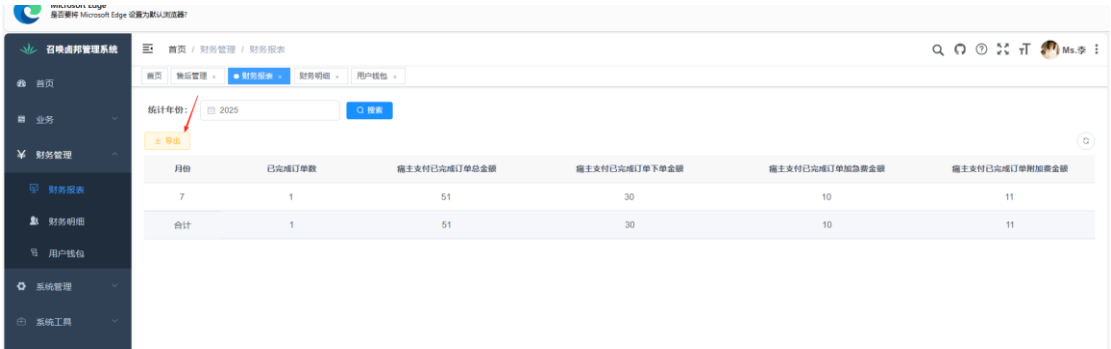
财务报表

财务报表数据展示了本年度中的相关订单情况（如完成订单数、痛主支付已完成订单金额、痛主支付已完成下单金额、痛主支付已完成加急单金额、痛主支付已完成附加费金额），当需要查询其他年度数据时，可点击日期筛选框进行筛选



财务数据导出

选择需要导出的年份，点击导出，即可该年份的财务数据进行导出（默认导出本年度财务数据）



用户钱包

用户钱包列表展示了本企业下所有痛主的钱包数据，企业管理员可对本企业下的相关用户进行划账、撤账、查看钱包明细操作。

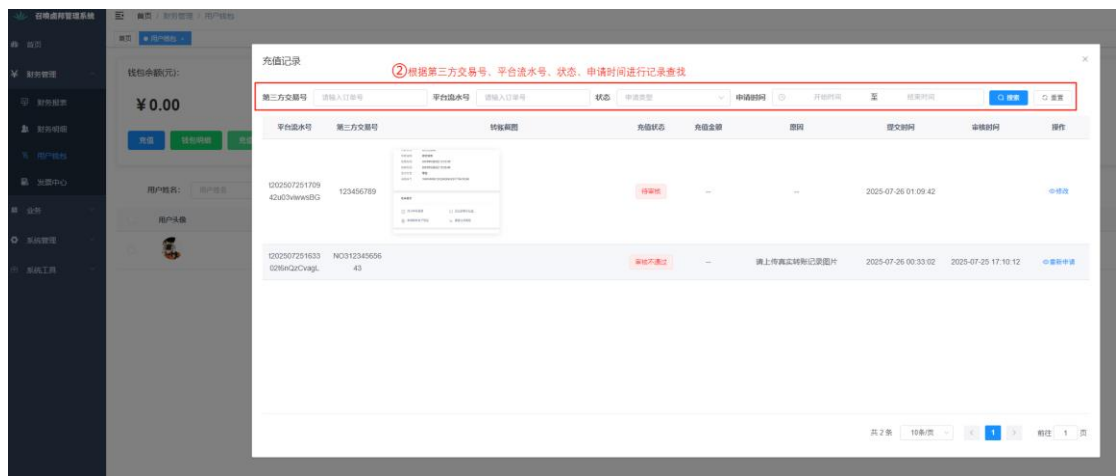
企业钱包充值：

点击充值，在弹出的充值窗口输入第三方交易号，上传转账截图后点击提交（提交后需等待管理员在鲁班管理后台系统中财务管理-企业充值管理进行审核）；



企业钱包充值记录：

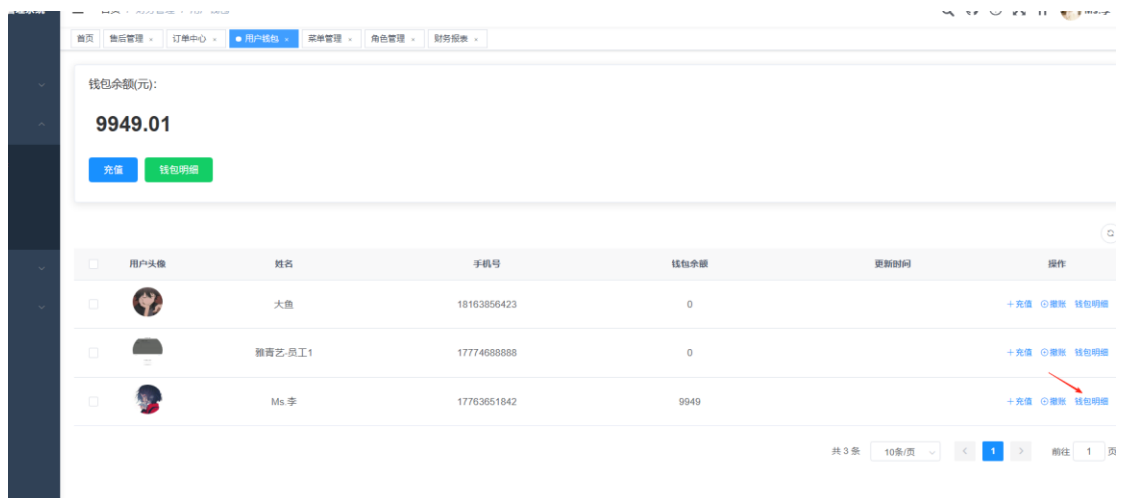
- ①可查看所有充值的记录：查看充值状态、充值金额、驳回原因等；
- ②搜索功能：可根据第三方交易号、平台流水号、状态、申请时间进行模糊查找记录；
- ③充值申请修改功能：可对充值申请进行修改操作；
- ④重新申请功能：管理员对您的充值申请进行驳回操作后，可根据驳回原因修改信息后进行重新申请。





查看钱包明细：

选择需要查看的用户，点击钱包明细，即可查看相关用户的钱包明细情况



账单明细

月份: 2025-7 订单号: 请输入订单号 类型: 申请类型 搜索 重置

用户ID	日期	订单号	流水号	账单类型	账单状态	子状态	金额			备注	更新时间	创建时间
							变动前	变动	变动后			
100099	2025-7-8	w20250708100831sUNgsto...		企业账户充值	处理完成	充值成功	9949元	0.01元	9949.01元			2025-07-08 10:08:32
100099	2025-7-8	w20250708100056xX93hkG...		企业账户充值	处理中	充值中	0元	100元	0元			2025-07-08 10:00:56
100099	2025-7-8	o20250708091140sBreGJK...		资金划入	处理完成		9929元	20元	9949元			2025-07-08 09:11:41
100099	2025-7-8	h202507080911403ZDQrV...		资金划出	处理完成		9949元	-20元	9929元			2025-07-08 09:11:41
100099	2025-7-7	j202507072011236CpsRSK...		订单付款	处理完成		9960元	-11元	9949元			2025-07-07 20:11:23
100099	2025-7-7	c20250707194212H4zJND0ISl		订单付款	处理完成		10000元	-40元	9960元			2025-07-07 19:42:12
100099	2025-7-7	q202507071940037r1wEVZ1t		平台充值	处理完成	充值成功	0元	10000元	10000元			2025-07-07 19:40:04

共 7 条 10条/页 1 前往 1 页

资金划拨：

选择需要划拨资金的用户，点击充值，在弹出的窗口页，输入充值金额，点击确认分账，划拨成功后，相关用户的企业钱包余额增加相应的划拨资金，企业管理员的钱包减少相应的划拨资金，并有相应的交易流水

钱包余额(元): 9949.01

充值 钱包明细

☐	用户头像	姓名	手机号	钱包余额	更新时间	操作
☐		大鱼	18163856423	0		+充值 -提现 钱包明细
☐		张青乙-员工1	17774688888	0		+充值 -提现 钱包明细
☐		Ms. 李	17763651942	9949		+充值 -提现 钱包明细

共 3 条 10条/页 1 前往 1 页

分账

钱包余额(元): 9949.01

用户ID: 100107 用户名: 大鱼 用户钱包余额: -元

* 分账金额: 500.00 元

* 备注: test 4/200

输入划账金额后，点击确认分账

确认分账

账单明细

月份

2025-7

订单号

请输入订单号

类型

申请类型

Q 搜索

重置

用户ID	日期	订单号	流水号	账单类型	账单状态	子状态	金额			备注	更新时间	创建时间
							变动前	变动	变动后			
100107	2025-7-8	o202507081014001aFp8fZ...		资金划入	处理完成		0元	500元	500元			2025-07-08 10:14:00

共 1 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

钱包余额(元):

9449.01

充值

钱包明细

☐	用户头像	姓名	手机号	钱包余额	更新时间	操作
☐		大鱼	18163856423	500		+充值 @撤销 钱包明细
☐		雅青艺·员工1	17774688888	0		+充值 @撤销 钱包明细
☐		Ms 李	17763651842	9449.01		+充值 @撤销 钱包明细

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

资金调整：

选择需要资金调整的用户，点击撤账，在弹出的窗口页，输入撤账金额，点击确认撤账，资金调整成功后，相关用户的企业钱包余额减少相应的调整资金，企业管理员的钱包增加相应的调整资金，并有相应的交易流水

钱包余额(元):

9449.01

充值

钱包明细

☐	用户头像	姓名	手机号	钱包余额	更新时间	操作
☐		大鱼	18163856423	500		+充值 @撤账 钱包明细
☐		雅青艺·员工1	17774688888	0		+充值 @撤账 钱包明细
☐		Ms 李	17763651842	9449.01		+充值 @撤账 钱包明细

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

撤账

钱包余额(元):

9449.01

用户ID: 100107

用户名: 大鱼

用户钱包余额: 500元

* 撤账金额:

100.00

元

* 备注:

test

4/200

输入需要撤账的金额，点击确认撤账

确认撤账

账单明细

月份: 2025-7

订单号: 请输入订单号

类型: 申请类型

搜索

重置

用户ID	日期	订单号	流水号	账单类型	账单状态	子状态	金额			备注	更新时间	创建时间
							变动前	变动	变动后			
100107	2025-7-8	h20250708101913h2A4D22...		资金支出	处理完成		500元	-100元	400元			2025-07-08 10:19:14
100107	2025-7-8	o202507081014001sfp9Z...		资金收入	处理完成		0元	500元	500元			2025-07-08 10:14:00

共 2 条

10条/页

1

前往 1 页

钱包余额(元):

9549.01

充值

钱包明细

☐	用户头像	姓名	手机号	钱包余额	更新时间	操作
☐		大鱼	18163856423	400		+充值 -提现 钱包明细
☐		蔡霞乙.员工1	17774688888	0		+充值 -提现 钱包明细
☐		Ms.李	17763651842	9549.01		+充值 -提现 钱包明细

共 3 条

10条/页

1

前往 1 页

财务明细

财务明细列表展示了本企业下所有用户的相关财务情况（如：已完成订单数/已完成订单总额/进行中订单总额/充值总额/提现总额/钱包余额等数据）

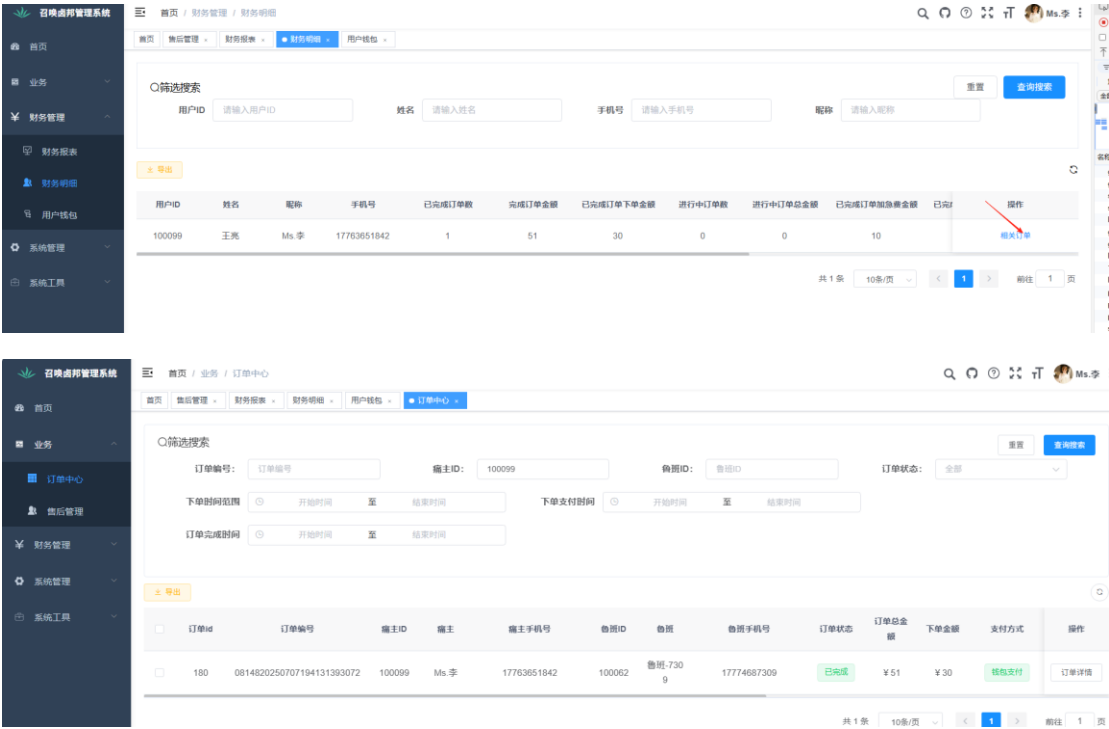
数据查询：

在筛选条件栏，输入筛选条件，点击查询，即可对列表数据进行筛选



查看用户相关订单信息：

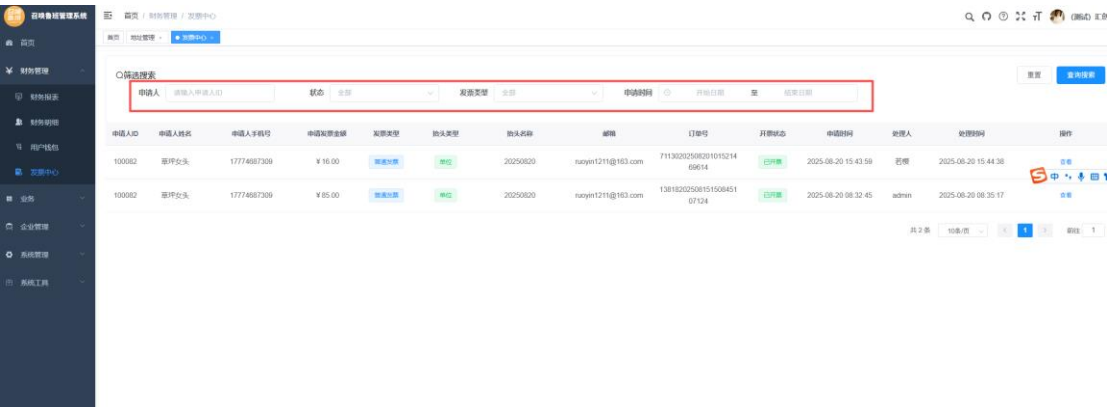
选择需要查看的用户，点击相关订单，即可跳转到订单中心，查看相关用户的订单信息



发票中心

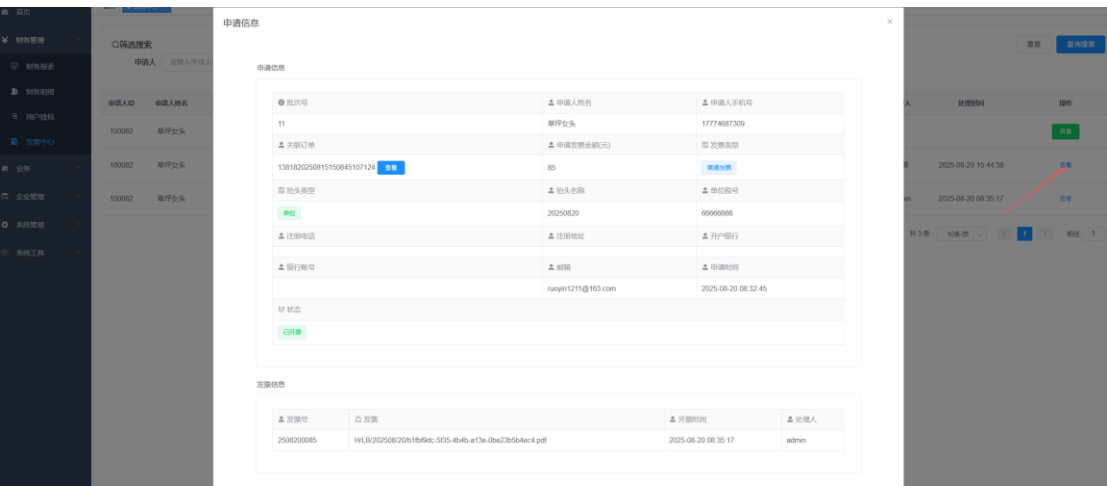
发票查询：

发票列表显示了本企业下所有员工开票信息（企业管理员账号），在筛选条件栏输入需要筛选条件，点击查询即可对列表数据进行筛选。



查看发票申请详情：

选择发票信息，点击列表右侧“查看”按钮，即可进入发票申请详细信息弹窗页。



系统管理

用户管理

用户管理主要展示本企业下的一些员工信息，企业管理员可以对本企业下的员工进行筛选/编辑操作。

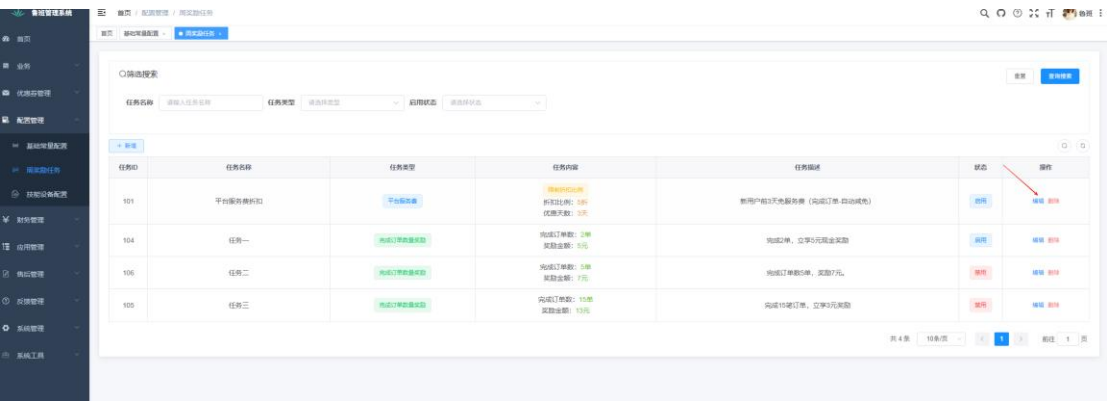
数据查询：

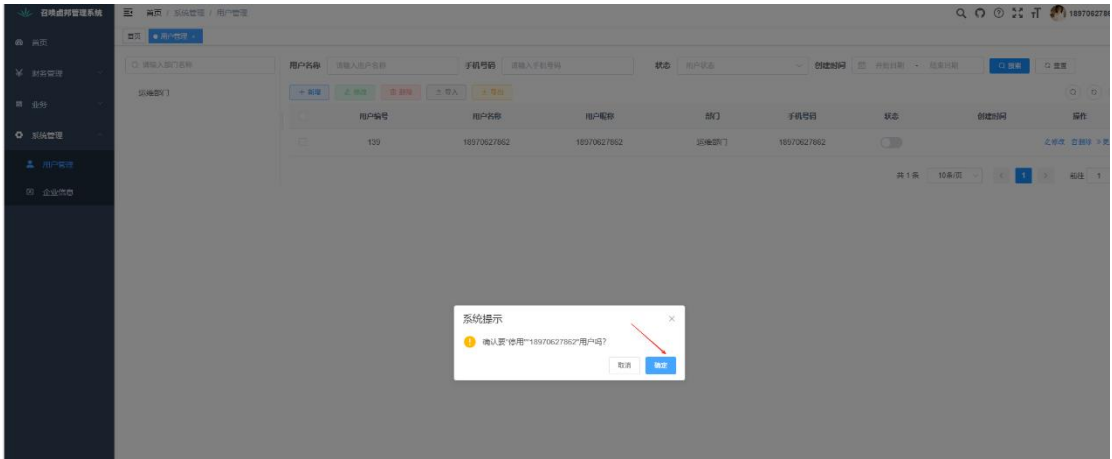
在条件筛选栏输入相应的筛选条件， 点击查询， 即可对列表数据筛选



禁用/启用用户：

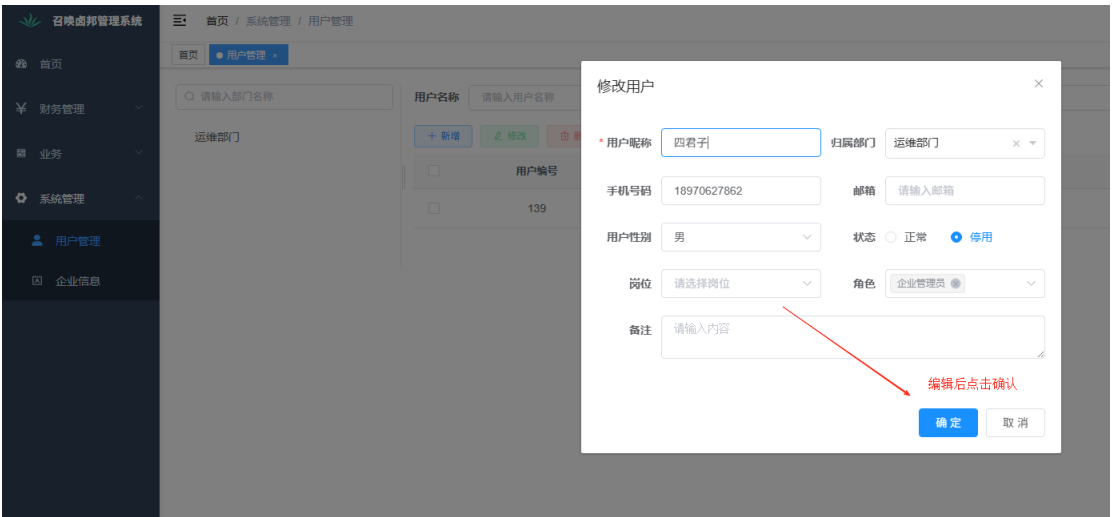
选择需要禁用(启用)的用户， 点击禁用(启用)， 在弹出的窗口页， 点击确认， 确认禁用(启用)后， 相关用户由启用(禁用)状态变为禁用(禁用)状态。(禁用的用户将不可进行下单操作)





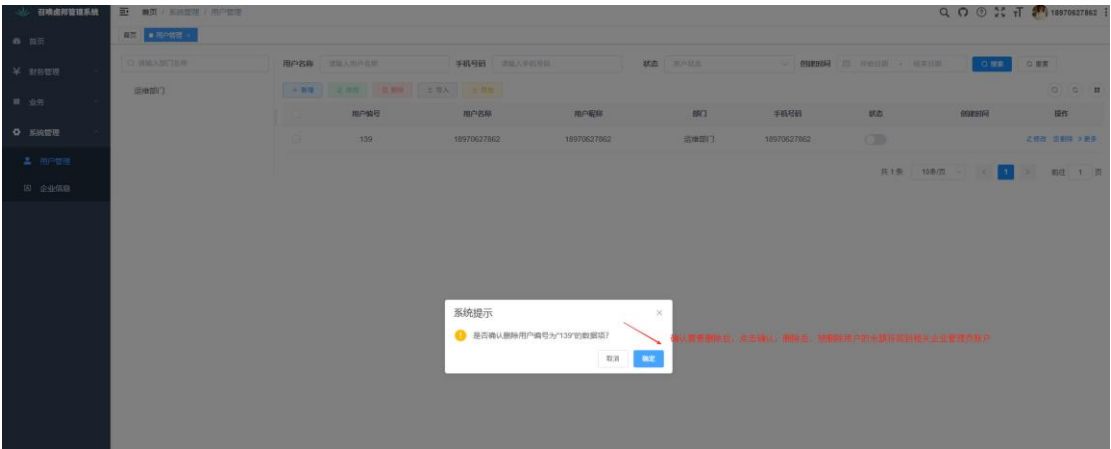
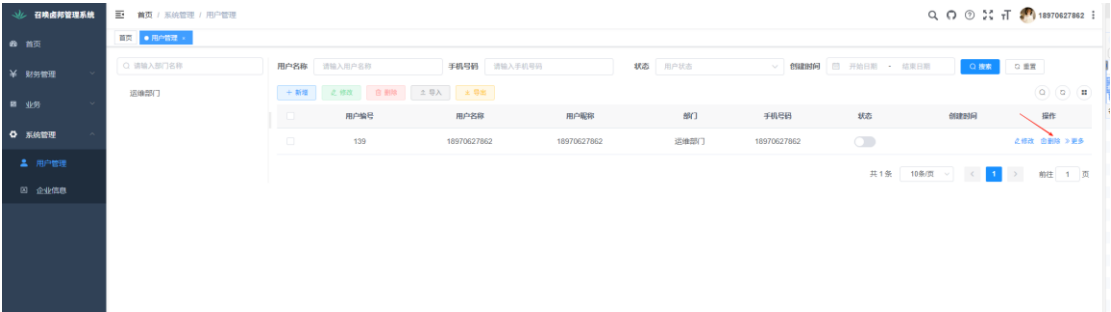
用户编辑：

选择需要编辑的用户，点击修改，在弹出的窗口页，进行编辑保存操作。编辑保存后，相关用户信息将更新



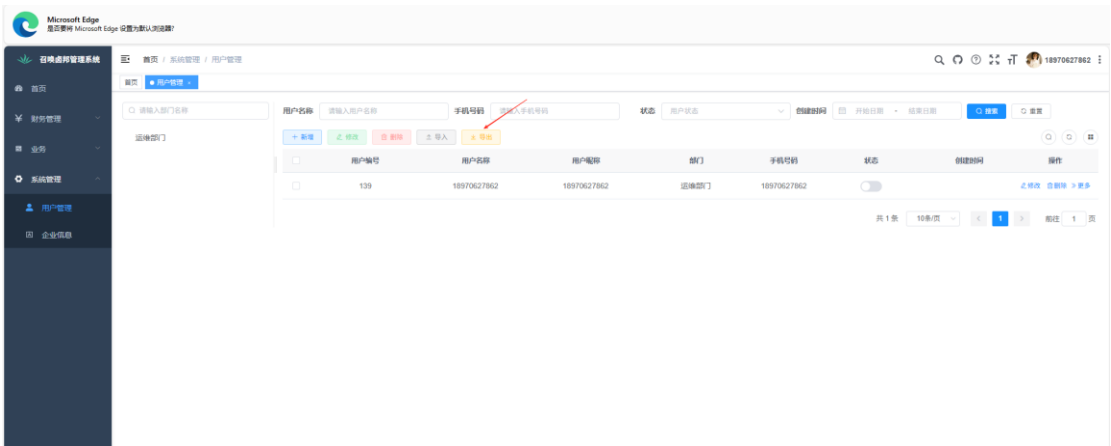
用户删除：

选择需要删除的用户，点击删除，在弹出的二次确认提示中点击确认。（删除后，相关用户钱包的余额将退还到企业管理员账户）

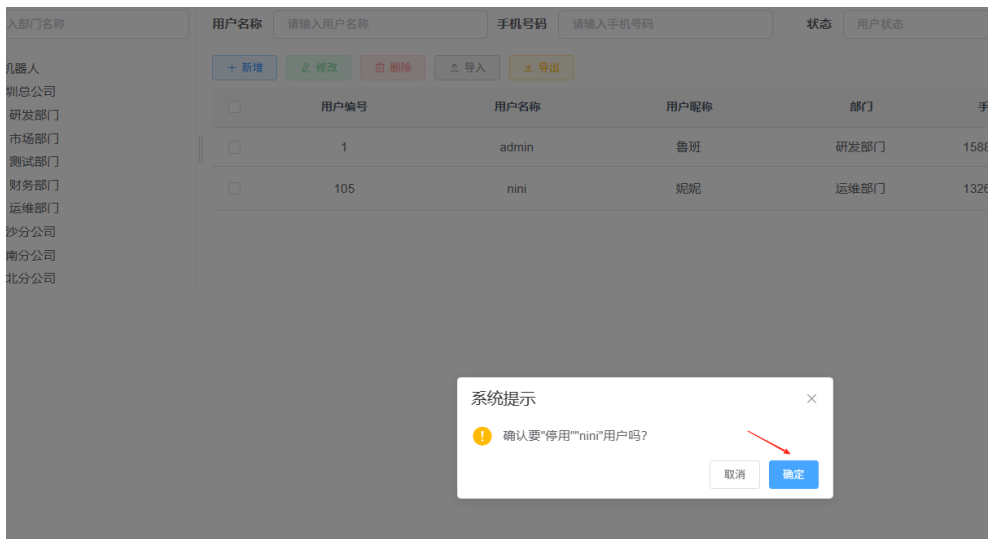
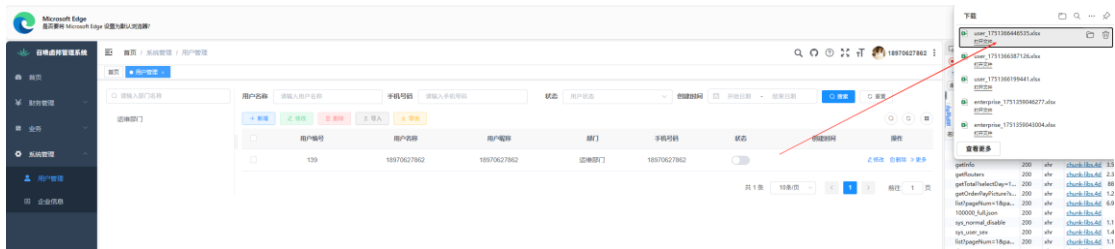
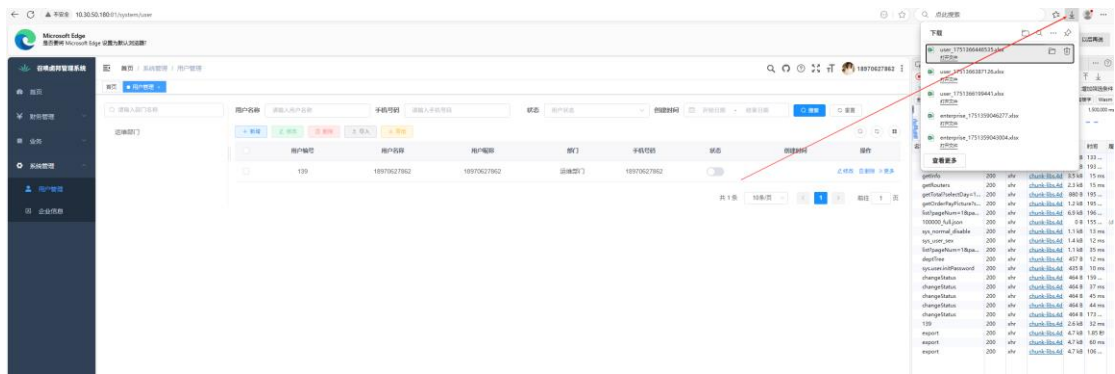


用户导出：

选择需要导出的用户数据，默认导出所有用户，



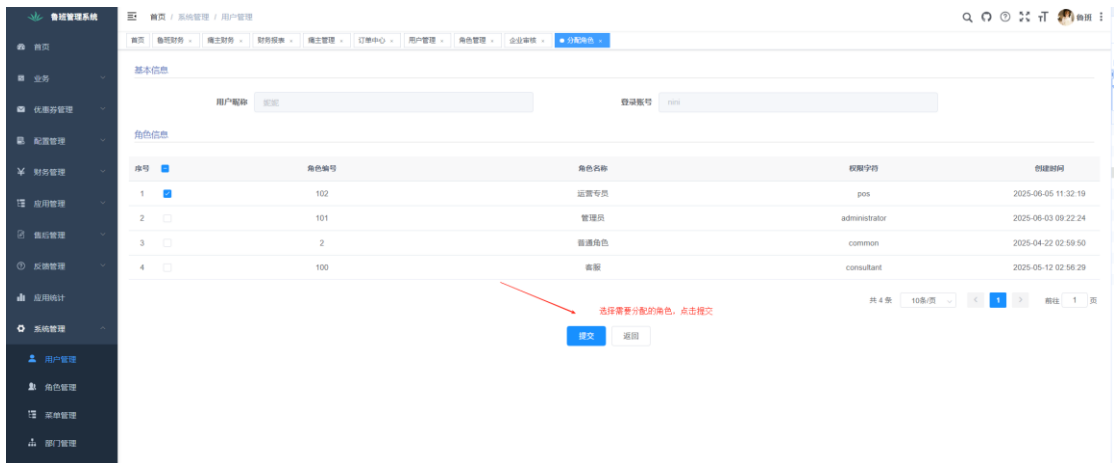
下载完成后点击保留，即可将相关文件保存在本地，点击浏览器右上角的下载按钮，即可查看文件下载路径，并查看相关下载文件（部分浏览器（chrome）下载后需要手动保存在本地）



角色分配：

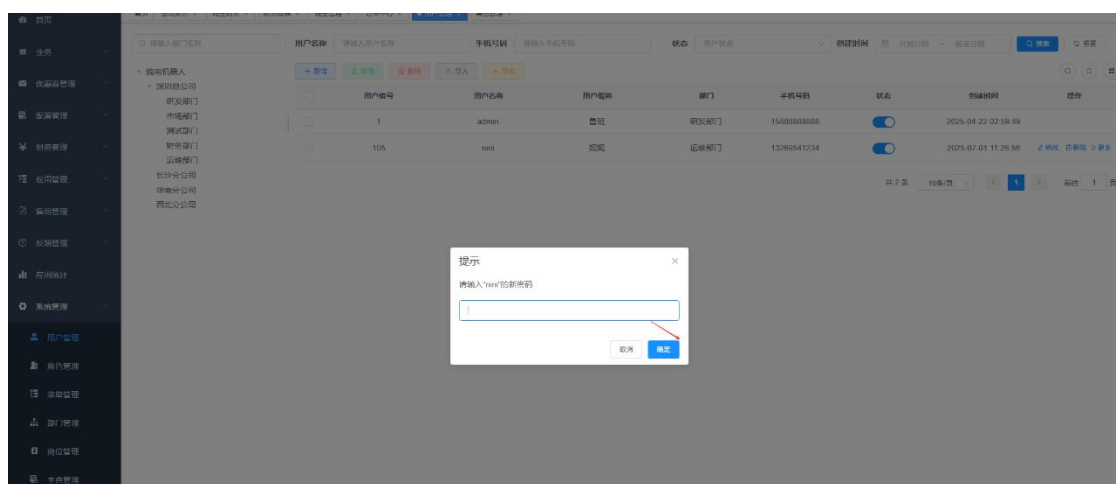
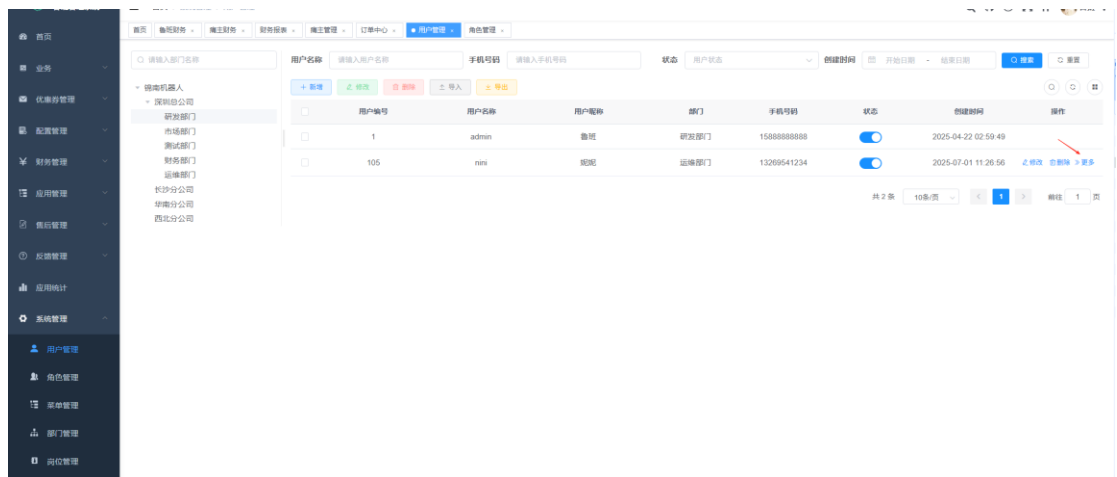
选择需要分配角色的用户， 点击更多—分配角色， 再弹出的角色列表页选择相应的角色， 点击提交。（相应角色的用户只能操作对应角色权限下的数据或菜单）





密码重置：

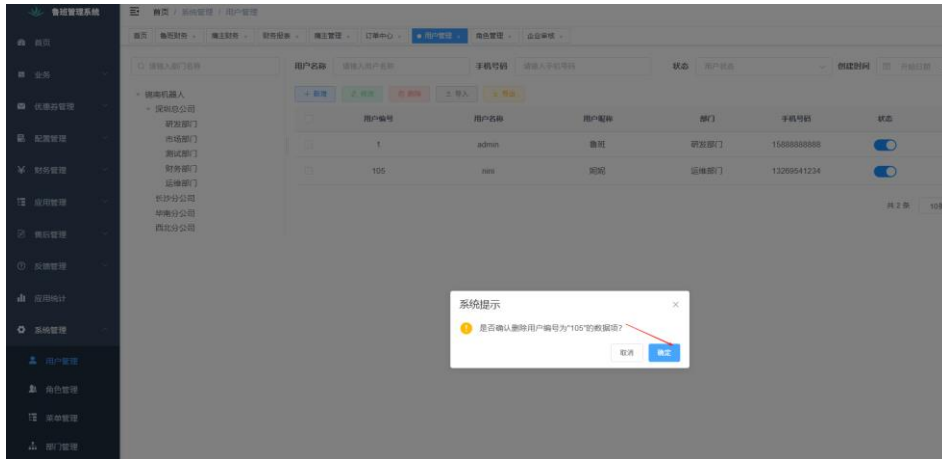
选择需要重置密码的用户，点击更多—重置密码，再弹出的窗口页输入新密码，点击确认（重置密码后，只能使用新密码进行登录）



用户删除：

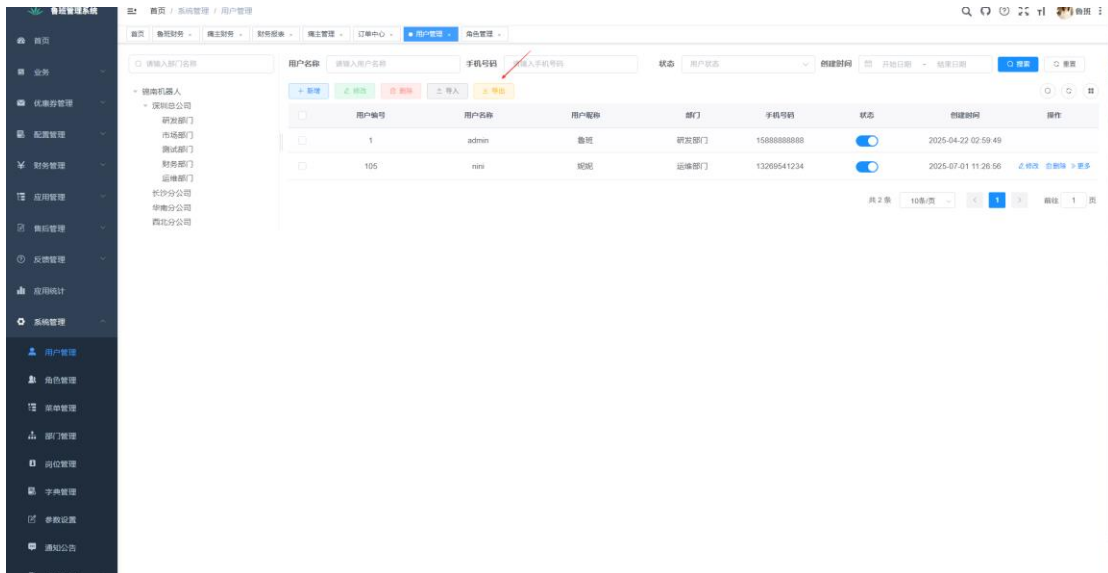
选需要删除的用户，点击删除按钮，在弹出的二次确认提示框，点击确认。（删除的用户将不再用户列表显示）





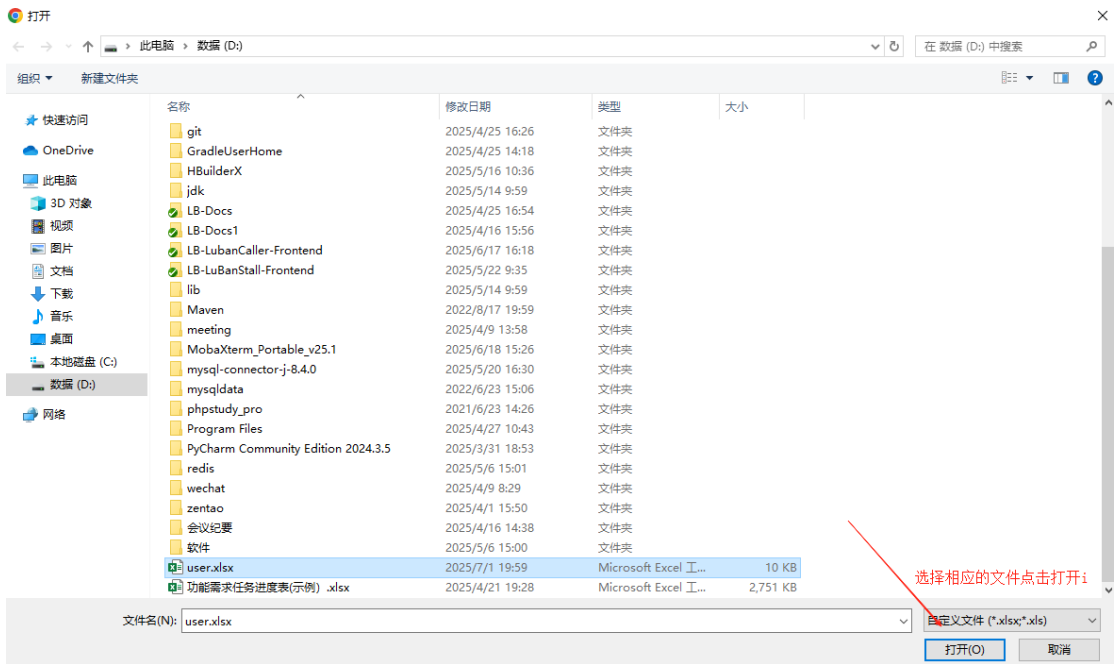
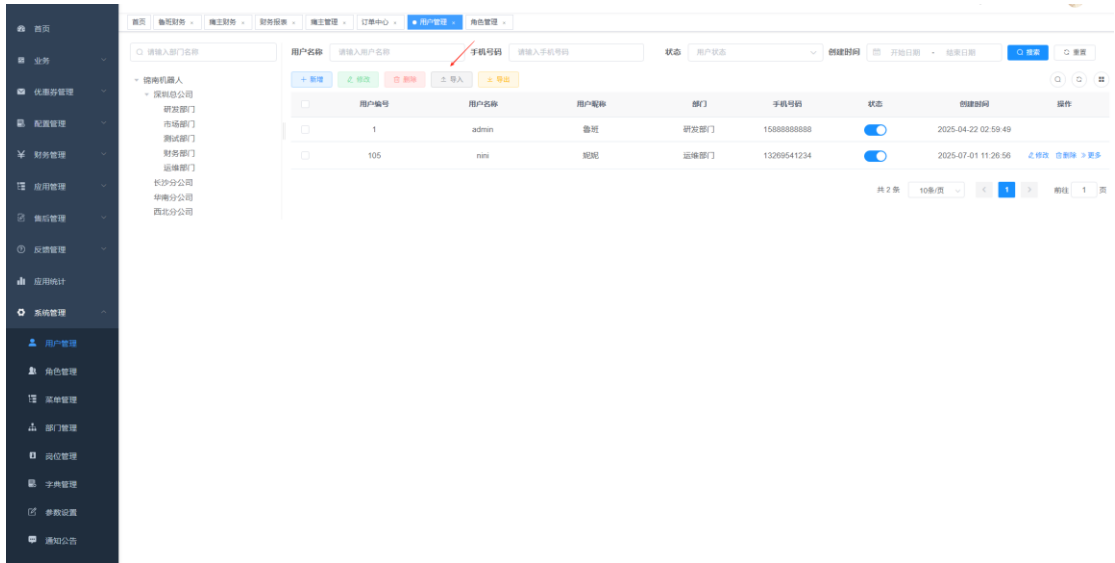
用户导出：

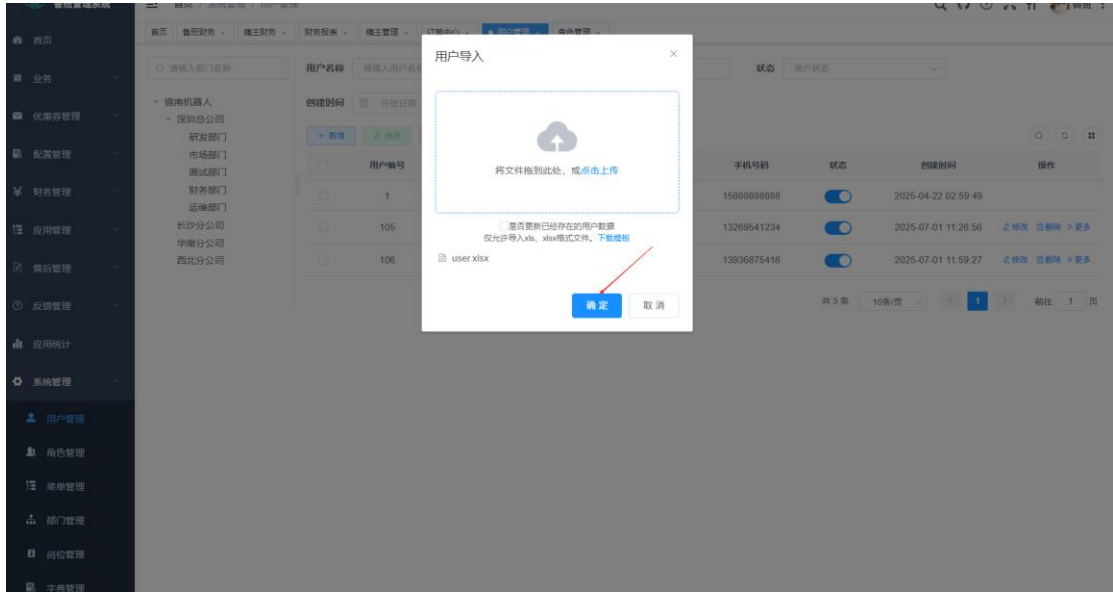
选择需要导出的用户，点击导出（默认导出全部用户）



用户导入：

点击导入按钮，上传相应的 xlsx 文件（用户模板文件可在用户导入窗口下载）

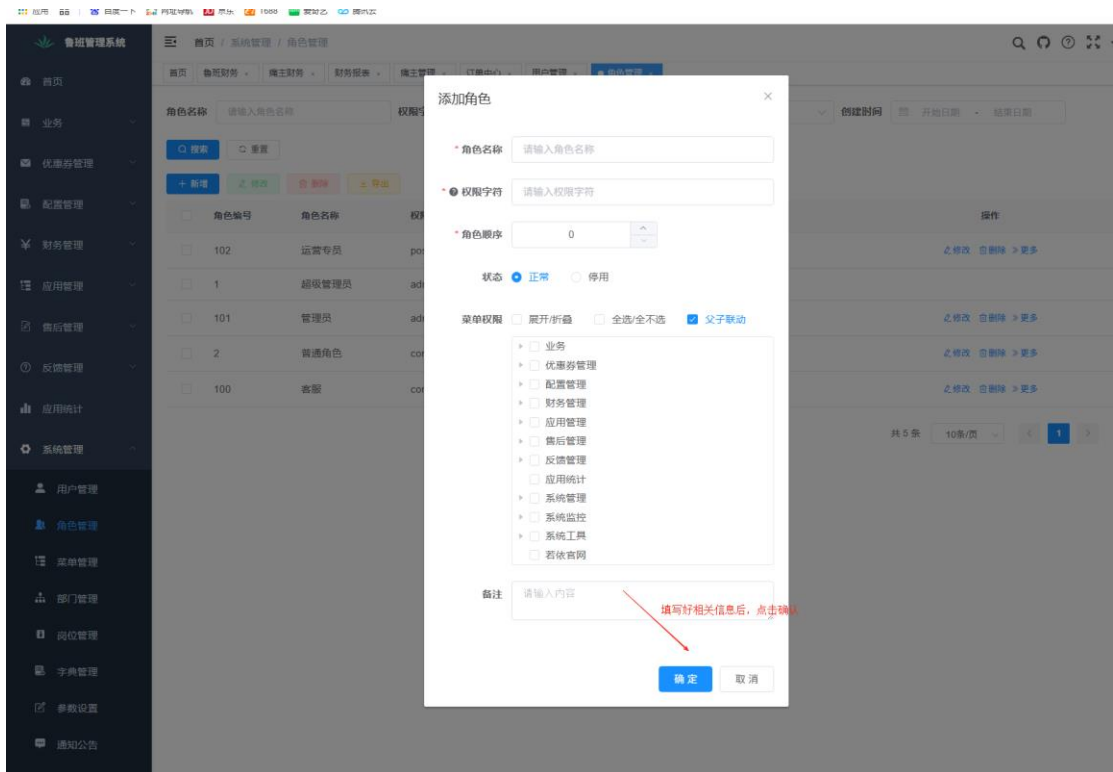




角色管理

新增角色：

点击角色列表左上角的新增按钮，在弹出的新增角色窗口填写相关信息并保存



角色编辑：

选择需要修改的角色，点击修改，在修改页面编辑相关信息，并保存

首页

角色管理

角色名称

角色名称

权限字符

权限字符

状态

角色状态

创建时间

开始日期

结束日期

搜索

重置

+ 新增

修改

删除

导出

☐	角色编号	角色名称	权限字符	显示顺序	状态	创建时间	操作
☐	102	运营专员	pos	0	☒	2025-06-05 11:32:19	修改 删除 更多
☐	1	超级管理员	admin	1	☒	2025-04-22 02:59:50	修改 删除 更多
☐	101	管理员	administrator	1	☒	2025-06-03 09:22:24	修改 删除 更多
☐	2	普通角色	common	2	☒	2025-04-22 02:59:50	修改 删除 更多
☐	100	客服	consultant	3	☒	2025-05-12 02:56:29	修改 删除 更多

共 5 条

10条/页

1

修改角色

角色名称

运营专员

权限字符

pos

角色编号

0

状态

☒ 正常 ☐ 停用

继承权限

☐ 展开树状 ☐ 勾选全部 ☐ 父子联动

☒ 系统 ☒ 权限管理 ☒ 角色管理 ☒ 财务管理 ☒ 应用管理 ☒ 售后管理 ☐ 反馈管理 ☐ 应用统计 ☒ 系统管理 ☒ 系统监控

备注

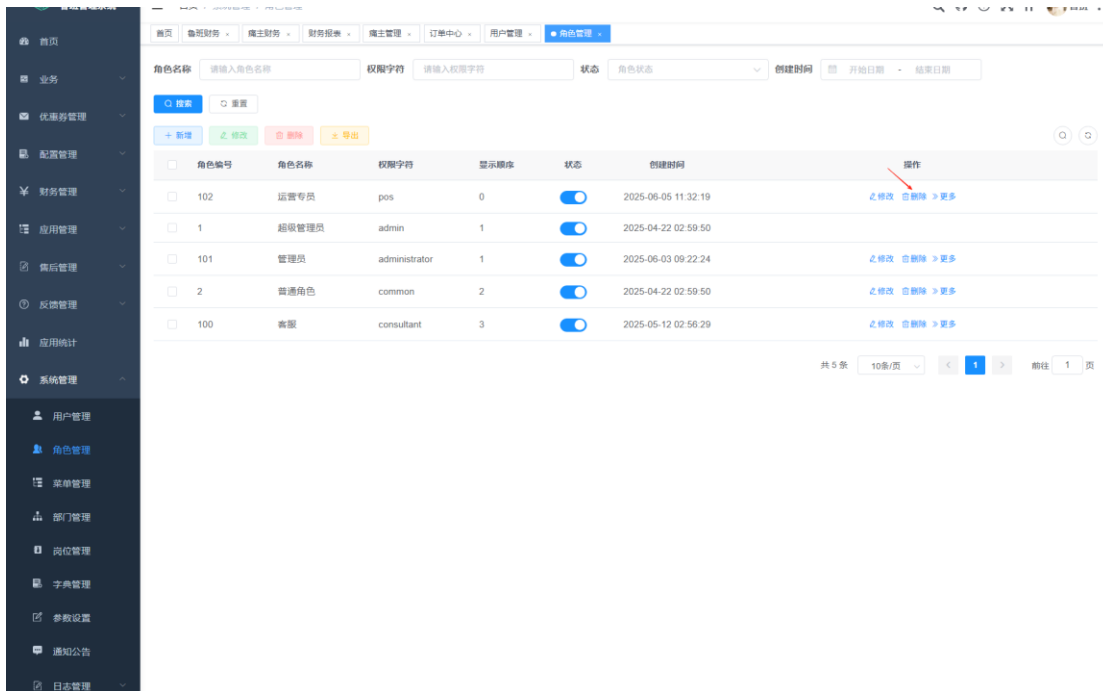
请输入内容

确定

取消

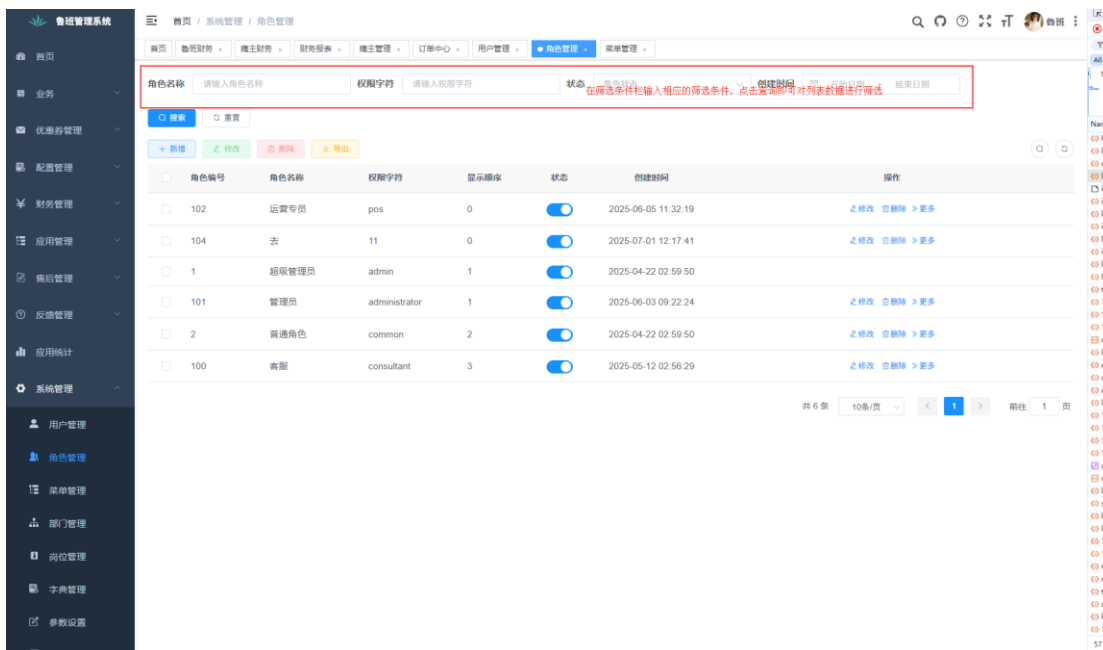
角色删除：

选择需要删除的用户数据，点击删除，在弹出的二次确认提示中点击确认（已分配用户的角色不可删除）



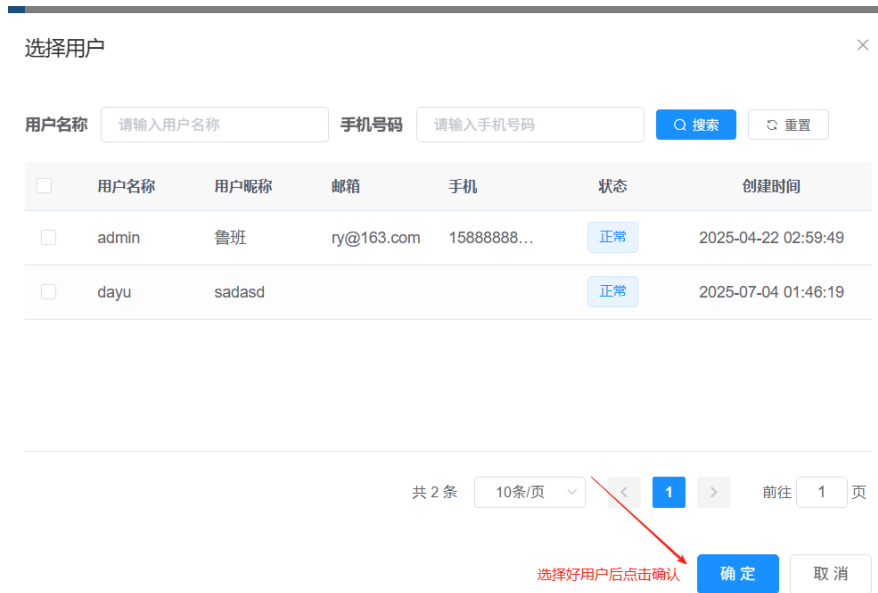
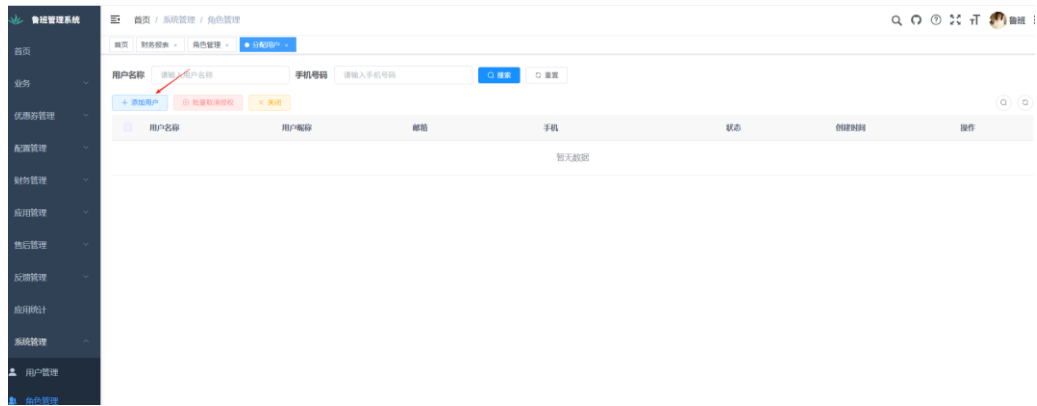
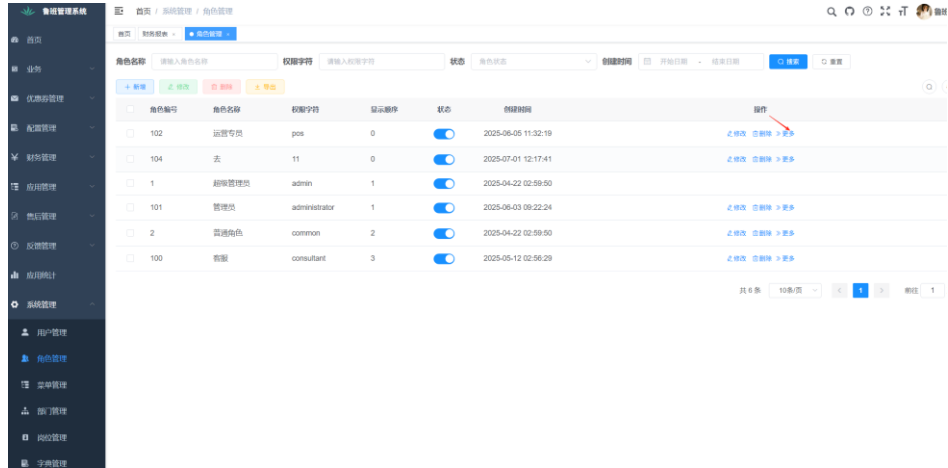
角色查询：

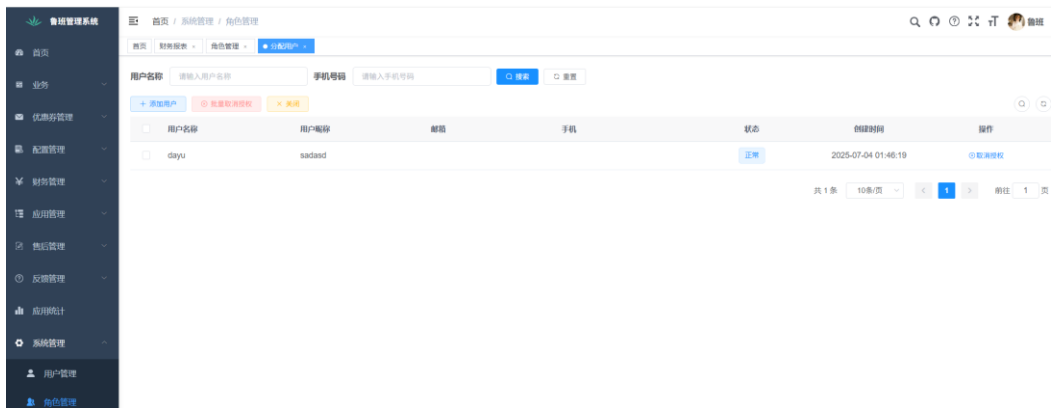
在条件筛选栏输入筛选条件，点击查询即可对列表数据进行筛选



角色分配用户：

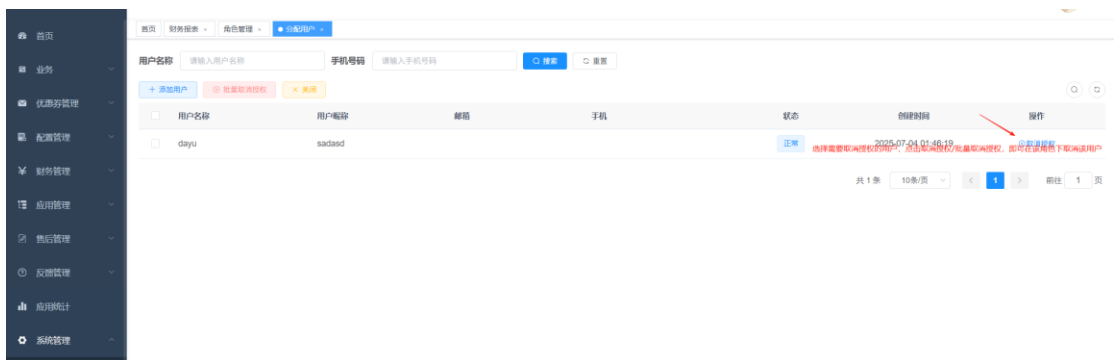
选择需要分配用户的角色，点击更多---分配用户，在弹出的窗口页点击添加用户，选择需要分配角色的的用户，点击确认，确认添加后，该角色下的用户就会有刚刚添加的用户数据





取消取消授权:

选择需要取消授权的用户点击取消授权/批量授权，即可对相关用户取消授权，取消授权后，相关用户将无此角色信息



菜单管理

新增菜单：

点击菜单列表左上角的新增按钮，在新增页面输入相关菜单信息，点击保存（若需要新增子菜单也可在对应主菜单下进行新增操作）

首页

业务

优惠券管理

配置管理

财务管理

应用管理

售后管理

反馈管理

应用统计

系统管理

用户管理

角色管理

菜单管理

部门管理

岗位管理

字典管理

参数设置

通知公告

首页

业务财务管理

店主财务

财务报表

店主管理

订单中心

用户管理

角色管理

菜单管理

菜单名称

请输入菜单名称

状态

菜单状态

确定

重置

+ 新增

展开折叠

菜单名称	图标	排序	权限标识	组件路径	状态	创建时间	操作
业务	🏠	2			正常	2025-05-26 06:24:27	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
优惠券管理	📄	3			正常	2025-06-04 02:23:20	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
配置管理	⚙️	7			正常	2025-05-26 05:25:52	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
财务管理	💰	8			正常	2025-05-27 07:47:24	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
应用管理	📱	9			正常	2025-05-28 09:25:48	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
售后管理	📩	10			正常	2025-05-15 03:23:38	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
反馈管理	💬	11			正常	2025-06-23 06:27:03	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
应用统计	📊	12			正常	2025-06-30 09:17:26	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
系统管理	⚙️	21			正常	2025-04-22 02:59:50	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除
系统监控	👁️	22			正常	2025-04-22 02:59:50	🔗 修改 +新增 🗑️ 删除

添加菜单

上级菜单

主类目

菜单类型

☐ 目录

☒ 菜单

☐ 按钮

菜单图标

Q 点击选择图标

* 显示排序

* 菜单名称

请输入菜单名称

* 路由名称

请输入路由名称

* 是否外链

☐ 是

☒ 否

* 路由地址

请输入路由地址

* 组件路径

请输入组件路径

* 权限字符

请输入权限标识

* 路由参数

请输入路由参数

* 是否缓存

☒ 缓存

☐ 不缓存

* 显示状态

☒ 显示

☐ 隐藏

* 菜单状态

☒ 正常

☐ 停用

填写好相关信息后点击确认

确定

取消

编辑菜单：

选择需要编辑的数据，点击修改，在修改页面填写好相关信息后，点击确认（隐藏的

菜单将不在页面显示)

业务

优惠券管理

配置管理

财务管理

应用管理

售后管理

反馈管理

应用统计

系统管理

用户管理

角色管理

菜单管理

部门管理

岗位管理

字典管理

参数设置

菜单名称

图标

排序

权限标识

组件路径

状态

创建时间

操作

业务		2			正常	2025-05-26 06:24:27	修改 新增 删除
优惠券管理		3			正常	2025-06-04 02:23:20	修改 新增 删除
配置管理		7			正常	2025-05-26 05:25:52	修改 新增 删除
财务管理		8			正常	2025-05-27 07:47:24	修改 新增 删除
应用管理		9			正常	2025-05-28 09:25:48	修改 新增 删除
售后管理		10			正常	2025-05-15 03:23:38	修改 新增 删除
反馈管理		11			正常	2025-06-23 06:27:03	修改 新增 删除
应用统计		12			正常	2025-06-30 09:17:26	修改 新增 删除
系统管理		21			正常	2025-04-22 02:59:50	修改 新增 删除
系统监控		22			正常	2025-04-22 02:59:50	修改 新增 删除

修改菜单

上级菜单

主类目

菜单类型

☒ 目录 ☐ 菜单 ☐ 按钮

菜单图标

druid

* 显示排序

2

* 菜单名称

业务

是否外链

☐ 是 ☒ 否

* 路由地址

business

显示状态

☒ 显示 ☐ 隐藏

菜单状态

☒ 正常 ☐ 停用

确定

取消

删除菜单：

选择需要删除的菜单数据，点击删除，再弹出二次确认提示中点击确认，即可对列表数据进行删除（若主菜单下有子菜单，则需要先删除子菜单，方可删除主菜单，且当该菜单下已分配角色，也不可删除）

系统管理

首页

业务

优惠券管理

配置管理

财务管理

应用管理

售后管理

反馈管理

应用统计

系统管理

用户管理

角色管理

菜单管理

部门管理

岗位管理

字典管理

首页 / 系统管理 / 菜单管理

菜单名称 请输入菜单名称 状态 菜单状态 搜索 重置

+ 新增

展开折叠

菜单名称	图标	排序	权限标识	操作路径	状态	创建时间	操作
> 业务	📁	2			正常	2025-05-26 06:24:27	去修改 + 新增 去删除
> 优惠券管理	🎫	3			正常	2025-06-04 02:23:20	去修改 + 新增 去删除
> test		3			正常	2025-07-08 00:58:44	去修改 + 新增 去删除
1		1			正常	2025-07-08 00:58:59	去修改 + 新增 去删除
> 配置管理	⚙️	7			正常	2025-05-26 05:25:52	去修改 + 新增 去删除
> 财务管理	💰	8			正常	2025-05-27 07:47:24	去修改 + 新增 去删除
> 应用管理	📱	9			正常	2025-05-28 09:25:48	去修改 + 新增 去删除
> 售后管理	📞	10			正常	2025-05-15 03:23:38	去修改 + 新增 去删除
> 反馈管理	💬	11			正常	2025-06-23 06:27:03	去修改 + 新增 去删除
应用统计	📊	12			正常	2025-06-30 09:17:26	去修改 + 新增 去删除
> 系统管理	🔧	21			正常	2025-04-22 02:59:50	去修改 + 新增 去删除
> 系统监控	👁️	22			正常	2025-04-22 02:59:50	去修改 + 新增 去删除
> 系统工具	🔧	23			正常	2025-04-22 02:59:50	去修改 + 新增 去删除
若依官网	🌐	24			正常	2025-04-22 02:59:50	去修改 + 新增 去删除

系统管理

首页

业务

优惠券管理

配置管理

财务管理

应用管理

售后管理

反馈管理

应用统计

系统管理

用户管理

角色管理

菜单管理

部门管理

岗位管理

字典管理

首页 / 系统管理 / 菜单管理

菜单名称 请输入菜单名称 状态 菜单状态 搜索 重置

+ 新增

展开折叠

菜单名称	图标	排序	权限标识	操作路径	状态	创建时间	操作
> 业务	📁	2			正常	2025-05-26 06:24:27	去修改 + 新增 去删除
> 优惠券管理	🎫	3			正常	2025-06-04 02:23:20	去修改 + 新增 去删除
> test		3			正常	2025-07-08 00:58:44	去修改 + 新增 去删除
1		1			正常	2025-07-08 00:58:59	去修改 + 新增 去删除
> 配置管理	⚙️	7			正常	2025-05-26 05:25:52	去修改 + 新增 去删除
> 财务管理	💰	8			正常	2025-05-27 07:47:24	去修改 + 新增 去删除
> 应用管理	📱	9			正常	2025-05-28 09:25:48	去修改 + 新增 去删除

系统提示

是否确认删除名称为“配置管理”的数据项?

取消 确定

部门管理

新增部门：

点击部门管理列表左上角的新增按钮，在新增页面输入相关部门信息，填写好相关部门信息后点击确认

系统管理

首页

业务

优惠券管理

配置管理

财务管理

应用管理

售后管理

反馈管理

应用统计

系统管理

用户管理

角色管理

首页 / 系统管理 / 部门管理

部门名称 请输入部门名称 状态 部门状态 搜索 重置

+ 新增

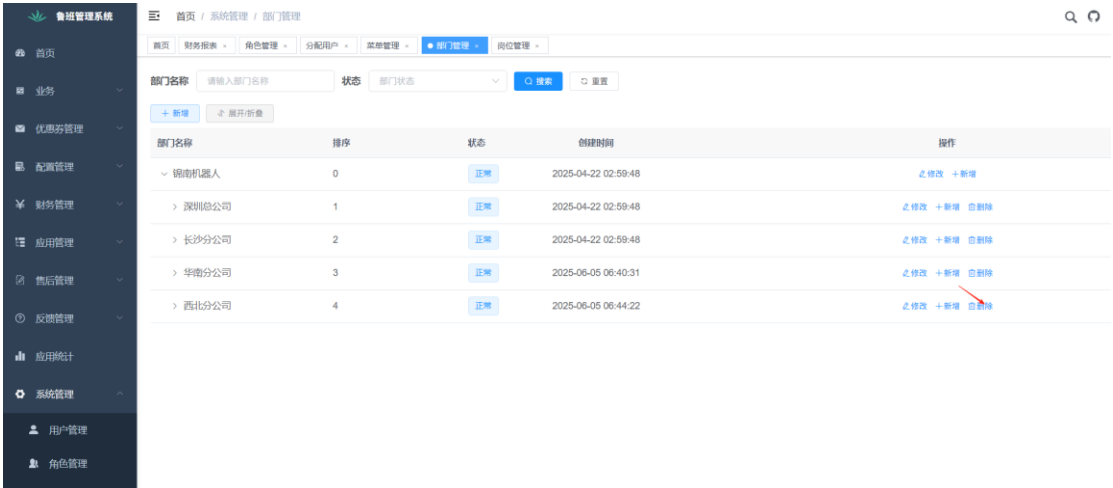
展开折叠

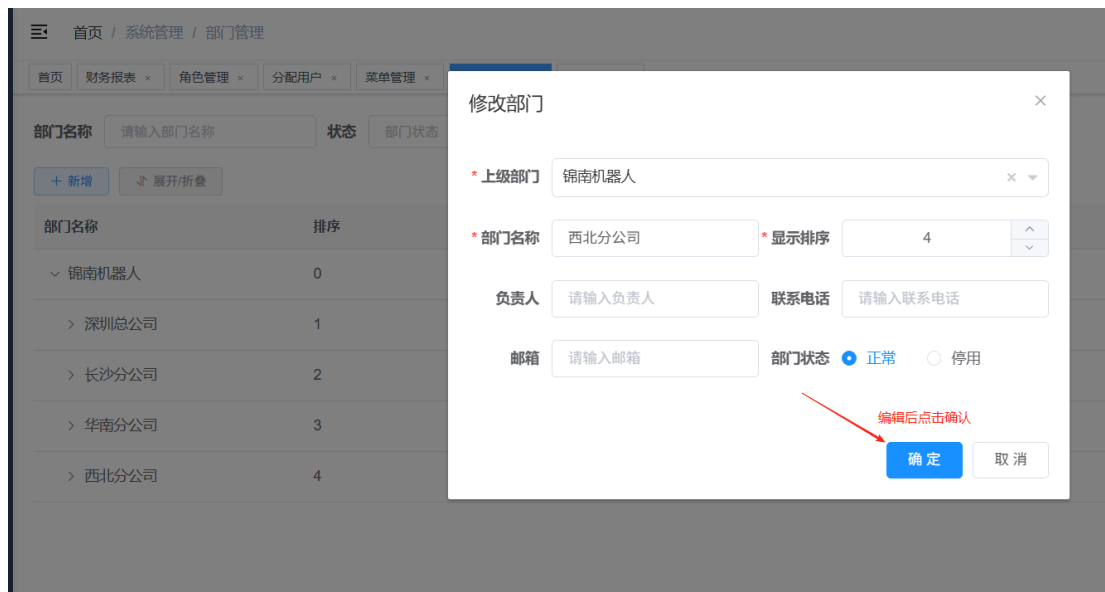
部门名称	排序	状态	创建时间	操作
> 锦南机器人	0	正常	2025-04-22 02:59:48	去修改 + 新增
> 深圳总公司	1	正常	2025-04-22 02:59:48	去修改 + 新增 去删除
> 长沙分公司	2	正常	2025-04-22 02:59:48	去修改 + 新增 去删除
> 华德分公司	3	正常	2025-06-05 06:40:31	去修改 + 新增 去删除
> 西北分公司	4	正常	2025-06-05 06:44:22	去修改 + 新增 去删除



部门编辑：

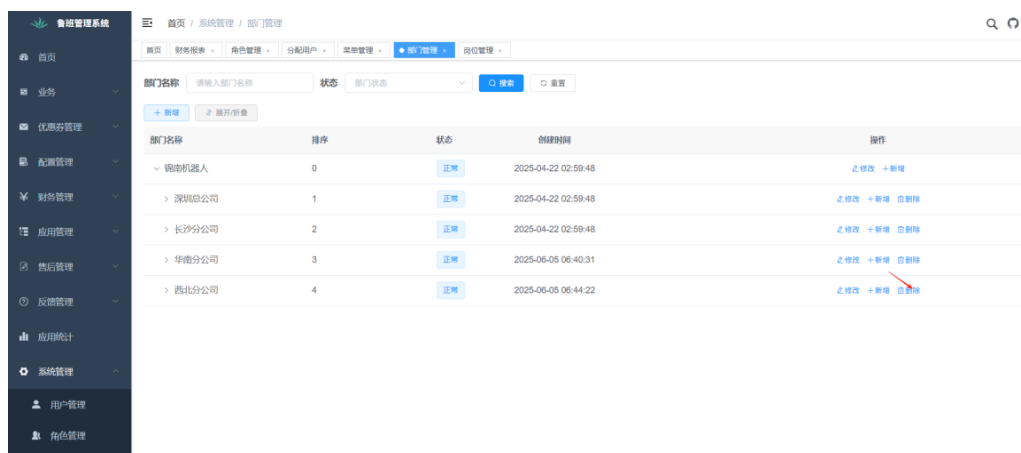
选择需要编辑的部门数据点击编辑，在编辑页面输入相关部门信息，编辑后点击保存

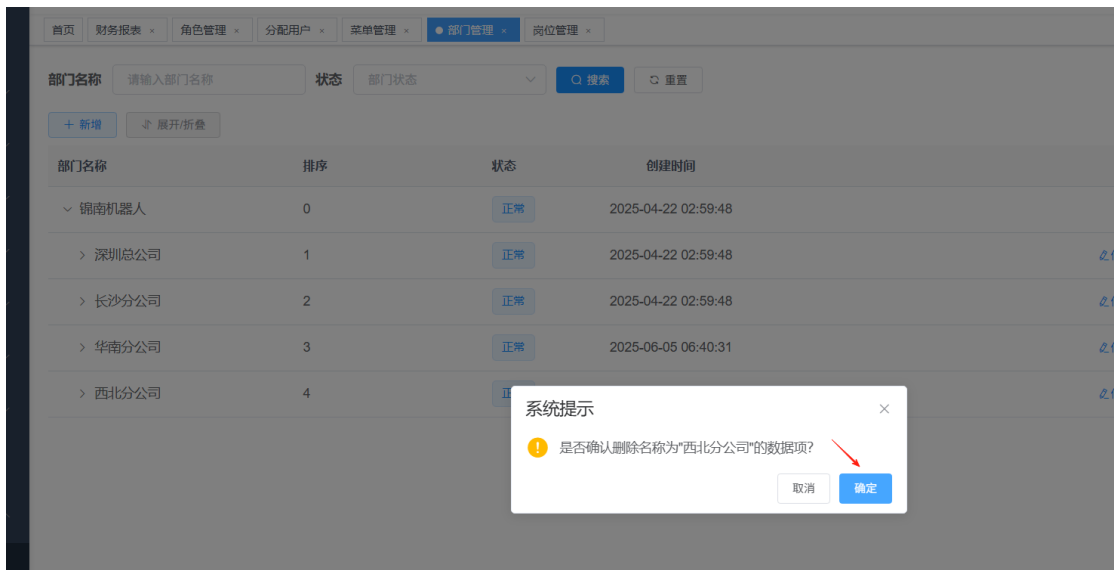




部门删除：

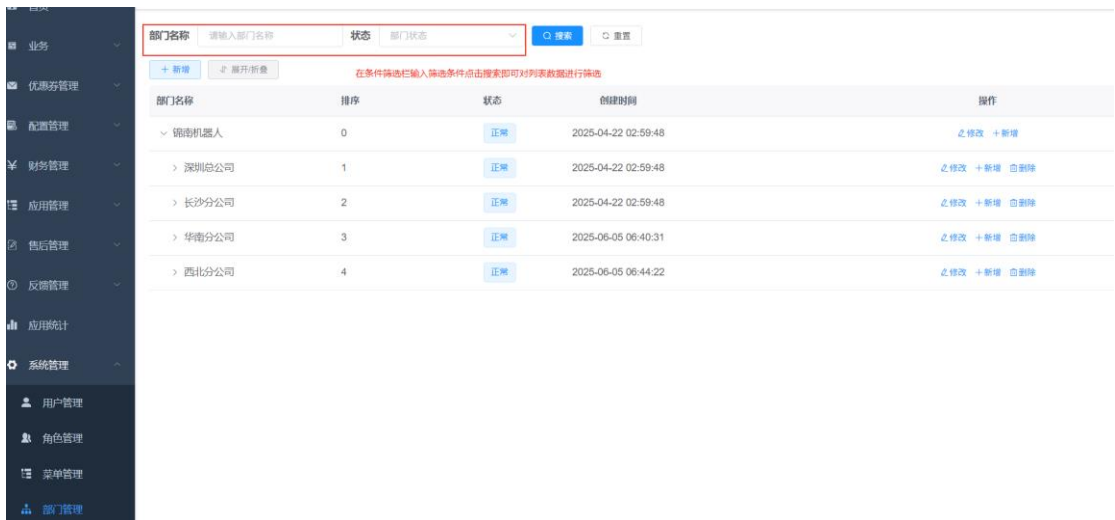
选择需要删除的部门数据点击删除，在弹出的二次确认提示点击确认，即可对部门数据进行删除





部门查询：

在条件筛选栏，输入相关筛选条件，点击搜索，即可对列表数据进行筛选



岗位管理

新增岗位：

点击岗位列表坐上新增按钮，在新增页面填写相关信息，填好相关信息后，点击确认。

首页

业务

优惠管理

配置管理

财务管理

商品管理

售后管理

反营销管理

应用统计

系统管理

用户管理

角色管理

菜单管理

部门管理

岗位管理

首页

财务管理

角色管理

应用统计

菜单管理

部门管理

岗位管理

系统管理

用户管理

角色管理

菜单管理

部门管理

岗位管理

岗位管理

新增岗位编码

岗位名称

请输入岗位名称

状态

岗位状态

新增

重置

新增

编辑

删除

导出

☐	岗位编号	岗位编码	岗位名称	岗位排序	状态	创建时间	操作
☐	1	ceo	董事长	1	正常	2025-04-22 02:58:49	编辑 删除
☐	2	se	项目经理	2	正常	2025-04-22 02:58:49	编辑 删除
☐	3	hr	人力资源	3	正常	2025-04-22 02:58:49	编辑 删除
☐	4	user	普通员工	4	正常	2025-04-22 02:59:50	编辑 删除
☐	8	operator	运营	5	正常	2025-06-09 03:30:22	编辑 删除
☐	9	sale	销售	7	正常	2025-06-09 03:37:22	编辑 删除

共 6 条

10条/页

1

前往

添加岗位

* 岗位名称

请输入岗位名称

* 岗位编码

请输入编码名称

* 岗位顺序

0

岗位状态

☒ 正常 ☐ 停用

备注

请输入内容

填好相关岗位信息后点击确认

确定

取消

岗位编辑：

选择需要编辑的岗位数据，点击编辑，在编辑页面填写相关信息，填好相关信息后，点击确认。

岗位管理

系统管理 / 系统管理 / 岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

岗位管理

修改岗位

* 岗位名称

销售

* 岗位编码

sale

* 岗位顺序

7

^

v

岗位状态

☒ 正常

☐ 停用

备注

请输入内容

编辑后点击确认

确定

取消

岗位删除：

选择需要删除的岗位数据，点击删除，在弹出的二次确认提示中点击确认，即可删除相关数据

系统管理

用户管理

角色管理

菜单管理

部门管理

岗位管理

岗位管理

岗位编码

岗位名称

岗位顺序

状态

创建时间

操作

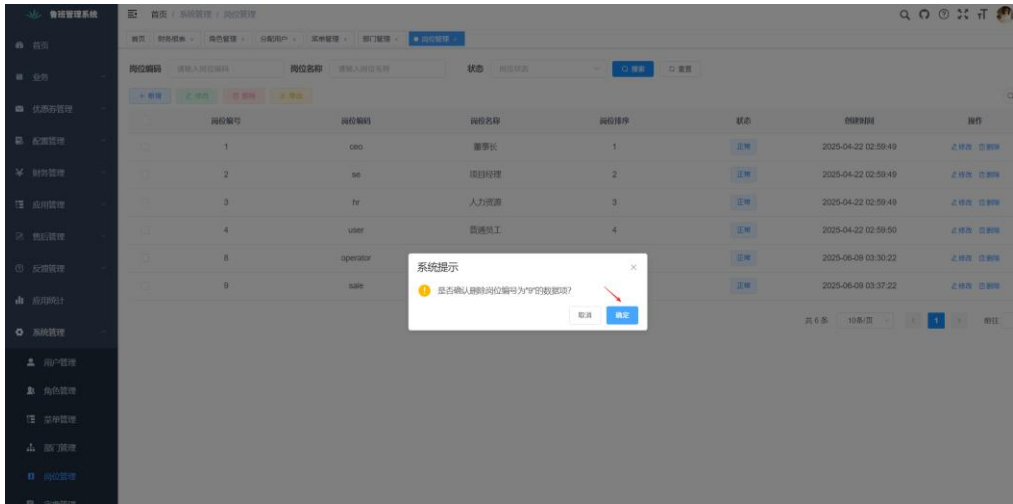
☐	1	ceo	董事长	1	正常	2025-04-22 02:59:49	去修改 去删除
☐	2	se	项目经理	2	正常	2025-04-22 02:59:49	去修改 去删除
☐	3	hr	人力资源	3	正常	2025-04-22 02:59:49	去修改 去删除
☐	4	user	普通员工	4	正常	2025-04-22 02:59:50	去修改 去删除
☐	8	operator	运营	5	正常	2025-06-09 03:30:22	去修改 去删除
☐	9	sale	销售	7	正常	2025-06-09 03:37:22	去修改 去删除

共 6 条

10条/页

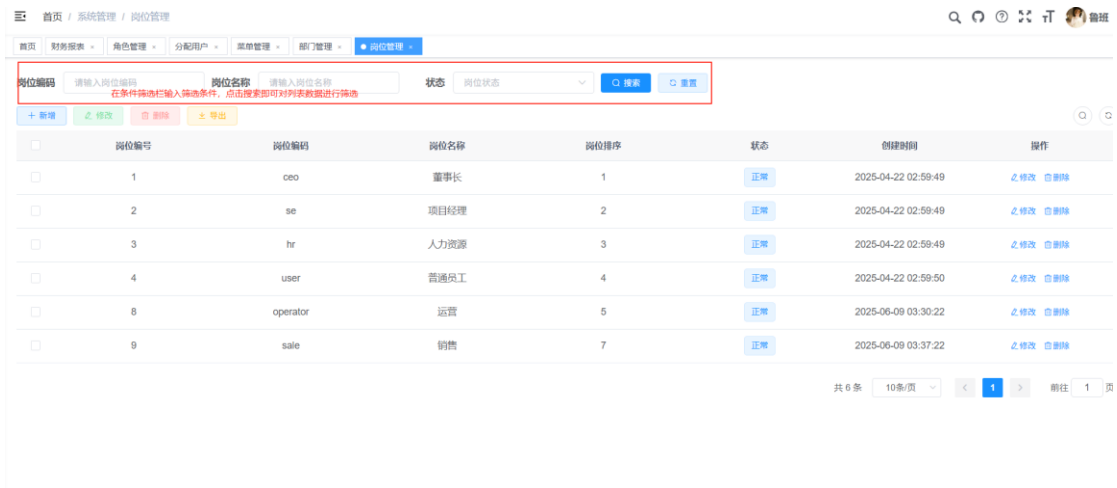
1

前往 1



岗位查询：

在条件筛选栏，输入相关筛选条件， 点击搜索， 即可对列表数据进行筛选



数据导出：

选择需要导出的数据， 点击导出（当未对列表数据进行筛选时，默认导出全部）



企业管理

企业信息

企业信息主要展示本企业的一些相关信息

数据查询：

在筛选条件栏输入需要筛选的条件， 点击查询， 即可对列表进行筛选



数据编辑：

选择需要编辑的数据， 点击编辑， 即可对该数据进行编辑， 保存成功后， 相关数据需要同步更新到移动端（备注： 当营业执照发生变化后， 需要重新审核）



修改企业信息

* 企业名称

天福食品有限公司

* 法人代表姓名

吕爱兰

* 企业联系电话

18970627862

* 统一社会信用代码

91330604062001180T

* 企业联系地址

绍兴市上虞区道墟镇方桥工

* 合作类型

企业服务类

申请该企业的用户ID

100106

申请时间

2025-07-01 02:47:17

状态

试用中

* 营业执照



编辑后点击确认，修改数据即生效

确定

取消

查看企业下的用户：

选查看的企业数据，点击查看用户，即可查看该企业下有哪些用户

企业管理系统

首页 / 系统管理 / 企业信息

筛选搜索

企业名称

请输入企业名称

法人代表姓名

请输入法人代表姓名

企业联系电话

请输入企业联系电话

统一社会信用代码

请输入企业统一社会信用代码

企业联系地址

请输入企业联系地址

申请该企业的用户ID

请输入申请该企业的用户ID

状态

全部

合作类型

全部

+ 新增

+ 导出

id	企业名称	法人代表姓名	企业联系电话	统一社会信用代码	企业联系地址	状态	合作类型	申请该企业的用户ID	加入企业	操作
8	深圳市雅青艺有限公司	李君樱	17774687309	91440300MADB08K94E	广州市白云区	试用中	企业服务类	100008	加入企业	查看用户 编辑 删除

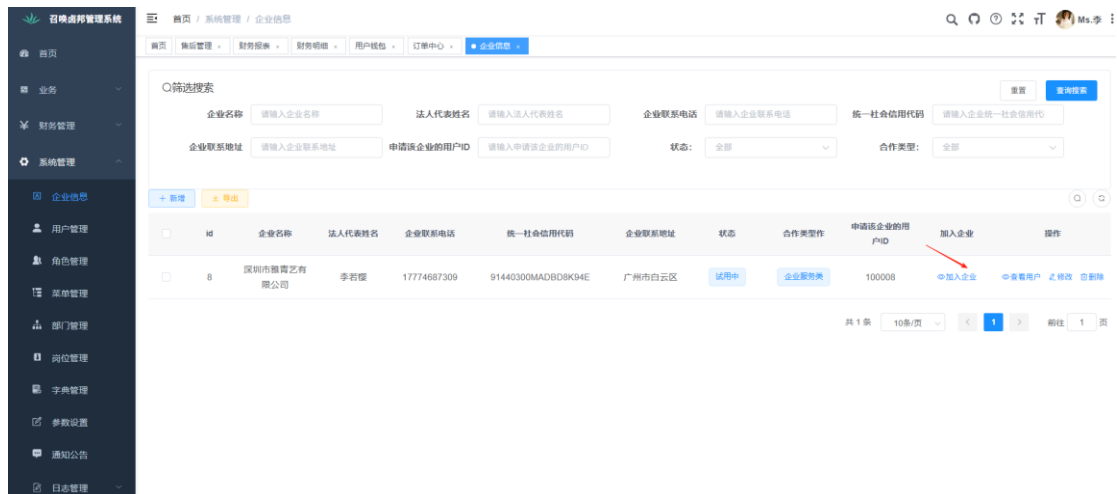
共 1 条 10条/页 1 页

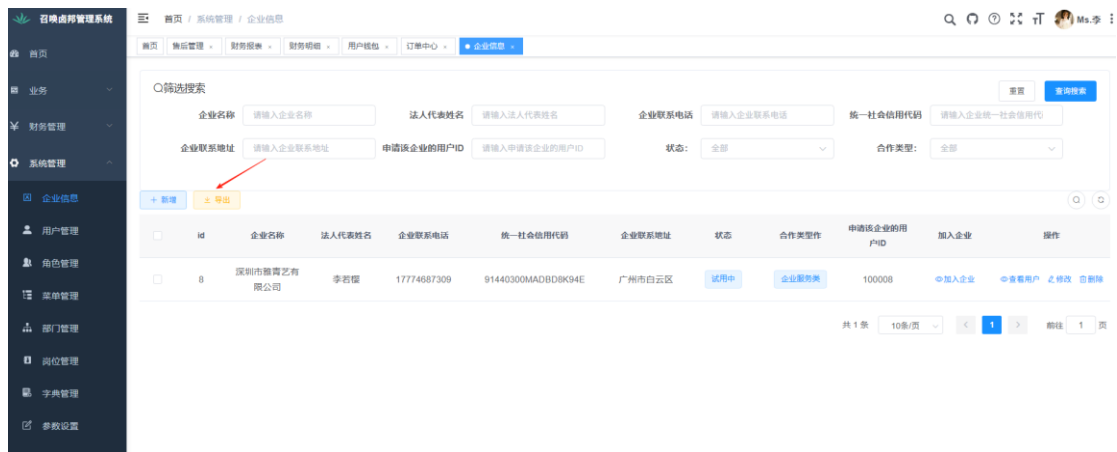
企业用户

用户头像	用户ID	姓名	手机号	微信号	账号状态	注册时间	最近登录时间
	100099	Ms. 李	17763651842	oCMcL6uWAaxWIDGgfofMtHVxw80	正常	2025-07-07 19:37:06	2025-07-08 09:14:55
	100106	雅青艺-员工1	17774688888		正常	2025-07-08 08:49:08	2025-07-08 08:49:28
	100107	大鱼	18163856423	oCMcL6ge0ejWIKCFXOikuDR1zFo	正常	2025-07-08 09:16:26	2025-07-08 09:17:41

邀请他人加入本企业：

选择想要加入的企业数据，点击加入企业，将相关二位码分享给他人。他人扫码后即可加入该企业，成为该企业下的一员



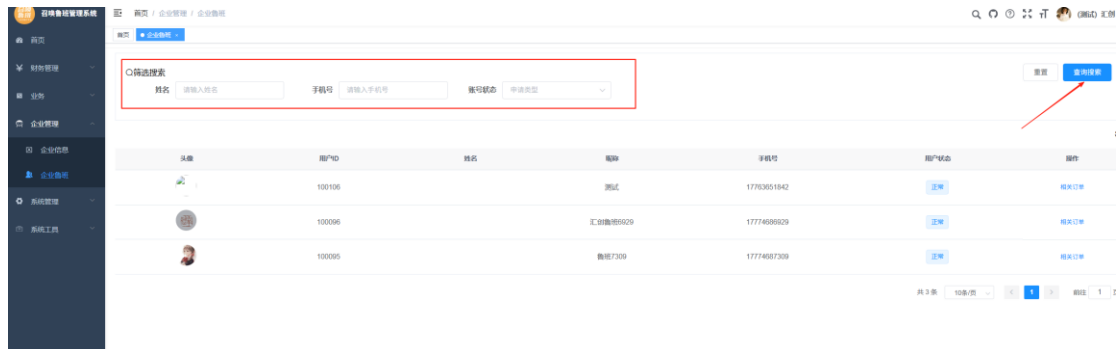


企业鲁班

企业鲁班主要显示入驻本企业下的鲁班用户信息

(1) 数据查询：

在筛选条件栏输入需要筛选的条件， 点击查询， 即可对列表进行筛选



(2) 鲁班相关订单：可查找出对应鲁班用户的修改订单信息

